



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE
Superintendência de Economia Solidária e Cooperativismo – SESOL

ANEXO III

3º RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PERÍODO DE 01/11/2019 a 31/05/2020

ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Assessoria e Gestão em Estudos da Natureza, Desenvolvimento Humano e Agroecologia - AGENDHA

INSTRUMENTO DA PARCERIA: Termo de Colaboração 017/2018

A blue ink signature, appearing to be a stylized 'A' or similar character, located in the bottom right corner of the page.

Sumário

1.	Introdução	3
2.	Informações da Parceria	3
3.	Dados da Organização da Sociedade Civil - OSC	4
4.	Perfil da Atividade ou Projeto	4
5.	Resultados das Técnicas Utilizadas no Monitoramento e Avaliação	5
6.	Cumprimento de Cláusulas da Parceria	36
7.	Cumprimento da Contrapartida	37
8.	Transparência	37
9.	Recomendações	37
10.	Conclusão	38
11.	Anexo	38



1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório, referente ao período de 01/11/2019 a 31/05/2020, tem como objetivo apresentar a avaliação do cumprimento do objeto da parceria na execução das atividades pactuadas no Termo de Colaboração nº. 017/2018, celebrado entre a Assessoria e Gestão em Estudos da Natureza, Desenvolvimento Humano e Agroecologia - AGENDHA e a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE.

O responsável pelo monitoramento, avaliação e análise da prestação de contas da parceria é o servidor o Dayvid Souza Santos, designado para desempenhar a função de Gestor da Parceria, através da Portaria nº 131, de 19/10/2018.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada através da Portaria nº 130, de 19/10/2018 e a Portaria nº 078 de 06/08/2019, composta pelos seguintes membros: Karla Uckonn Oliveira; Albene Diciula Piau Vasconcelos; Anelize Barbosa dos Santos; Isadora Santos Cardoso.

2. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Instrumento da Parceria:	Termo de Colaboração nº. 017/2018
Objeto da Parceria:	Execução do projeto desenvolvimento territorial solidário para estruturação e fortalecimento de empreendimentos econômicos solidários como estratégia de superação da pobreza no estado da Bahia, no território de Itaparica.
Vigência:	27/11/2018 a 25/11/2020.

Valor Total da Parceria:				
Nº da Parcela	Repassse Previsto		Repassse Realizado	
	Data	Valor	Data	Valor
01	01/12/2018	158.344,96	23/01/2019	158.344,96
02	06/05/2019	160.283,57	25/03/2020	160.283,57
03	-	-	-	-
TOTAL	318.628,53		318.628,53	

Alterações da Parceria			
Instrumento	Objeto	Vigência	Valor Total
3º Termo Aditivo	Execução do projeto	27/11/2018 a	R\$ 405.043,79

	desenvolvimento territorial solidário para estruturação e fortalecimento de empreendimentos econômicos solidários como estratégia de superação da pobreza no estado da Bahia, no território de Itaparica.	25/11/2020	
--	---	------------	--

3. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Nome da OSC: Assessoria e Gestão em Estudos da Natureza, Desenvolvimento Humano e Agroecologia
CNPJ: 05.900.819/0001-29
Representante: Luciene Marilac da Silva
Telefone de Contato: (75) 3281-5370
E-mail: agendha@agendha.org.br

4. PERFIL DA ATIVIDADE OU PROJETO

O Projeto tem por objetivo “proporcionar ações de estruturação e fortalecimento de 15 empreendimentos econômicos solidários do Território Itaparica”, surge como uma importante estratégia de superação da extrema pobreza e de promoção da melhoria da qualidade de vida do território, a partir da construção e da integração de ações e de políticas públicas de desenvolvimento territorial no Estado da Bahia, que conta com o apoio financeiro e técnico da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), através da Superintendência de Economia Solidária e Cooperativismo (SESOL).

Em linhas gerais, o principal objetivo do Projeto é promover o desenvolvimento sustentável de comunidades vulneráveis do Sul da Bahia, disponibilizando ferramentas técnico-científicas, visando à promoção da sua inclusão social e econômica, bem como à proteção e amparo aos seus direitos humanos e liberdades fundamentais, na perspectiva da formação para autonomia, empoderamento comunitário, e

desenvolvimento territorial. Para tanto, buscar-se-á fomentar a mobilização e desenvolvimento comunitário por meio de estratégias de diálogo e requalificação territorial, elaborando diagnósticos participativos e estudos de viabilidade econômica, bem como a implementação de planos de ação de intervenção comunitária – assistência técnica, orientação ao crédito, capacitações etc. Além disso, a proposta é promover meios para que as comunidades tenham condições de reforçar e gerir eficazmente suas próprias instituições, através da regularização e fortalecimento institucional das suas associações representativas.

O apoio à economia solidária faz parte da estratégia de desenvolvimento sustentável como política pública e se integra como ação prevista e vinculada com as diretrizes, objetivos e metas presentes nos instrumentos de planejamento participativos e orçamento do Estado da Bahia, compondo o Plano Plurianual (PPA) aprovado pela Lei nº 13.468/2015, as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2017 dispostas na Lei nº 13.563/2016 e na Lei Orçamentária Anual 2017, aprovada sob nº 13.602/2016.

No PPA a ação está prevista no: Programa 216 – Vida Melhor; Compromisso 01 – Promover o desenvolvimento da economia popular e solidária, considerando as diversidades dos territórios, das cadeias produtivas, as necessidades de gênero, raça/etnia, das comunidades tradicionais e das pessoas em situação de vulnerabilidade social; Meta 6 – Fortalecer empreendimentos da economia solidária rural e urbana. Na LOA podendo ser identificada através do código/especificação 6672 – Assistência Técnica a Empreendimentos Econômicos Solidários em Centro Públicos de Economia Solidária.

A Política Pública de Economia Solidária do Estado da Bahia fica mais evidente quando verificada a sua inserção em um dos Temas Estratégicos do PPA 2016-2019, I. Pobreza, Inclusão Socioprodutiva e Mundo do Trabalho, para emancipação econômica dos indivíduos e melhoria das condições sociais desfavoráveis.

5. RESULTADOS DAS TÉCNICAS UTILIZADAS NO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para concretizar o processo de monitoramento e avaliação, procedeu-se a aplicação das seguintes técnicas:



5.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

O Art. 58. da federal LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014. Ressalta que : § 2º Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

Como esta parceria é menor que 1 ano, este item não se aplica.

5.2 VISITA TÉCNICA IN LOCO

Foi realizada uma visita de monitoramento do projeto, a primeira no dias entre os dias 28/07/2019 a 30/07/2019. Foram verificados documentos relativos à execução física (relatórios, listas de presença e demais meios de verificação) do período, assim como o planejamento da OSC para o período seguinte. Os beneficiários foram visitados pela equipe de monitoramento da SETRE, tendo em vista avaliar o grau de satisfação e inclusão destes nas ações do projeto.

Durante a segunda visita de monitoramento, relativa ao segundo trimestre, percebeu-se que a OSC tem executado o trabalho buscando os melhores resultados possíveis para os empreendimentos, e até o momento vem retirando das etapas executadas retorno positivo expresso pelos participantes. Após análise documental e visitas técnica de monitoramento, constatou-se o cumprimento das atividades relatadas em relatório técnico.

5.3 ANÁLISE DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

5.3.1 Análise da execução do objeto

Trata-se de análise técnica do Relatório de Execução do Objeto de parceria com base na Lei nº. 13.019/2014 e Decreto nº. 17.091/2016.



		território de Itaparica																																							
AÇÃO	A1	Promover processos de mobilização e de organização da economia Solidária no Território de Itaparica-BA.	Indicador 1.1: Quantidade de Reuniões com o Conselho Territorial de Desenvolvimento realizadas.	UN	Lista de presença, registro fotográfico e ata/sistem atização/relatório	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	2	1	50%			
			Indicador 1.2: Quantidade de Seminários Territoriais realizados	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório informand o metodologia e resultados alcançado s	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	2	1	50%			
A2		Viabilizar a formação, assessoria técnica e o acompanhamento a 15	Indicador 2.1: Pedagogo, para Agente Comunitário, contratado.	MÊS	Contrato e contrache ques mensais.	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	100	%	1	1	100	%	0	0	-	12	15	125%
			Indicador 2.2: Sociólogo e Técnico Agrícola,	MÊS	Contrato e contrache ques mensais.	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	1	1	1	0	0	%	100	%	1	1	100	%	0	0	-	12	15	125%

empreendimentos econômicos solidários e/ou redes de cooperação na área da gestão, da comercialização, das finanças solidárias, da qualificação profissional e do desenvolvimento territorial.	contratado (CONTRAPARTIDA)																								
	Indicador 2.3: Sociólogo e Técnico em Contabilidade, contratado	MÊS	Contrato e contracheques mensais.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	-	12	15	125%	
	Indicador 2.4: Contador, para atuar como Agente de Crédito Solidário, contratado.	MÊS	Contrato e contracheques mensais.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	-	12	15	125%	
	Indicador 2.5: Quantidade de Reuniões de planejamento, monitoramento e avaliação realizadas	UN	Lista de presença, registro fotográfico e ata/sistemização/relatório.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	4	4	100%	
	Indicador 2.6: Quantidade de atividades de capacitação para o coletivo de referência nos temas de Estudo de Viabilidade, Diagnóstico Participativo, Organização de Feiras, Gestão Democrática e Economia	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório informando metodologia e resultados alcançados	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	4	3	75%	

		Solidária planejamento, monitoramento e avaliação realizadas																							
		Indicador 2.7: Equipe de Consultoria Interdisciplinar, contratada	H	Currículos, cópias dos contratos de consultoria e relatórios.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	3	3	100%
		Indicador 2.8: Quantidade de encontros para construção do Plano Territorial de Formação e Intervenção realizados	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório informando metodologia e resultados alcançados.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%
		Indicador 2.9: Quantidade de Planos Territoriais de Formação e Intervenção com as demandas dos 15 empreendimentos beneficiados no projeto, realizados.	UN	Plano Territorial de Formação	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%



		Indicador 2.10: Quantidade de atividades formativas, realizadas	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório informando metodologia e resultados alcançados.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-
		Indicador 2.11: Veículo Contrato	MÊS	Contrato de Locação em meio Físico e Digital. Planilha de controle de gastos de combustível, contendo percurso, quilometragem, placa do veículo e dados referentes ao combustível.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	-	0	0	-	0	0	-	10	10	100%
A3	Realizar diagnósticos participati	Indicador 3.1: Quantidade de diagnósticos participativos	UN	Lista de presença, registro fotográfico e	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%

A 5	da aquisição de equipamentos, de mobiliários e de materiais de consumo.		fiscal em meios impresso e digital e Termo de Recebimento																						
	Indicador 4.3: Material de divulgação adquirido	UN	Cotação de preços, Registros fotográficos, Nota fiscal em meios impresso e digital e Termo de Recebimento	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%	
	Indicador 4.4: Rótulos, embalagens e etiquetas, elaborados e adquiridos.	UN	Cotação de preços, Registros fotográficos, Nota fiscal em meios impresso e digital e Termo de Recebimento.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	1,5	10%	
A 5	Estruturar iniciativas de comercialização solidária por meio	Indicador 5.1: Quantidade de Feiras territoriais em Itaparica, realizadas.	UN	Programação, Registros fotográficos e Relações de presenças	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	1	1	100%

A 6	da realização das feiras territoriais de economia solidária e agricultura familiar	Indicador 5.2: Quantidade de EES mobilizados	UN	Programa ção, Registros fotográficos e Relações de presenças	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%
		Indicador 5.3: Quantidade de empreendimentos que receberam apoio logístico para participação na feira territorial, viabilizado	UN	Cotação de preços, Registros fotográficos, Notas Fiscais em meios impresso e digital e Comprova ntes de Reembols o do Transport e dos Expositore s.	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	15	15	100%
		Indicador 5.4: Quantidade de participações em outras feiras, viabilizada	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório de viagem	1	1	100%	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	1	1	100%
		Prover o assessoramento aos empreendimentos econômicos solidários	Indicador 6.1: Quantidade de encontros de assessoramento aos empreendimentos econômicos solidários para	UN	Lista de presença, registro fotográfico e relatório de campo	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	30	4

	para acesso ao crédito e às finanças solidárias por meio da atuação de agentes de crédito solidário	acesso ao crédito e às finanças solidárias, realizados																
Soma dos percentuais de alcance das metas por período.			600%	500%	500%	400%	400%	400%	400%	400%	0%				1.998,33%			
Desempenho por período			600%	500%	500%	400%	400%	400%	400%	400%	0%				400%			
Desempenho da parceria			83,26%															

b) Análise das ações realizadas e do cumprimento das metas:

A seguir apresentam-se os resultados por indicador estabelecido no plano de trabalho:

Ação 1 – Promover processos de mobilização e de organização da economia solidária no Território de Itaparica

Indicador nº 1.1: Quantidade de Reuniões com o Conselho Territorial de Desenvolvimento realizadas.

A OSC realizou 01 reunião com o Conselho Territorial de Desenvolvimento, com carga horária de 16 horas e a participação de 29 pessoas, sendo 1 representante da Coordenação do Colegiado Territorial, 1 representante da diretoria da Agendha, 4 representantes da equipe técnica do projeto e representantes dos 15 empreendimentos a serem alcançados. A realização da atividade foi comprovada por meio de duas listas de presença, a primeira datada do dia 21/05 com 29 participantes e a segunda datada do dia 22/05 com 30 participantes, relatório e registro fotográfico. De acordo com relatório, a principal pauta dos dois dias de encontro foi sensibilizar e informar o Comitê Gestor do Território de Itaparica – BA sobre as ações do projeto, mediante apresentação das metas e realização de acordos quanto à execução das ações previstas no projeto.

A reunião foi realizada na perspectiva das Metodologias Participativas, em círculo dialógico. A reunião privilegiou as experiências de diálogo, por meio dos quais, buscou-se o empoderamento dos associados. Na Atividade os participantes expuseram as demandas dos municípios no tocante ao apoio à comercialização por parte da Coordenação Territorial. De acordo com relatório, utilizou-se para essa atividade materiais áudio visuais como Datashow, Flip Chart, pincel, papel, caneta, tarjetas coloridas e notebook. Ressalto que para cumprir a meta é preciso que haja a realização de mais uma reunião.

Indicador nº1.2: Quantidade de Seminários Territoriais realizados

Neste semestre, a OSC realizou 1 Seminário Territorial, com carga horária de 08 horas. Estiveram presentes 53 participantes, entre eles 1 representante da SETRE, a Coordenadora Gerald o Território de Itaparica, a Conselheira Diretora da Agendha, a equipe de execução do projeto ,



representantes dos 15 empreendimentos atendidos, representantes do poder público local (Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social, de Turismo, emprego e Renda e de Aquicultura e Agricultura de Paulo Afonso), de instituições financeiras (SICOOB Coopere e CREDIBAHIA) e demais instituições parceiras (Universidade do Estado da Bahia - UNEB, SEBRAE, ASCOPA, CMPA). A realização da atividade foi comprovada por meio de lista de presença datada do dia 23/05/2019, com 53 participantes, relatório e registro fotográfico. De acordo com relatório, a metodologia adotada foi de Roda de Diálogo, trazendo alguns elementos da Rodada de Negócios e Seminário, com o objetivo de apresentar o projeto e os empreendimentos econômicos solidários beneficiados para os presentes, assim como definir estratégias de ação para a sua execução, elencando suas respectivas contribuições para o projeto. De acordo com relatório, utilizou-se para essa atividade materiais áudio visuais como Datashow, Flip Chart, pincel, papel, caneta, tarjetas coloridas e notebook.

Ressalto que para cumprir a meta é preciso que haja a realização de mais um seminário, que está programado para o 4º trimestre.

Ação 2 – Viabilizar a formação, assessoria técnica e o acompanhamento a 15 empreendimentos econômicos solidários e/ou redes de cooperação na área da gestão, da comercialização, das finanças solidárias, da qualificação profissional e do desenvolvimento territorial.

De acordo com relatório, a seleção da equipe do projeto se deu através de uma consulta ao banco de dados de currículos da AGENDHA, os candidatos foram selecionados de acordo com o perfil solicitado no Edital de Chamamento Público nº. 004/2018 – SETRE, após entrevista com os candidatos, se definiu o quadro de profissionais que atuariam no projeto.

Indicador nº 2.1: Pedagogo, para Agente Comunitário, contratado.

Foi contratado 1 pedagogo para compor a equipe do projeto. Sua contratação ocorreu a partir do segundo mês do projeto, comprovada por meio de contracheques e comprovantes de depósito de salário e 13º referente aos meses de novembro de 2019 a maio de 2020.



Indicador nº 2.2: Sociólogo e Técnico Agrícola, contratado (CONTRAPARTIDA)

Foi contratado 1 sociólogo e técnico agrícola para compor a equipe do projeto. Sua contratação ocorreu a partir do segundo mês do projeto, comprovada por meio de contracheques e comprovantes de depósito de salário e 13º referente aos meses de novembro de 2019 a maio de 2020.

Indicador nº 2.3: Sociólogo e Técnico em Contabilidade, contratado

Foi contratado 1 sociólogo e técnico em contabilidade para compor a equipe do projeto. Sua contratação ocorreu a partir do quarto mês do projeto, comprovada por meio de contracheques e comprovantes de depósito de salário e 13º referente aos meses de novembro de 2019 a maio de 2020.

Indicador nº 2.4: Contador, para atuar como Agente de Crédito Solidário, contratado.

Foi contratado 1 contador para atuar como agente de crédito solidário. Sua contratação ocorreu a partir do quarto mês do projeto, comprovada por meio de contracheques e comprovantes de depósito de salário e 13º referente aos meses de novembro de 2019 a maio de 2020.

Indicador nº 2.5: Quantidade de Reuniões de planejamento, monitoramento e avaliação realizadas

Foram realizadas 2 reuniões de planejamento, monitoramento e avaliação do projeto, uma com carga horária de 8 horas e outra com carga-horária de 16 horas. Ambas comprovadas por meio de listas de presença, datadas dos dias 26 de junho e a outra 30 e 31 de julho de 2019, registro fotográfico e relatório técnico.

No primeiro encontro, estiveram presentes 5 pessoas, entre membros da equipe do projeto e da OSC. De acordo com o relatório, no encontro, foi realizada uma avaliação cuidadosa sobre as metas executadas até então, pelo projeto, ao tempo em que organizaram e discutiram estratégias e logísticas para a próxima atividade coletiva, que tratará do tema Economia Solidaria, assim como, conseqüentemente, foi ajustada a agenda para o calendário firmado no Plano de Trabalho.

O segundo encontro foi realizado na presença de representantes da SETRE e teve com principal objetivo duvidas a cerca do plano de trabalho a reunião contou com a presença dos consultores em Designer e Marketing, em Boas Práticas, para esclarecerem algumas questões, dirimirem dúvidas ao tempo que concertarem e deliberaram a respeito do Plano de Trabalho. Ainda foram feitas visitas a 5 empreendimentos sócios produtivos, sendo quatro já sede e um na zona rural. Foram também apresentados os dados referentes ao Território, bem como as características dos grupos produtivos, que foram visitados posteriormente. Participaram ao todo 7 pessoas, sendo 2 representantes da SETRE e 5 da OSC.

Indicador nº 2.6: Quantidade de atividades de capacitação para o coletivo de referência nos temas de Estudo de Viabilidade, Diagnóstico Participativo, Organização de Feiras, Gestão Democrática e Economia Solidária planejamento, monitoramento e avaliação realizadas

Foram realizadas duas atividade de capacitação, uma com o tema Capacitação Sobre Economia Solidária, com carga-horária total de 20 horas. A sua realização foi comprovada por meio de listas de presença, datadas dos dias 09 de junho, com 30 participantes e 10 de junho com 28 participantes, com duração de 10 horas por dia. Foram apresentados também registro fotográfico e relatório técnico. De acordo com relatório, foram abordados os seguintes temas: Economia Solidária como Política de Desenvolvimento; O Lugar da Economia Solidária no Governo Atual; Práticas de Fundo Coletivo; Fundo Solidário; Banco Comunitário e Moeda Social.

A outra atividade teve como tema Capacitação Sobre Organização de Feiras, com carga-horária total de 20 horas. A sua realização foi comprovada por meio de listas de presença, datadas dos dias 28 de agosto, com 23 participantes e 29 de agosto com 22 participantes, com duração de 10 horas por dia. Foram apresentados também registro fotográfico e relatório técnico. De acordo com relatório, foram abordados os seguintes temas: Agricultura Familiar no Brasil; Produtos (Agroecológicos, Orgânicos, da Agricultura Familiar e da Sociobiodiversidade); A feira da produção da Agricultura Familiar; Organização e Comercialização em feiras locais e não-locais; Breve perfil sobre consumidores/as de feiras da Agricultura Familiar;



Aspectos que envolvem a comercialização nas feiras; Princípios de dinamização de vendas e Higiene e bom atendimento.

Indicador nº 2.7: Equipe de Consultoria Interdisciplinar, contratada

Foi selecionado e contratado uma equipe de consultoria para execução de atividades formativas conforme previsto em plano de trabalho sendo 350 horas para o segundo trimestre, 500 horas para o terceiro e 500 horas para o quarto. Comprovado pelos recibos de pagamentos, listas de presença e registros fotográficos.

Indicador nº 2.8: Quantidade de encontros para construção do Plano Territorial de Formação e Intervenção realizados

Foram realizados 15 encontros para construção do Plano Territorial de Formação e Intervenção com empreendimentos econômicos solidários, a meta da oficina foi mostrar algumas propostas territoriais que foram elaboradas dentro do PPA-P Plano Plurianual Participativo, voltados para a formação no Território de Itaparica, além de elencar outras áreas de formação que o projeto pode proporcionar para os associados apoiados no projeto, conforme previsto em plano de trabalho.

De acordo com relatório as atividades desenvolvidas na Oficina de Elaboração do Plano Territorial de Formação e Intervenção trouxeram os seguintes temas Economia Solidária como Política de Desenvolvimento e Ações de Formação Estabelecidas no PPA-P.

A realização das ações foi comprovada por meio dos formulários de diagnóstico (totalizando 15 formulários), relatórios, listas de presença e registros fotográficos dos 15 encontros realizados aos empreendimentos:

- Associação Comunitária dos Artesãos de Malhada Grande: realizada no dia 06 de setembro de 2019, envolvendo 04 participantes.
- Associação Comunitária dos agropecuaristas do Povoado de Icó: realizada no dia 12 de agosto de 2019, envolvendo 13 participantes.
- Associação Comunitária dos Produtores Rurais de do Umbuzeiro e Circunvizinhança: realizada no dia 16 de agosto de 2019, envolvendo 09 participantes.
- Associação de Desenvolvimento Comunitário e de Apoio aos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Marruá: realizada no dia 17 de agosto de 2019, envolvendo 17 participantes.



- Associação do Desenvolvimento de Pequenos Produtores Rurais: realizada no dia 04 de setembro de 2019, envolvendo 05 participantes.
- Projeto Flores da Bahia: realizada no dia 03 de setembro de 2019, envolvendo 09 participantes.
- Associação do Grupo de Artesãos Produtores de Paulo Afonso: realizada no dia 06 de setembro de 2019, envolvendo 03 participantes.
- Associação de Produtores do Povoado Olhos D'Água dos Coelhos: realizada no dia 05 de setembro de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Alternativa Reciclagem de Paulo Afonso: realizada no dia 12 de setembro de 2019, envolvendo 03 participantes.
- Associação de Moradores do Povoado Retiro: realizada no dia 05 de setembro de 2019, envolvendo 06 participantes.
- Coletivo Pinhão Roxo: realizada no dia 23 de abril de 2019, envolvendo 03 participantes.
- Doces de Cia: realizada no dia 13 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré: realizada no dia 13 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Associação Agropecuária dos Jovens Piscicultores e Hosticultores Familiares do Município de Abaré e Curaçá- Bahia: realizada no dia 12 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Aldeia Indígena Kariri- Xocó: realizada no dia 04 de setembro de 2019, envolvendo 22 participantes.

Indicador nº 2.9: Quantidade de Planos Territoriais de Formação e Intervenção com as demandas dos 15 empreendimentos beneficiados no projeto, realizados.

Foram realizados 15 Planos Territoriais de Formação e Intervenção. A realização das ações foi comprovada por meio dos formulários de diagnóstico (totalizando 15 formulários), relatórios, listas de presença e registros fotográficos dos 15 encontros realizados aos empreendimentos.



Indicador nº 2.10: Quantidade de atividades formativas, realizadas

As ações dessa meta estão programadas para os próximos meses, conforme o novo Plano de Trabalho apresentado pela OSC.

Indicador nº 2.11: Veículo Contrato

De acordo com relatório, a contratação da empresa prestadora do serviço de locação do veículo que atua nas ações do projeto, se deu através de processo licitatório/Cotação de Preços, onde foi vencedora a empresa que apresentou a proposta com o menor preço e que estava em dias com todas as certidões necessárias para validar o processo. Foi locado 1 veículo pelo período de 3 meses (outubro a dezembro de 2019), comprovados por meio de contrato de locação e recibos de pagamento.

Ação 3 – Realizar diagnósticos participativos e estudos de viabilidade e gestão democrática de 15 empreendimentos econômicos solidários no território atendido pelo projeto

Foram realizados 15 diagnósticos participativos com empreendimentos econômicos solidários, que deverão subsidiar a elaboração dos estudos de viabilidade e os planos de sustentabilidade dos empreendimentos econômicos solidários apoiados no projeto, conforme previsto em plano de trabalho.

De acordo com relatório, foram adotadas as perspectivas qualitativa e quantitativa, utilizamos um Questionário Fechado, respondido através de uma Entrevista Semiestruturada, que é uma dos tipos de entrevista mais utilizados, pois permite que a entrevista seja dirigida com foco, mas também com certa flexibilidade.

A realização das ações foi comprovada por meio dos formulários de diagnóstico (totalizando 15 formulários), relatórios, listas de presença e registros fotográficos das 15 visitas técnicas realizadas aos empreendimentos:

- Associação Comunitária dos Artesãos de Malhada Grande: realizada no dia 15 de abril de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Associação Comunitária dos agropecuaristas do Povoado de Icó: realizada no dia 09 de maio de 2019, envolvendo 15 participantes.
- Associação Comunitária dos Produtores Rurais de do Umbuzeiro e Circunvizinhança: realizada no dia 07 de maio de 2019, envolvendo 19 participantes.



- Associação de Desenvolvimento Comunitário e de Apoio aos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Marruá: realizada no dia 10 de maio de 2019, envolvendo 21 participantes.
- Associação do Desenvolvimento de Pequenos Produtores Rurais: realizada no dia 25 de abril de 2019, envolvendo 23 participantes.
- Projeto Flores da Bahia: realizada no dia 23 de abril de 2019, envolvendo 6 participantes.
- Associação do Grupo de Artesãos Produtores de Paulo Afonso: realizada no dia 17 de abril de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Associação de Produtores do Povoado Olhos D'Água dos Coelhoos: realizada no dia 24 de abril de 2019, envolvendo 9 participantes.
- Alternativa Reciclagem de Paulo Afonso: realizada no dia 02 de maio de 2019, envolvendo 20 participantes.
- Associação de Moradores do Povoado Retiro: realizada no dia 22 de abril de 2019, envolvendo 13 participantes.
- Coletivo Pinhão Roxo: realizada no dia 23 de abril de 2019, envolvendo 3 participantes.
- Doces de Cia: realizada no dia 22 de abril de 2019, envolvendo 6 participantes.
- Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré: realizada no dia 08 de maio de 2019, envolvendo 8 participantes.
- Associação Agropecuária dos Jovens Piscicultores e Hosticultores Familiares do Município de Abaré e Curaçá- Bahia: realizada no dia 08 de maio de 2019, envolvendo 30 participantes.
- Aldeia Indígena Kariri- Xocó: realizada no dia 10 de abril de 2019, envolvendo 20 participantes.

Indicador nº 3.2: Quantidade de Estudos de viabilidade e Gestão Democrática para os empreendimentos econômicos solidários do Território de Itaparica, realizados

Foram realizados 15 Estudos de viabilidade e Gestão Democrática para os empreendimentos econômicos solidários do Território de Itaparica, a metodologia adotada foi baseada na abordagem qualitativa, que adota muito mais a subjetividade, entretanto, não prescinde de quantificação. Foi feito um breve relato da história das associações, também foi feito um levantamento dos pontos forte e das dificuldades.



De acordo com relatório as atividades desenvolvidas nos Estudos de viabilidade e Gestão Democrática trouxeram os seguintes temas: Como fazer um Estudo de Viabilidade Econômica; A Análise econômica (Processo de Produção, Processo de investimento e Processo de comercialização); Depreciação de máquinas e equipamentos (Custos fixos mensais e Custos variáveis).

Foram utilizados como instrumentos metodológicos *flip chat*, pincéis, canetas esferográficas, papel 40kg, cartolina, fita adesiva, projetor de multimídia, laptop, caixa de som, pen drive.

A realização das ações foi comprovada por meio dos formulários de diagnóstico (totalizando 15 formulários), relatórios, listas de presença e registros fotográficos dos 15 encontros realizados aos empreendimentos:

- Associação Comunitária dos Artesãos de Malhada Grande: realizada no dia 02 de agosto de 2019, envolvendo 06 participantes.
- Associação Comunitária dos agropecuaristas do Povoado de Icó: realizada no dia 14 de agosto de 2019, envolvendo 15 participantes.
- Associação Comunitária dos Produtores Rurais de do Umbuzeiro e Circunvizinhança: realizada no dia 16 de agosto de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Associação de Desenvolvimento Comunitário e de Apoio aos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Marruá: realizada no dia 17 de agosto de 2019, envolvendo 18 participantes.
- Associação do Desenvolvimento de Pequenos Produtores Rurais: realizada no dia 05 de agosto de 2019, envolvendo 06 participantes.
- Projeto Flores da Bahia: realizada no dia 01 de agosto de 2019, envolvendo 13 participantes.
- Associação do Grupo de Artesãos Produtores de Paulo Afonso: realizada no dia 02 de agosto de 2019, envolvendo 07 participantes.
- Associação de Produtores do Povoado Olhos D'Água dos Coelhos: realizada no dia 25 de julho de 2019, envolvendo 12 participantes.
- Alternativa Reciclagem de Paulo Afonso: realizada no dia 06 de agosto de 2019, envolvendo 04 participantes.
- Associação de Moradores do Povoado Retiro: realizada no dia 01 de agosto de 2019, envolvendo 23 participantes.
- Coletivo Pinhão Roxo: realizada no dia 27 de julho de 2019, envolvendo 03 participantes.



- Doces de Cia: realizada no dia 15 de agosto de 2019, envolvendo 17 participantes.
- Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré: realizada no dia 15 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Associação Agropecuária dos Jovens Piscicultores e Hosticultores Familiares do Município de Abaré e Curaçá- Bahia: realizada no dia 14 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Aldeia Indígena Kariri- Xocó: realizada no dia 23 de julho de 2019, envolvendo 10 participantes.

Ação 4 - Implantar ações necessárias à organização e sustentabilidade de 15 empreendimentos econômicos solidários e/ou rede de cooperação a partir da aquisição de equipamentos, de mobiliários e de materiais de consumo.

Indicador nº 4.1: Quantidade de Diagnósticos para estruturação dos espaços de produção e de comercialização de 15 empreendimentos econômicos solidários, realizados

Foram realizados 15 Diagnósticos para estruturação dos espaços de produção e de comercialização. No encontro foi exposta a possibilidade da compra de maquinário para melhorar a produção e comercialização dos empreendimentos, durante essa exposição os empreendimentos listaram os maquinários que poderiam potencializar os dois objetivos, e também elegeu um equipamento como prioridade para uma futura aquisição.

Foram utilizados como instrumentos metodológicos *flip chat*, pincéis, canetas esferográficas, papel 40kg, cartolina, fita adesiva, projetor de multimídia, laptop, caixa de som, pen drive.

A realização das ações foi comprovada por meio dos formulários de diagnóstico (totalizando 15 formulários), relatórios, listas de presença e registros fotográficos dos 15 encontros realizados aos empreendimentos:

- Associação Comunitária dos Artesãos de Malhada Grande: realizada no dia 06 de setembro de 2019, envolvendo 04 participantes.
- Associação Comunitária dos agropecuaristas do Povoado de Icó: realizada no dia 12 de agosto de 2019, envolvendo 12 participantes.



- Associação Comunitária dos Produtores Rurais de do Umbuzeiro e Circunvizinhança: realizada no dia 16 de agosto de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Associação de Desenvolvimento Comunitário e de Apoio aos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Marruá: realizada no dia 17 de agosto de 2019, envolvendo 18 participantes.
- Associação do Desenvolvimento de Pequenos Produtores Rurais: realizada no dia 04 de setembro de 2019, envolvendo 06 participantes.
- Projeto Flores da Bahia: realizada no dia 03 de setembro de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Associação do Grupo de Artesãos Produtores de Paulo Afonso: realizada no dia 06 de setembro de 2019, envolvendo 04 participantes.
- Associação de Produtores do Povoado Olhos D'Água dos Coelhos: realizada no dia 05 de setembro de 2019, envolvendo 10 participantes.
- Alternativa Reciclagem de Paulo Afonso: realizada no dia 12 de setembro de 2019, envolvendo 04 participantes.
- Associação de Moradores do Povoado Retiro: realizada no dia 05 de setembro de 2019, envolvendo 07 participantes.
- Coletivo Pinhão Roxo: realizada no dia 03 de setembro de 2019, envolvendo 03 participantes.
- Doces de Cia: realizada no dia 13 de agosto de 2019, envolvendo 16 participantes.
- Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré: realizada no dia 13 de agosto de 2019, envolvendo 15 participantes.
- Associação Agropecuária dos Jovens Piscicultores e Hosticultores Familiares do Município de Abaré e Curaçá- Bahia: realizada no dia 12 de agosto de 2019, envolvendo 17 participantes.
- Aldeia Indígena Kariri- Xocó: realizada no dia 04 de setembro de 2019, envolvendo 23 participantes.

Indicador nº 4.2: Quantidade de Kits de EPI's adquiridos

Não foram fornecidas informações ou documentos referentes ao cumprimento das ações relativas a este indicador. Esta ação está programada para ser executada no quarto trimestre.

Indicador nº 4.3: Material de divulgação adquirido

Foram adquiridos os material de divulgação (camisas e banners), para os 15 empreendimentos com a finalidade de criar uma identidade visual de cada um deles durante eventos no território Itaparica, conforme comprovação de fotografias dos eventos, cotação de preços, notas fiscais e termo de recebimento.

Indicador nº 4.4: Rótulos, embalagens e etiquetas, elaborados e adquiridos.

Foi adquirido 10% do previsto na meta. A execução das ações da meta está planejada para o quarto trimestre.

Ação 5 - Estruturar iniciativas de comercialização solidária por meio da realização das feiras territoriais de economia solidária e agricultura familiar

Indicador nº 5.1: Quantidade de Feiras territoriais em Itaparica, realizadas.

Foi realizada uma Feira Territorial, no dia 30 de agosto de 2019 das 08h às 18h, no pátio da UNEB Campus VIII na cidade de Paulo Afonso. A feira contou com participação de 27 pessoas representantes dos 15 empreendimentos e da AGENDHA.

Tudo aconteceu de forma bastante positiva e animada. A feira ocorreu paralela ao evento FAC – Festival de Arte e Educação, realizado pela UNEB - Campus VIII, realizado nos dias 28 a 31 de Agosto.2019. O ambiente e todos/as os participantes - Coletivo de Referência -,através de seus empreendimentos, participaram ativamente.

Por ter ocorrido no mesmo período e ambiente do FAC, pudemos contar, assim como ter uma participação efetiva no festival. À tarde, durante o período de uns trinta minutos, no espaço da feira, ou seja, no pátio da UNEB - Campus VIII, aconteceu uma Meditação Guiada, com a terapeuta holística e médica cubana, Astrid Merino Silverio.

Mostraram-se bem apresentáveis, todos caracterizados com a identidade do projeto ARTESSOL, além de muito receptivos/as.

As assessorias em Comunicação, Design Gráfico e Boas Práticas estiveram durante todo o dia, em vários momentos, na feira, onde fotografaram e



aproveitaram para registrar falas, depoimentos a respeito da experiência e do projeto ARTESSOL.

Como um bom resultado da feira, ainda que Feiras Agroecológicas não sejam comuns em Paulo Afonso-BA, foi a comercialização no valor de 1.597,60 - Hum mil, quinhentos e noventa e sete reais e sessenta centavos. A experiência prática em feiras com o formato apresentado – situação que alguns empreendimentos ainda não tinham vivenciado – estimulou, quando não despertou, o desejo de participarem em outros momentos, de feiras agroecológicas.

Indicador nº 5.2: Quantidade de EES mobilizados

Foram selecionados e mobilizados 15 empreendimentos do território de Itaparica listados: ADCM-Associação de Desenvolvimento Comunitário e Apoio aos Pequenos Produtores Rurais da Fazenda Marruá; ACAMG-Associação Comunitária de Artesãos da Malhada Grande; ADPPR-Associação do Desenvolvimento de Pequenos Produtores Rurais(Sítio do Lúcio); Associação de Produtores de Flores Tropicais e Plantas Ornamentais de Paulo Afonso - FLORES DA BAHIA; AGAPPA- Associação do Grupo de Artesãos Produtores de Paulo Afonso; Kariri-Xocó; COLETIVO PINÃO ROXO (Sabão); DOCES E CIA (Lagoa do Rancho); ARPA – Alternativa Reciclagem de Paulo Afonso; AMPOC- Associação de Moradores do Povoado Olhos D`água dos Coelhos; Associação de Moradores do povoado Retiro; ACOMPRUC-Associação Comunitária dos Produtores Rurais do Umbuzeiro e Circunvizinhança; FLORIMEL-Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré-BA; HORTPEIXE-Associação Agropecuária de Jovens Piscicultores e Horticultores Familiares do Município de Abaré E Curaçá-Bahia; ACAPI-Associação Comunitária dos Agropecuaristas do Povoado Icó.

Indicador nº 5.3: Quantidade de empreendimentos que receberam apoio logístico para participação na feira territorial, viabilizado

Foram apoiados 15 empreendimentos que fazem parte do projeto da Artesol oferecendo apoio logístico para 15 pessoas dos 15 garantindo hospedagens, alimentação, transporte de expositores e produtos. A etapa foi executada em paralelo a realização da feira territorial, comprovada por notas fiscais, fotografias, recibos de transporte e lista de presença.



Indicador nº 5.4: Quantidade de participações em outras feiras, viabilizada

Participação na FEBAFES nos dias 24/11/2019 á 28/11/2019 em oficina e vivenciando a comercialização de produtos da agricultura familiar e economia solidária no armazém de Itaparica, além de trocar experiências com pessoas de outros empreendimentos produtivos e visitar outros armazéns. Participaram do evento 09 (nove) membros de Empreendimentos e 03 (três) colaboradores da AGENDHA. A participação foi comprovada através dos relatórios de diárias apresentadas na prestação de contas.

Ação 6 - Prover o assessoramento aos empreendimentos econômicos solidários para acesso ao crédito e às finanças solidárias por meio da atuação de agentes de crédito solidário

Indicador nº 6.1: Quantidade de encontros de assessoramento aos empreendimentos econômicos solidários para acesso ao crédito e às finanças solidárias, realizados

Foram realizadas 04 visitas com a finalidade de oferecer orientações e assessorias aos empreendimentos sobre acesso ao crédito e às finanças solidárias. Foram abordados também os seguintes temas de apoio: Economia Solidária e Teoria Econômica, desenvolvimento local, análise de investimentos e fontes de financiamento.

Segundo relatório, foi construído um Mapa Econômico para cada organização, dentro desse, identificou-se as potencialidades e possíveis parcerias, que podem apoiar os empreendimentos no tocante a comercialização e estruturação dos empreendimentos. Toda atividade foi mediada pelo agente de crédito do projeto ARTESSOL, que orientava e tirava as dúvidas dos participantes presentes. Foi envolvido nessa atividade, os representantes, tesoureiros e membros do coletivo de referência de cada organização.

Ainda de acordo com relatório, para desenvolver essa atividade foram utilizados os seguintes recursos: Tarjetas de cores variadas, Flip Chart, piloto esferográfica, papel 40 kg, fita adesiva. Como material áudio visual usou-se: data show, notebook, caixa de som, pen drive.



As visitas foram comprovadas mediante, relatório, registro fotográfico e lista de presença:

- Associação Comunitária dos Agropecuaristas do Povoado Icó: realizado no dia 21 de março de 2019, com 8 participantes;
- Associação Comunitária dos Produtores Rurais de do Umbuzeiro e Circunvizinhança: realizado no dia 21 de março de 2019, com 14 participantes;
- Associação Agropecuária e Artesanal do Município de Abaré: realizado no dia 19 de março de 2019, com 5 participantes;
- Associação Agropecuária dos Jovens Piscicultores e Hosticultores Familiares do Município de Abaré e Curaçá- Bahia: realizado no dia 22 de março de 2019, com 13 participantes.

c) Impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:

O Território de Itaparica apresenta um conjunto quantitativamente expressivo e diversificado de instituições do poder público e organizações da sociedade civil diretamente envolvidas com o cotidiano das ações do Território.

Do poder público, além das Prefeituras, tem atuação direta na região: empresas federais de geração de energia, de desenvolvimento regional, de pesquisa agropecuária, instituições oficiais de crédito, previdência social e escritórios que respondem pelas políticas ambiental e indígena. Vinculados aos governos estaduais, existem campus universitário, representações de órgãos de pesquisa, de assistência técnica, extensão rural e de desenvolvimento regional.

No campo da sociedade civil, o Território conta com os Sindicatos de Trabalhadores Rurais e dezenas de Associações de Produtores Rurais em todos os municípios, Cooperativas Agrícolas, Colônias de Pescadores, Grupos informais de Produção e Comercialização, inclusive de produtos orgânicos, Grupos de Artesanato e Movimento de Jovens do meio rural.



A Agenda possui grande articulação com estes diversos atores do Território. Desta forma, além dos ganhos relativos ao processo produtivo, com impacto direto e indireto na renda, os empreendimentos, por meio do envolvimento no

presente projeto, relatam um enorme ganho político e social, na medida em que passam a conhecer e atuar em discussões acerca do desenvolvimento territorial, pautando inclusive suas principais demandas e pontos de vista.

d) Outras informações:

O valor global do repasse à OSC foi composto pelo recurso financeiro transferido para conta corrente e pelos bens e materiais repassados pela SETRE. Em 31 de julho de 2019 a AGENDHA foi convocada a comparecer na Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, para receber os equipamentos citados abaixo:

- 03 cadeiras (Tombos: Y00001449, Y00001450, Y00001451);
- 02 armários (Tombos: Y00001457 e Y00001458);
- 03 mesas (Tombos: Y00001467, Y00001468 e Y00001469);
- 02 Notebooks (Tombos: Y00001463, Y0001464);
- 02 Microcomputadores compostos por CPU, monitor, teclado e mouse (Tombos: Y00001477, Y00001478)
- 10 rolos de fita adesiva
- 10 lapis nº 02
- 40 resmas de papel A4
- 15 pastas L
- 08 rolos de barbante
- 2000envelopes sacos Kraft
- 500 folhas de cartolinas brancas
- 10 caixas de clips

Cabe ressaltar que dentro dos próximos meses, deverão ser repassados os equipamentos e materiais descritos abaixo, em complementação aos citados anteriormente e em cumprimento ao Termo de Fomento 017/2018:

- 10 cartucho impressora
- 07 toner HP 645A impressora
- 01 multifuncional
- 01 impressora



5.3.2 Análise dos Documentos Comprobatórios das Despesas

Tratando-se do monitoramento e avaliação técnica, foi identificado o nexo de causalidade nos relatórios de sistematização das atividades, relatório de prestação de contas parcial, listas de presença e registros fotográficos, com os documentos comprobatórios das despesas realizadas são esses, as notas fiscais, os recibos, as guias de recolhimento de impostos e contribuições, os contracheques, os contratos de trabalho, os orçamentos e os extratos bancários. As despesas realizadas se correlacionam com as atividades no que diz respeito aos períodos de realização, quantidades e especificidades de produtos.

Cabe ressaltar, que os aspectos técnicos financeiros em seqüência passarão pela análise da Coordenação Financeira, a qual avaliará a conformidade dos documentos e o cumprimento das normas pertinentes.

Segue abaixo planilha com registro de documentos referentes à prestação de contas financeira:

Documento	Descrição	Data	Valor
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	01/11/2019	R\$ 2.583,87
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	06/11/2019	R\$ 4.006,70
Boleto	Pagamento FGTS	07/11/2019	R\$ 3.944,08
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	31/10/2019	R\$ 23.373,21
Nota fiscal - 000.011.121	Combustível	06/11/2019	R\$ 640,52
Nota Fiscal - N°275	Aluguel de Carro (Outubro 2019)	08/11/2019	R\$ 1.500,00
Pagamento de Diária	Maciel Jose Da Silva	11/11/2019	R\$ 400,00
Pagamento de Diária	Joseilto De Souza Teixeira	11/11/2019	R\$ 400,00
Pagamento de Diária	Emielson Da Silva Nunes	21/11/2019	R\$ 580,00
Pagamento de Diária	Irailde Lima De Sá Santos	21/11/2019	R\$ 435,00
Pagamento de Diária	Adilson Bispo Barbalho	21/11/2019	R\$ 580,00
Pagamento de Diária	Marcos Antonio Dos Santos	21/11/2019	R\$ 580,00
Pagamento de Diária	Adriana Juremeira Araujo	21/11/2019	R\$ 435,00
Pagamento de Diária	Edvan João Barbalho	21/11/2019	R\$ 580,00
Pagamento de Diária	Everson Santos	21/11/2019	R\$ 435,00
Pagamento de Diária	Fabiano Silva De Lima	21/11/2019	R\$ 1.450,00
Pagamento de Diária	Fabiano Silva De Lima	11/11/2019	R\$ 400,00
Pagamento de Diária	Maciel Jose Da Silva	21/11/2019	R\$ 1.450,00
Pagamento de Diária	Joseilto De Souza Teixeira	21/11/2019	R\$ 1.450,00
Pagamento de Diária	José Carlos Souza Da Silva	22/11/2019	R\$ 435,00

Pagamento de Diária	Denilson Mariano Da Silva	25/11/2019	R\$ 435,00
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	28/11/2019	R\$ 1.656,20
Contracheque	Pagamento de Salário Antecipação 13º- Joseilto De Souza Teixeira	28/11/2019	R\$ 751,85
Contracheque	Pagamento de Salário Antecipação 13º- Glaide Pereira Da Silva	28/11/2019	R\$ 833,33
Contracheque	Pagamento de Salário Antecipação 13º- Fabiano Silva De Lima	28/11/2019	R\$ 966,67
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	28/11/2019	R\$ 2.583,87
Boleto	Pagamento DARF	28/11/2019	R\$ 82,96
Boleto	Pagamento DARF	28/11/2019	R\$ 97,72
Boleto	Pagamento DARF	28/11/2019	R\$ 20,74
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	29/11/2019	R\$ 1.106,65
Boleto	Pagamento FGTS	07/12/2019	R\$ 5.545,42
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	27/11/2019	R\$ 2.204,97
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	29/11/2019	R\$ 2.247,17
Boleto	Pagamento DAM	29/11/2019	R\$ 122,50
Nota Fiscal	Consultoria – Alexandre Vasconcelos de Miranda	02/12/2019	R\$ 2.037,26
Reembolso Combustível	Maciel Jose Da Silva	10/12/2019	R\$ 254,96
Nota fiscal - 000.011.269	Combustível	10/12/2019	R\$ 1.354,35
Comprovante bancário	Pagamento INSS Referente a 1ª Parcela do 13º	19/12/2019	R\$ 256,75
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	05/12/2019	R\$ 1.874,07
Contracheque	Pagamento de 13º Salário - Joseilto De Souza Teixeira	19/12/2019	R\$ 602,69
Contracheque	Pagamento de 13º Salário - Glaide Pereira Da Silva	19/12/2019	R\$ 872,92
Contracheque	Pagamento de 13º Salário - Fabiano Silva De Lima	19/12/2019	R\$ 1.006,94
Nota Fiscal – N° 25	Consultoria – Carlos Rafael Luz de Sousa	20/12/2019	R\$ 2.800,00
Nota Fiscal – N° 01	Consultoria – Bruna Graziela Cordeiro dos Santos	20/12/2019	R\$ 2.800,00
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	13/01/2020	R\$ 1.656,20
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	13/01/2020	R\$ 2.247,17
Boleto	Pagamento DARF	13/01/2020	R\$ 88,60
Boleto	Pagamento DARF	13/01/2020	R\$ 103,74
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	22/01/2020	R\$ 829,89
Boleto	Pagamento FGTS	07/01/2020	R\$ 5.600,89

Boleto (GPS)	Pagamento INSS	06/01/2020	R\$ 2.209,18
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 74,34
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 86,79
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 82,96
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 72,20
Nota fiscal - 000.011.828	Combustível	05/03/2020	R\$ 197,80
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	30/03/2020	R\$ 3.122,50
Boleto	Pagamento FGTS	28/01/2020	R\$ 3.819,28
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	28/01/2020	R\$ 9.404,62
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	30/03/2020	R\$ 3.122,50
Boleto	Pagamento FGTS	21/02/2020	R\$ 3.819,28
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	28/01/2020	R\$ 20.189,35
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	30/03/2020	R\$ 1.674,40
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	30/03/2020	R\$ 1.674,40
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	30/03/2020	R\$ 1.671,88
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	30/03/2020	R\$ 2.247,17
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	30/03/2020	R\$ 2.247,17
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	30/03/2020	R\$ 2.250,30
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	30/03/2020	R\$ 2.583,87
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	30/03/2020	R\$ 2.583,87
Boleto	Pagamento DARF	30/03/2020	R\$ 72,20
Boleto	Pagamento DARF	30/03/2020	R\$ 82,56
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	30/03/2020	R\$ 2.583,87
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	30/03/2020	R\$ 2.575,90
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	31/03/2020	R\$ 3.130,26
Boleto	Pagamento FGTS	27/03/2020	R\$ 3.819,28
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	27/03/2020	R\$ 19.865,30
Nota Fiscal - N°289	Aluguel de Carro (Dezembro 2019)	02/04/2020	R\$ 1.500,00
Nota Fiscal - N°288	Aluguel de Carro (Novembro 2019)	02/04/2020	R\$ 1.500,00
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	29/04/2020	R\$ 1.671,88
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	29/04/2020	R\$ 2.250,30
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	29/04/2020	R\$ 2.575,90

Boleto	Pagamento DARF	29/04/2020	R\$ 82,56
Boleto	Pagamento DARF	29/04/2020	R\$ 72,20
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	30/04/2020	R\$ 3.130,26
Boleto	Pagamento FGTS	29/04/2020	R\$ 3.819,28
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	29/04/2020	R\$ 19.865,30
Nota Fiscal – N° 31	Consultoria – Carlos Rafael Luz de Sousa	08/05/2019	R\$ 2.800,00
Contracheque	Pagamento de Salário - Joseilto De Souza Teixeira	28/05/2020	R\$ 1.671,88
Contracheque	Pagamento de Salário - Glaide Pereira Da Silva	28/05/2020	R\$ 2.250,30
Contracheque	Pagamento de Salário - Fabiano Silva De Lima	28/05/2020	R\$ 2.575,90
Boleto	Pagamento DARF	28/05/2020	R\$ 82,56
Boleto	Pagamento DARF	28/05/2020	R\$ 72,20
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	29/05/2020	R\$ 2.319,75
Boleto	Pagamento FGTS	26/05/2020	R\$ 3.819,28
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	26/05/2020	R\$ 8.870,44
Nota Fiscal – N° 02	Consultoria – Bruna Graziela Cordeiro dos Santos	29/05/2020	R\$ 2.800,00
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	31/10/2019	R\$ 23.373,21
Boleto	Pagamento FGTS	31/10/2019	R\$ 3.944,08
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	06/11/2019	R\$ 5.542,66
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	28/11/2019	R\$ 2.583,87
Contracheque	Pagamento de Salário Antecipação 13° - Maciel Jose Da Silva	28/11/2019	R\$ 725,00
Boleto	Pagamento DARF	28/11/2019	R\$ 207,63
Boleto	Pagamento DARF	28/11/2019	R\$ 169,26
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	27/11/2019	R\$ 2.204,97
Boleto	Pagamento FGTS	27/11/2019	R\$ 5.545,42
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	29/11/2019	R\$ 1.989,92
Contracheque	Pagamento de 13° Salário - Maciel Jose Da Silva	19/12/2019	R\$ 831,34
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	13/01/2020	R\$ 2.583,87
Boleto	Pagamento DARF	13/01/2020	R\$ 216,12
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	06/01/2020	R\$ 2.209,18
Boleto	Pagamento FGTS	06/01/2020	R\$ 5.600,89
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	22/01/2020	R\$ 2.001,46
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	28/01/2020	R\$ 9.404,62
Boleto	Pagamento FGTS	07/02/2020	R\$ 3.819,28
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	30/01/2020	R\$ 1.539,50
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	30/01/2020	R\$ 2.583,87

Boleto	Pagamento DARF	30/01/2020	R\$ 207,63
Boleto	Pagamento DARF	30/01/2020	R\$ 123,16
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	21/02/2020	R\$ 20.189,35
Boleto	Pagamento FGTS	21/02/2020	R\$ 3.819,28
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	02/03/2020	R\$ 5.417,86
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	02/03/2020	R\$ 2.583,87
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 123,16
Boleto	Pagamento DARF	02/03/2020	R\$ 207,63
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	30/03/2020	R\$ 2.575,90
Boleto	Pagamento DARF	30/03/2020	R\$ 123,16
Boleto	Pagamento DARF	30/03/2020	R\$ 211,04
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	27/03/2020	R\$ 19.865,30
Boleto	Pagamento FGTS	27/03/2020	R\$ 3.819,28
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	31/03/2020	R\$ 5.367,97
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	29/04/2020	R\$ 2.575,90
Boleto	Pagamento DARF	29/04/2020	R\$ 123,16
Boleto	Pagamento DARF	29/04/2020	R\$ 211,04
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	29/04/2020	R\$ 19.865,30
Boleto	Pagamento FGTS	29/04/2020	R\$ 3.819,28
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	30/04/2020	R\$ 5.367,97
Contracheque	Pagamento de Salário - Maciel Jose Da Silva	29/05/2020	R\$ 2.575,90
Boleto	Pagamento DARF	29/05/2020	R\$ 123,16
Boleto	Pagamento DARF	29/05/2020	R\$ 211,04
Boleto (GPS)	Pagamento INSS	26/05/2020	R\$ 8.870,44
Boleto	Pagamento FGTS	26/05/2020	R\$ 3.819,28
Comprovante bancário	Pagamento FGTS e INSS	29/05/2020	R\$ 1.539,50

6. CUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS DA PARCERIA

Após a análise dos documentos para prestação de contas parcial foi constatado que o desenvolvimento do projeto pela instituição se encontrou em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas do termo de colaboração.

Passa-se à análise:

- Cláusula sétima: Em conformidade. As obrigações da Administração Pública e da OSC, no limite das atribuições da análise técnica, foram executadas conforme o disposto na cláusula.

- Cláusula décima: Em conformidade. A comissão de monitoramento e avaliação acompanhou e fiscalizou as atividades do projeto, inclusive com visita técnica in loco, com total liberdade para observação e orientação.
- Cláusula sexta: Em conformidade. A prestação de contas parcial, no limite das atribuições da comissão de monitoramento e avaliação, foi feita pela OSC de acordo as determinações presentes no termo.

7. CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA

A OSC disponibilizou como contrapartida a contratação do profissional graduado em ciências humanas durante o período de 12 meses previstos em plano de Trabalho.

8. TRANSPARÊNCIA

De acordo com a Lei 13.019/2014, art. 11, a OSC vem divulgando na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos empreendimentos solidários acompanhados a ações realizadas.

Para a seleção dos beneficiários, a OSC realizou uma busca ativa aos empreendimentos contidos no Território de Itaparica, identificando e analisando o perfil dos Empreendimentos da Socioeconômica Solidária lá presentes, para que a partir deste ponto, pudessem selecionar os 15 Empreendimentos que seriam assistidos pelo projeto.

9. RECOMENDAÇÕES

Após análise documental e visita técnica de monitoramento, constata-se o cumprimento das atividades relatadas. Cabe ressaltar que, embora as ações previstas para o período tenham sido executadas conforme previsto, estas representam menos de **83,26%** da execução física do projeto. Desta forma, cabe análise à Diretoria de Finanças realizar a análise quanto à execução financeira do Termo de Colaboração.

10. CONCLUSÃO

Segundo relatório, a AGENDHA iniciou seus trabalhos realizando uma busca ativa aos empreendimentos contidos no território de Itaparica, identificando e analisando o perfil dos Empreendimentos da Socioeconômica Solidária lá presentes, para que a partir deste ponto, pudessem selecionar os 15 Empreendimentos que seriam assistidos pelo projeto. Segundo relata a OSC, a seleção foi uma tarefa um tanto árdua, pois, o Território de Itaparica possui várias pluralidades/especificidades, neste sentido, tiveram que levar em conta todo contexto histórico, político, econômico e cultural nesta seleção. Após definirem quais seriam os 15 Empreendimentos assistidos pelo projeto, deram início à execução das metas pactuadas no plano de trabalho aprovado pela SETRE.

Desde então, a OSC tem executado o trabalho buscando os melhores resultados possíveis para os empreendimentos, e até o momento vem retirando das etapas executadas retorno positivo expresso pelos participantes. Sendo assim, este parecer avalia a prestação de contas parcial como regular. Esta é a análise técnica, devendo ser encaminhada à Diretoria Financeira para parecer conclusivo.

Sendo assim, este parecer avalia a prestação de contas parcial como regular. Esta é a análise técnica, devendo ser encaminhada à Diretoria Financeira para parecer conclusivo.

11. ANEXO

I – Parecer Técnico de Análise da Prestação de Contas

Salvador, 17 de agosto de 2020.



Dayvid Souza Santos
Gestor da Parceria



André Fernandes Cruz Souza
Técnico responsável



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte

RELATÓRIO

ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS

I – IDENTIFICAÇÃO:

Processo SEI nº	021.2141.2020.0002268-00	Data de Entrada do Processo na SETRE	28/07/2020		
Convênio nº	017/2018	Valor do Convênio R\$	R\$ 405.043,79	Unidade Gestora	21101.0007 SESOL
Objeto	Projeto ARTESSOL Itaparica – Articulação Territorial de Socioeconomia Solidária de Itaparica.				
Fonte	0331	Vigência	Nov.2018/ Nov. 2020	Prazo prestação de contas para de	
Conveniente	Assessoria e Gestão em Estudos da Natureza, Desenvolvimento Humano e Agroecologia - AGENDHA				
Responsável	Gilma de Farias e Silva				
Endereço	Rua Califórnia nº 12				
Bairro	Amaury Alves de Menezes	Cidade	Paulo Afonso		

II – DOCUMENTAÇÃO:

OBRIGATÓRIA (Decreto n.º 9.266/2004)	DOCUMENTO Nº.
<ul style="list-style-type: none">Cópia do Termo de Convênio e Termos Aditivos, se houver;	00013327018,00013327757, 00015057242
<ul style="list-style-type: none">Cópia do Plano de Trabalho	00013327450, 00013327486
<ul style="list-style-type: none">Cópia da Licitação ou ato que declarar a dispensa ou inexigibilidade (em caso de Prefeitura);	N
<ul style="list-style-type: none">Relatório de Execução Físico -Financeiro;	00020663480
<ul style="list-style-type: none">Demonstrativo Financeiro das Receitas e Despesas (ou Origens e Aplicações dos Recursos);	00020663480
<ul style="list-style-type: none">Relação de Pagamentos;	00020663480

• Extrato Bancário da Conta Específica do Convênio/ Extrato Bancário da Aplicação Financeira	00020656406
• Conciliação Bancária, quando necessária;	00020663480
• Comprovação das despesas realizadas/Cotações de Preços;	00020661906, 00020656029
• Comprovante de encerramento da Conta bancária;	N

obs: (*) Documentos não exigidos para este tipo de convênio.

OUTROS DOCUMENTOS:	PÁGINAS
• Histórico de Pagamento (Ordem Bancária);	00014182339
• Relação de Bens Adquiridos;	00020663480
• Demonstrativo de Rendimentos;	00020663480
• Comprovação da abertura da conta específica para convênio;	N
• Comprovante de recolhimento do saldo de recursos;	N
• Declaração de guarda e conservação dos documentos contábeis;	N
• Relatório de Atividades (se houver do Conveniente)	,00020662754

III – ASPECTO FINANCEIRO:

RECURSOS	VALOR R\$
• Valor do Convênio	405.043,79
• Termo Aditivo (quando for de valor)	N
• Valor da Contrapartida (quando previsto no plano de trabalho) (Bens e serviços)	0,00
• Valor Liberado (A)	160.283,54
• Saldo da 1ª Parcela	46,632,54
• Aplicação Financeira (B)	836,67
• Valor a comprovar (C=A+B)	207.752,75

• Valor Comprovado	105.376,65
• Tarifas Bancárias	705,55
• Saldo a comprovar	101.670,55

* PRESTAÇÃO DE CONTAS: () TOTAL (x) 2ª PARCELA

IV – CONCLUSÃO DA ANÁLISE FINANCEIRA

Após análise da documentação referente a 2ª parcela, concluímos que a execução financeira denota regularidade, restando a comprovar na Prestação de Contas Final o saldo não aplicado na 2ª parcela no valor de R\$ 101.670,55 (cento e um mil seiscentos e setenta reais e cinquenta e cinco centavos) e R\$ 705,55 (setecentos e cinco reais e cinquenta e cinco centavos) referente cobrança de tarifas bancárias, bem como cópia dos contratos de prestação de serviço.

V – DADOS DO ANALISTA

Nome: Adriana Francisca

Matrícula: 21.570.069-1



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Francisca de Jesus Silva, Coordenador IV**, em 12/08/2020, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00021133037** e o código CRC **FA706B41**.