

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2021

7º RELATÓRIO TÉCNICO TRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PERÍODO DE 28/12/2022 A 28/03/2023 – TERRITÓRIO DE IDENTIDADE DO PIEMONTE DA DIAMANTINA E MUNICÍPIOS DE ANDORINHA, ANTÔNIO GONÇALVES, FILADELFIA, JAGUARARI, MORRO DO CHAPÉU E SENHOR DO BONFIM

Data da entrega do Relatório: ____/____/____

Recebido por: _____

BAHIA, MARÇO / 2023

Execução do Convênio

Romário Alves Meira
Presidente da ADESBA

Equipe Técnica

Nilo Ramos Moreira de Souza
Coordenador-geral

Ana Paula Cerqueira Neves
Coordenadora Administrativa

Camila Maria Libório Machado
Coordenadora de Articulação

Jean César Moreira da Silva
Agente Socioprodutivo

Alexandre da Silva Mendes
Auxiliar Administrativo

Antônio Marcos Lima dos Santos
Agente Socioprodutivo

George Carvalho Torres
Agente Socioprodutivo

Alinne de Sousa Viana
Agente Socioprodutivo

Valdilene Aleixo da Silva
Atendente de loja

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 4 |
| 1.1 RESPONSÁVEIS..... | 08 |
| 1.1.1 Dirigente máximo da organização social..... | 08 |
| 1.1.2 Dirigente máximo da unidade..... | 08 |
| 1.1.3 Membros da diretoria executiva..... | 08 |
| 1.1.4 Membros do conselho fiscal..... | 08 |
| 2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS..... | 09 |
| 2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS..... | 11 |
| 2.2 COMPONENTES FINALÍSTICOS..... | 14 |
| 2.3 COMPONENTES DE GESTÃO..... | 30 |
| 2.4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO..... | 31 |
| 3. DEMONSTRATIVOS DE RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO..... | 36 |
| 3.1 Demonstrativo das movimentações financeiras do período..... | 36 |
| 3.2 Demonstrativo sintético de receitas e despesas do período..... | 37 |
| 3.3 Demonstrativo analítico de receitas e despesas do período..... | 39 |
| 3.4 Demonstrativos dos recursos provisionados e comprometidos no período..... | 43 |
| 3.5 Dados dos recursos humanos..... | 44 |
| 3.6 Relação dos bens permanentes adquiridos no período..... | 45 |
| 3.7 Relação de pagamentos de serviços de terceiros no período..... | 46 |
| 3.8 Diárias de entradas e saídas do período..... | 47 |
| 3.9 Análise das receitas e despesas do período..... | 51 |
| 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 52 |
| 5. DECLARAÇÕES DE DIRIGENTES E CONSELHEIROS..... | 55 |
| 5.1 Declaração de dirigentes..... | 55 |
| 5.2 Declaração dos conselheiros..... | 56 |
| ANEXOS EM MÍDIA DIGITAL..... | 57 |

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Prestação de Contas, referente ao período de **28/12/2022** a **28/03/2023**, respectivamente o **7º trimestre** de execução do contrato de gestão 009/2020, do Centro Público de Economia Solidária do Território de Identidade do Piemonte da Diamantina e municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Filadélfia, Jaguarari, Senhor do Bonfim e Morro do Chapéu, gerido pela Organização Social - Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia – ADESBA, foi elaborado de acordo com o disposto nos art. 15, 16 e 26 da Lei Estadual n 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Este relatório tem o objetivo geral de prestar informações para documentar e apoiar na prestação de contas do desempenho da ADESBA na execução do Contrato de Gestão nº 009/2021, por meio de comparativo específico das metas pactuadas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, fornecendo ainda informações complementares, considerando o Plano de Trabalho.

O referido Contrato de Gestão tem ainda o objeto da gerência do Serviço de Assistência Técnica aos Empreendimentos Associativos Populares e Solidários, sediado no Centro Público de Economia Solidária do Território de Identidade do Piemonte da Diamantina e municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Filadélfia, Jaguarari, Senhor do Bonfim e Morro do Chapéu, Estado da Bahia, em conformidade com as especificações e obrigações constantes no Instrumento Convocatório, com as condições previstas no Contrato e na Proposta de Trabalho apresentada pela Organização Social.

Nesse **7º trimestre** a área de atuação, conforme previsto no contrato de gestão foi consolidada, com o total de 128 Empreendimentos Econômicos Solidários (cento e vinte e oito) EES.

Como fatos relevantes em destaque nesse 7º Trimestre, podemos destacar ações que envolveram além da execução rotineira, uma série de ações de articulação interinstitucional e que fazem – se necessário para uma boa governança, sobretudo na ampliação nas redes de articulação de que tanto dependem a economia solidária, uma vez que um dos princípios desse tipo de

economia é a colaboração em rede. Assim, destaca-se a seguir, um conjunto de ações realizadas, onde destacamos as mais relevantes.

Entre os dias 17 e 19 de março de 2023, o CESOL PDeM participou da Feira Baiana de Artesanato e Economia Solidária, realizada no Museo de Arte de Arte Moderna (MAM), em Salvador – BA.

O CESOL recebeu o Secretário de Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), no dia 04 de fevereiro de 2023, o qual realizou uma visita a Feira Livre de Senhor do Bonfim – BA, conhecendo diversos feirantes que são da economia solidária. Na sequência visitou a loja do Cesol (Empório do Piemonte) e participou de uma reunião com a equipe técnica deste Cesol, onde foram apresentados um relatório das ações obtidas e que segue em anexo a esse documento.

Também no dia 04/03/2023, com a presença do Secretário Davidson Magalhães, ocorreu o ato de assinatura da parceria entre a ADESBA e a Associação Tareco e Mariola, com o objetivo de cessão de uso de equipamentos de cozinha comunitária e de confecções, para a instalação de unidade de incubadoras de apoio a economia solidária. Dessa forma o Cesol pretende ampliar o apoio aos EES que são atendidos, sendo através de cursos, treinamentos e até cedendo o espaço para a produção.

No dia 08/03/2023, o CESOL PDeM, em comemoração ao Dia Internacional de Luta das Mulheres, o CESOL PDeM publicou cards em suas redes sociais, homenageando as suas colaboradoras e publicou um vídeo curto (reels) com a participação da Senhorita Miriele da tapioca recheada da Canavieiras.

No dia 09/03/2023, a convite da Secretária de Agricultura e Recursos Hídricos em parceria com a Cooperativa COOMPAB participamos de uma reunião que contou também com a do CESOL Piemonte Norte e Municípios, com o objetivo de discutir sobre o Projeto da 2ª Expo Feira de Animais de e Produtos da Agricultura Familiar de Jaguarari.

No dia 10/03/2023, Professores da Univasf realizam visita técnica ao Cesol Piemonte da Diamantina e Municípios. Os docentes e técnica administrativa, atuam no mestrado Profissional de Extensão Rural e no Doutorado em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial. O encontro teve

como foco selar parceria para auxiliar a pesquisa científica do mestrado acadêmico em extensão rural que ocorrerá na comunidade quilombola de Tijuáçu, zona rural do município de Senhor do Bonfim.

No dia 14/03/2023, o CESOL PDeM, recebeu 20 novas barracas para apoiar na comercialização dos produtos dos empreendimentos da economia solidária. Os equipamentos integram um conjunto de ações voltadas para fortalecer o escoamento da produção do setor na área de atuação do Cesol Piemonte da Diamantina e Municípios. As barracas tem o tamanho de 2,0 X 1,0 coberta, e garante uma melhor distribuição dos alimentos e maior higiene do espaço de comercialização. E as barracas são uma demanda solicitada pela ADESBA.

No dia 15 de março de 2023, a coordenação de articulação institucional desse Cesol, realizou reunião com o Prefeito Municipal Auciclei Costa Rodrigues de Saúde sobre o Projeto de Lei (PL) que propõe beneficiar os empreendedores econômicos solidários do município. Também participaram da reunião a vice-prefeita e Secretária de Assistência Social, Bruna Caetano, da secretária de Agricultura, Zeni Ribeiro e da procuradora do Município, Valeria Gomes.

Entre os dias 20 e 23 de março de 2023, o CESOL PDeM recebeu a equipe técnica da SETRE. Estado presentes a Sr^a Albene Piau (Coordenadora) e a Sr^a Maria Célia, Monitora do Contrato de Gestão 009/2021. O objetivo foi de realizar visitas técnicas em alguns empreendimentos, participara de reunião com o representante do Consórcio Intermunicipal do Piemonte Norte do Itapicuru e conversar com a equipe técnica do CESOL PDeM sobre orientações técnicas para a boa gestão do Centro Público e a melhor apresentação do relatório técnico trimestral

No dia 23/03/2023, ocorreu junto a Feira Agroecológica e Orgânica de Senhor do Bonfim – BA, uma ação de empresa subsidiária da Embasa, a qual realizou atividade de atendimento a população com serviços básicos de saúde e de distribuição de mudas de árvores. Essa ação foi uma atividade alusiva a comemoração ao Dia Mundial da Água (22 de março).

No dia 27/03/2023, recebemos no CESOL PDeM a visita do Secretario de Desenvolvimento Econômico de Jaguarari, o Sr Grande e sua equipe técnica. Na oportunidade o mesmo solicitou atendimento para os grupos de artesãos e

artesãs que ficam no povoado de Santa Rosa, além outras localidades. Ficando acertado de ser realizada as visitas durante o 8º trimestre.

O CESOL PDeM participou de PPA participativo, do Piemonte Norte do Itapicuru no dia 28/03/2023, realizado em Senhor do Bonfim – BA e no dia 30/03/2023 (já por ocasião da data, ser o 8º trimestre), participou do PPA do Piemonte da Diamantina, representado pelo agente socioprodutivo e liderança local, Jean César Moreira.

Durante o período do 7º Trimestre, alguns empreendimentos buscaram atendimento diretamente no escritório, como a Associação dos Produtores da Comunidade de Quicé (APAQ), a qual obteve apoio da equipe técnica do CESOL para o cadastramento de seus produtos junto a SUAF/SDR em relação ao Selo da Agricultura Familiar e em relação a solicitação de alteração de registro de rótulo junto a ADAB/SEAGRI. Já o representante do Empreendimento da Comunidade Quilombola Cazumba I, solicitou apoio para orientação na distribuição das máquinas e equipamentos em sua nova cozinha comunitária.

Contatos com o SENAR/Ba, polo de Senhor do Bonfim – com o objetivo de conseguir cursos de capacitação para os membros dos EES. Na oportunidade foi solicitado o curso de informática básica, para que os participantes aprendam as noções básicas de operação de redator de texto, planilha eletrônica e confecção de peças simples de divulgação, ajudando na gestão dos empreendimentos. Também foram ofertados cursos, para realização no mês de julho, na área de panificação e de beneficiamento de derivados da mandioca, também pelo SENAR-BA, Polo de Senhor do Bonfim – BA.

Como estratégia para atendimento aos empreendimentos Econômicos Solidários, nesse 7º Trimestre a decisão foi de visitar, em campo, o máximo possível de grupos produtivos, sendo considerado a visita técnica a todos os grupos. No início do trimestre, foi realizado o planejamento de visitas em campo, previsto para 9 semanas, de janeiro ao final de 24 de março de 2023. Foram visitados 102 empreendimentos, sendo que os outros 26 não ocorrerão, em sua maioria, por pedidos de alteração de agenda. Como suporte metodológico, foi desenvolvido um modelo de relatório técnico de visita no *google forms*, o que possibilitou agilidade no registro das atividades, sendo que este seguirá como apêndice desse relatório.

1.1 RESPONSÁVEIS

1.1.1 Dirigente máximo da organização social

Romário Alves Meira

1.1.2 Dirigente máximo da unidade CESOL PDeM

Nilo Ramos Moreira de Souza

1.1.3 Membros da diretoria executiva

Romário Alves Meire

Genilson Correia da Cunha

Virgínia Angélica Duarte de Brito

1.1.4 Membros do conselho fiscal

Camaia Marques Sobral

Agno Meira Santos

Aline Cardeal Craveiro



2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

TABELA 1 - COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS – COMPONENTES FINALÍSTICOS

| 7º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 009/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------|------------------|--|-----------|--------------|-----------|-----------|
| Nº | INDICADOR | | | | VARIÁVEL PACTUADA | % ALCANCE | 7º TRIMESTRE | | % ALCANCE |
| | COD. INDICADOR | NOME DO INDICADOR | PESO | PONTUAÇÃO MÁXIMA | | | META | REALIZADO | |
| I - COMPONENTE FINALÍSTICO - CF | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.1 | Relatório com estudo do território | 2 | 20 | Relatório com estudo apresentado | 100% | 0 | 0 | 100% |
| | 1.2.1 | Relatório com estudo de redes de cooperação e intercooperação solidária existentes no território | 2 | 20 | Relatório com estudo apresentado | 100% | 0 | 0 | 100% |
| 2 | 2.1.1 | Empreendimentos de carteira ativa do CESOL com plano de ação elaborado | 2 | 20 | Produto apresentado | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 3 | 3.1.1 | Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais | 2 | 20 | Produto apresentado | 0 | 128 | 128 | 100% |
| | 3.2.1 | Empreendimentos com no mínimo dois aspectos do produto melhorado | 2 | 20 | Plano de ação do empreendimento e fotos dos produtos | 0 | 128 | 128 | 100% |
| | 3.3.1 | Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização | 2 | 20 | Plano de marketing elaborado | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | 3.3.2 | Peças de comunicação e propaganda desenvolvida e veiculadas | 2 | 20 | Peça de comunicação e marketing desenvolvida | 100% | 1 | 1 | 100% |
| 4 | 4.1.1 | Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização | 2 | 20 | Regimento interno ou correlato da rede de comercialização e carta de adesão do empreendimento à rede | 0 | 128 | 128 | 100% |
| | 4.2.1 | Cooperativas Centrais constituídas com fins de comercialização | 2 | 20 | Estatuto da cooperativa central, registrada na JUCEB | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | 4.3.1 | Constituição de fundo Rotativo Solidário criado com participação dos EES atendidos pelo CESOL | 2 | 20 | Ato constitutivo e Regimento do Fundo Rotativo Solidário criado/existente, e adesão de EES atendidos pelo CESOL ao fundo | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | 4.4.1 | Número de Empreendimentos inseridos nas lojas fomentadas e apoiadas pelos Centros Públicos de Economia Solidária | 2 | 20 | Documento comprobatório de cessão dos produtos para venda e/ou comprobatório de consignação dos produtos | 0 | 128 | 128 | 100% |
| | 4.5.1 | Eventos de estímulo ao consumo responsável | 2 | 20 | Release do evento com fotos e lista de presença | 0% | 1 | 1 | 100% |
| 5 | 5.1.1 | Percentual de Empreendimentos com informações atualizadas | 2 | 20 | Planilha de detalhamento dos empreendimentos | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | 5.2.1 | Percentual de famílias com informações atualizadas | 2 | 20 | Percentual de famílias com informações atualizadas | 0 | 1 | 1 | 100% |

TABELA 2 - COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS – COMPONENTES DE GESTÃO

7º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 009/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023

Tabela 02 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

| Nº | INDICADOR | | | | VARÁVEL PACTUADA | 7º TRIMESTRE | | % ALCANCE |
|---------------------------------------|----------------|---|------|------------------|--|--------------|-----------|-----------|
| | COD. INDICADOR | NOME DO INDICADOR | PESO | PONTUAÇÃO MÁXIMA | | META | REALIZADO | |
| II - COMPONENTE DE GESTÃO - CG | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.1 | Conformidade das despesas efetuadas pela OS | 1 | 10 | Percentual de conformidade com as despesas | 100% | 100% | 100% |
| | 1.2.1 | Limite de Gasto em Pessoal | 1 | 10 | Limite percentual de execução do orçamento de pessoa | 65% | 61,51% | 100% |
| 2 | 2.1.1 | Aplicação de Regulamento de Compras | 1 | 10 | Percentual de processo de compras conformes | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 3.1.1 | Aplicação de Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal | 1 | 10 | Percentual de processo de seleção conformes | 100% | 100% | 100% |
| | 3.1.2 | Pessoal contratado de acordo com os requisitos qual /quantitativos exigidos | 1 | 10 | Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido | 100% | 100% | 100% |
| | 3.1.3 | Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido | 1 | 10 | Percentual de ocupação dos postos de trabalho | 100% | 100% | 100% |
| 4 | 4.1.1 | Prestação de Contas do Contrato de Gestão | 1 | 10 | Número previsto de Relatório de Prestação de Contas | 1 | 1 | 100% |
| | 4.2.1 | Manifestação dos Conselhos da OS | 1 | 10 | Manifestação favorável dos conselhos OS | 0 | 0 | 0 |
| | 4.3.1 | Cumprimento de Cláusula Contratual | 1 | 10 | Relatórios Técnicos e registros da Comissão M&A | 0 | 0 | 0 |
| | 4.3.2 | Responsabilização de irregularidade pelos órgãos de controle | 1 | 10 | Relatórios dos órgãos de controle | 0 | 0 | 0 |

2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

A partir do contrato consolidado entre a Organização Social - Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia - ADESBA e o Governo do Estado da Bahia através da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE, o Centro Público de Economia Solidária do Território de Identidade do Piemonte da Diamantina e municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Filadélfia, Jaguarari, Senhor do Bonfim e Morro do Chapéu realizou a continuidade das suas atividades, executando as ações previstas no plano de trabalho.

As ações realizadas durante o 7º trimestre possibilitaram a continuar as ações nos 15 (quinze) municípios, previstos em edital. E atualmente, a equipe técnica do CESOL, bem como a sua coordenação técnica, concordam que essa área apresenta uma quantidade significativa de EES, todavia o aspecto político que permeiam as relações institucionais são muito fortes. Por exemplo, mesmo com ação em todos os municípios, percebe-se uma certa inquietação por parte de atores sociais ligados ao Colegiado de Desenvolvimento Territorial do Piemonte da Diamantina, por não termos o escritório sede localizado naquele município, bem como a não implantação de uma loja (espaço solidário) do Cesol, uma vez que se encontrou limitações por parte da gestão municipal de Jacobina, não avançando na liberação dos espaços totais inicial, conforme pactuado verbalmente.

Os trabalhos executados trimestralmente continuam seguindo uma rotina que envolvem as etapas de planejamento para as ações do trimestre (que é realizado logo no início de cada trimestre), seguido de reunião do grupo para definição/distribuição de ações, informes e ajustes de agendas; Posteriormente as atividades são executadas em campo e no escritório e monitoradas, ocorrendo pelo menos 01 reunião a cada início de semana ou de quinzena (para justamente corrigir erros de execução ou realizar novos ajustes).

Em relação ao número de beneficiários diretamente atendidos e a quantidade de beneficiários totais, acredita-se ser uma quantidade satisfatória, considerando os elementos de distância e defasagem dos valores financeiros do contrato de gestão, pois nos impede de avançar com mais estrutura física e

também com a contratação de pessoal. A tabela 01 mostra essa evolução do quantitativo nos trimestres e o gráfico 02 mostra a sua distribuição por por municípios.

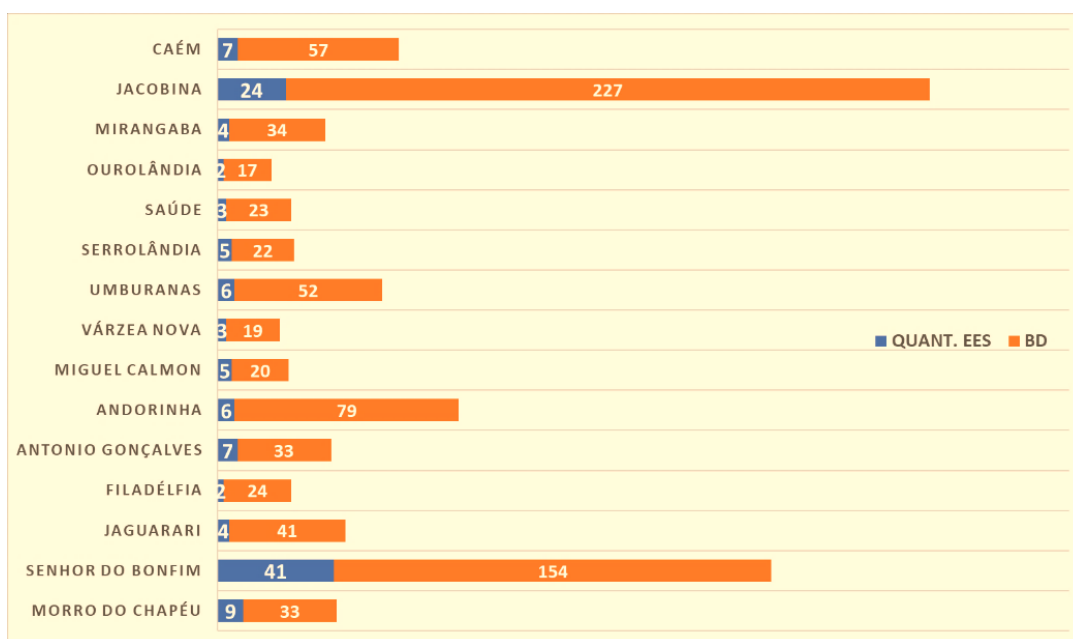
Tabela 03: Quantitativo de Beneficiário

| PERÍODO /TRIMESTRE | QUANT. EES | BD | BI |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| 2º Trimestre | 20 | 245 | 866 |
| 3º Trimestre | 26 | 153 | 440 |
| 4º Trimestre | 26 | 151 | 530 |
| 5º Trimestre | 28 | 181 | 658 |
| 6º Trimestre | 28 | 105 | 292 |
| Total parcial | 128 | 835 | 2786 |

BD - Benefic. Diretos
BI - Benefic. Indiretos

Fonte: CESOL PDeM (2023)

Gráfico 1: Quant. de EES / Município x Beneficiários Diretos

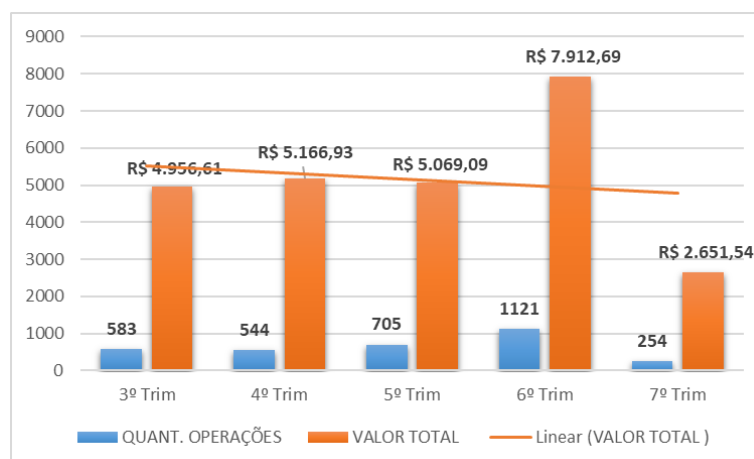


Fonte: CESOL PDeM (2023)

O Espaço Solidário - Loja Empório do Piemonte (que também é conhecida por loja do CESOL) vem mantendo a exposição e comercialização de produtos dos EES, conforme gráfico 1, onde os dados deste último trimestre, apontou uma redução de 72,5% em relação as vendas do 6º trimestre. Todavia, a de registrar que trata-se do início do ano, com a população mais fragilizada economicamente

e também pelo fato do montante da Feira Week Origens que será contabilizada apenas no 8º Trimestre, apesar de que parte da comercialização ocorreu ainda no mês de março, mas depois do prazo de encerramento do trimestre.

Gráfico 2: Vendas no Espaço Solidário



Fonte: CESOL (2022)

Então é diante do desafio de incremento na comercialização que houve no final de março o encerramento do contrato do colaborador (agente de vendas), pois além do mercado, este ator precisa fazer com que o sortimento de produtos na loja (Empório do Piemonte) seja constante e permanente, além da necessidade de uma campanha permanente de comercialização.

De maneira complementar, seguem anexados a este relatório os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da Organização Social. Também seguem em anexo os comprovantes relativos aos Componentes Finalísticos, objeto deste 7º trimestre.

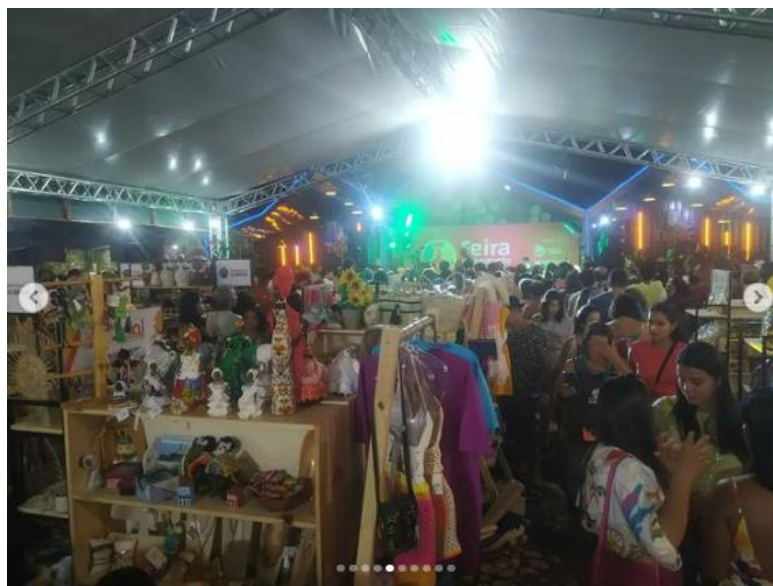
Por fim, a coordenação geral deste centro público, acredita que o momento é favorável ao avanço nos quesitos relacionados a comercialização e marketing, pois são quase 02 anos desde a implantação do projeto e a maturidade do projeto, bem como a expertise sobre as características de tipos de negócios, locais de comercialização e o forte perfil sociopolítico das organizações que fazem parte desse espaço territorial, só poderiam ser devidamente reconhecidas a partir de um tempo de convívio. Mas uma questão precisa ser sanada, que é a identificação de um(a) agente de vendas e um designer gráfico, com perfis mais adequados a realidade do Cesol.

2.2 COMPONENTES FINALÍSTICOS

C.F. 3.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais

Nesse sétimo trimestre foram mantidos o atendimento de rotina e como estratégia de acesso a mercados convencionais, foi inserido nesse trimestre as vendas realizadas em Salvador – BA, sendo comercializado o Café da Serra dos Morgados junto a Loja Raízes do Nordeste e janeiro de 2023 e posteriormente realizada a comercialização diretamente na Feira Baiana de Artesanato e Economia Solidária ocorrida em Salvador – BA entre os dias 17 a 19/03/2023.

Imagem 1: Feira de Artesanato e de Economia Solidária (MAM/SSA-BA, 2023)



Fonte: CESOL (2023)

Outro espaço de comercialização mantido é a Feira Agroecológica e Orgânica em Senhor do Bonfim – BA, todas as quintas feiras. Nesse espaço de comercialização também participam alguns EES que são atendidos pelo Centro Público, de forma que é possível monitorar e experienciar em tempo real a vivência destes empreendimentos e das pessoas envolvidas. Também é possível encontrar alguns produtos dos EES sendo comercializados diretamente em mercados convencionais, como por exemplo os Chips de banana da Tati Chips, no Supermercado Rodrigues, em Senhor do Bonfim – BA.

C.F. 3.2.1 - Empreendimentos com o mínimo de 02 aspectos do produto melhorado

Segundo descreve o Edital nº 002/2020, página 43, “a equipe da loja do Cesol deverá identificar características dos **produtos, processos e serviços** ofertados pelos empreendimentos, detectando os processos produtivos (**técnicas e tecnologias**) com vistas a implementação de procedimentos que permitam adequação do desempenho do produto a demanda de mercado”. E continua sugerindo as seguintes frentes:

| | |
|---|--|
| Verificação das características dos produtos | Perecibilidade; Qualidade x quantidade; Preço; Padronização; Diferenciação; Sazonalidade; Embalagem... |
| Verificação das condições de compras de insumos | Ex.: Cotação e compra de embalagens |
| Redefinição de processos, criação de novos produtos e definição de nichos de mercado | Ex.: Redistribuição de equipamentos em uma cozinha; a construção de uma nova unidade de produção; colocação dos produtos em mercados digitais. |

Ressalta-se que o produto deve estar **minimamente apresentável** para a comercialização, como por exemplo a questão de **rótulos e/ou apresentação visual identificável** e com informações importantes.

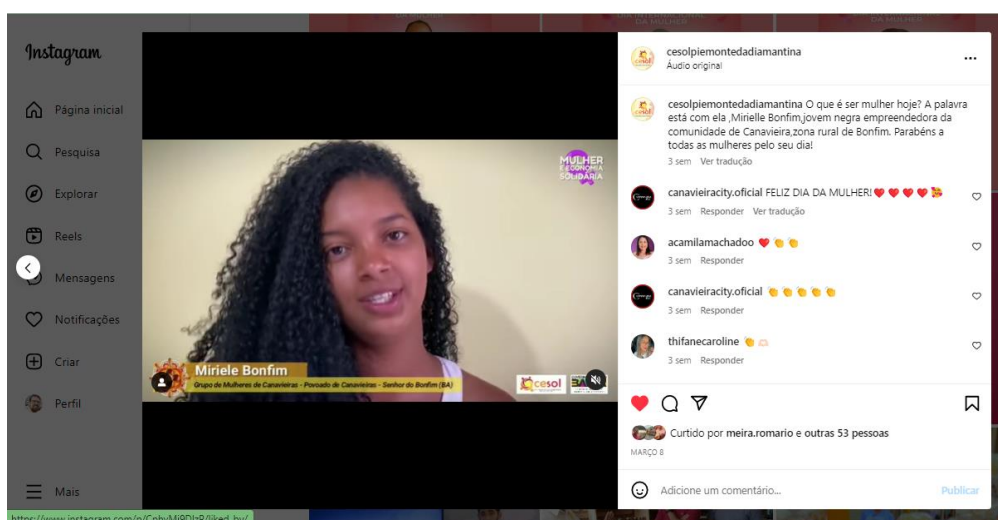
Feito a abordagem inicial, para destacar que conforme edital e até a lógica do ponto de vista de qualidade, as melhorias podem ser apresentadas em diversas frentes, inclusive de forma combinada. Assim, as melhorias estão apresentadas relatório visual (com imagens) que segue em anexo a esse relatório trimestral.

Segue a mesma rotina do trimestre anterior, onde o processo de criação envolve as etapas de Identificação do produto; Análise técnica do produto (elaboração do EVE e parecer técnico); Listagem de aspectos a serem melhorados (por exemplo: falta de dados no rótulo, falta da data de validade, falta de endereço, embalagem sem lacre etc.); Realização do processo de criação (designer, comunicação, análise de alimentos etc.); Reunião com o grupo gestor do EES para apresentação da proposta. Sendo realizado os ajustes quando necessários; e a finalização dos ajustes e lançamento do produto.

CF 3.3.2 – Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas;

Este Componente Finalístico (CF) pede a comprovação pelo formato de peça de comunicação apresentada, sendo a quantidade exigida de 01 (um). Dessa forma, nesse trimestre ocorreram a elaboração e a publicação de mais de uma peça de publicidade veiculada nas redes sociais, como aquelas publicadas para o Dia Internacional de Luta das Mulheres, incluindo um vídeo curto e também a publicação do card sobre o evento da entrevista sobre o consumo responsável.

Figura 1: Peça publicitária (2023)



Fonte: <https://www.instagram.com/p/CphvMi9DizP/> (2023)

Figura 2: Peça publicitária (2023)



Fonte: https://www.instagram.com/p/Cpf7iO_ODJE/ (2023)

A comunicação vem sendo mantida e exposta nas redes sociais, por meio do *Instagram* (@cesolpiemontedadiamantina e @emporiodopiemonte) e *facebook*, e a manutenção da divulgação das ações junto a site da entidade executora do contrato de gestão, a ADESBA (disponível em <http://adesba.com.br>), conforme **figuras 02 e 03**. E as peças de comunicação seguem em anexo.

Figura 03: Instagram – Registro do sexto trimestre



Fonte: <https://www.instagram.com/cesolpiemontedadiamantina/> (2023)

No segundo trimestre, foi registrado no dia 06/12/2021 o total de 142 publicações, 380 seguidores e 228 seguidos. Em 19/03/2022, durante o terceiro trimestre, foi verificado o total de 189 publicações, 442 seguidores e 268 seguidos. No quarto trimestre foi verificado o total de 262 publicações, 574 seguidores e 291 seguidos. No quinto trimestre registrou-se 295 publicações, 677 seguidores e 343 seguidos. No sexto trimestre registrou-se se 332 publicações, 736 seguidores e 440 seguidos. Nesse **sétimo trimestre** constam o total de **382 publicações, 793 seguidores e 461 seguidos**.

A rede social no Instagram do espaço solidário *Empório do Piemonte* até o dia 06/12/2021 na sua conta social no Instagram apresenta 15 publicações, com 213 seguidores e 126 seguidos. Já no terceiro trimestre, até o dia 19/03/2022 foram 24 publicações, 261 seguidores e 163 seguidos. No quarto trimestre foram 26 publicações, 287 seguidores e 166 seguidos. No quinto trimestre foram 31 publicações, 306 seguidores e 170 seguindo. E no sexto

trimestre obteve-se o total acumulado de 35 publicações, 348 seguidores e 188 seguidos. No sétimo trimestre constam 63 publicações, 377 seguidores e 197 seguidos.

Figura 04: Instagram – emporiodopiemonte



Fonte: <https://www.instagram.com/emporiodopiemonte/> (2023)

A rede social Facebook permanece ativa, e estava no terceiro trimestre com 231 seguidores, no entanto o que se constata é uma maior frequência no acesso ao Instagram. Essa “menor procura” considera uma espécie de migração natural na adoção de redes sociais, assim como aconteceu com outras (como por exemplo a extinta Orkut). No quarto trimestre está com 254 seguidores e 108 seguidos. No quinto trimestre 260 seguidores e 101 seguidos e no sexto trimestre 271 seguidores e 73 seguidos. No sétimo trimestre constam 275 seguidores e 73 seguidos. Logo, essa rede social é a que tem menor adesão.

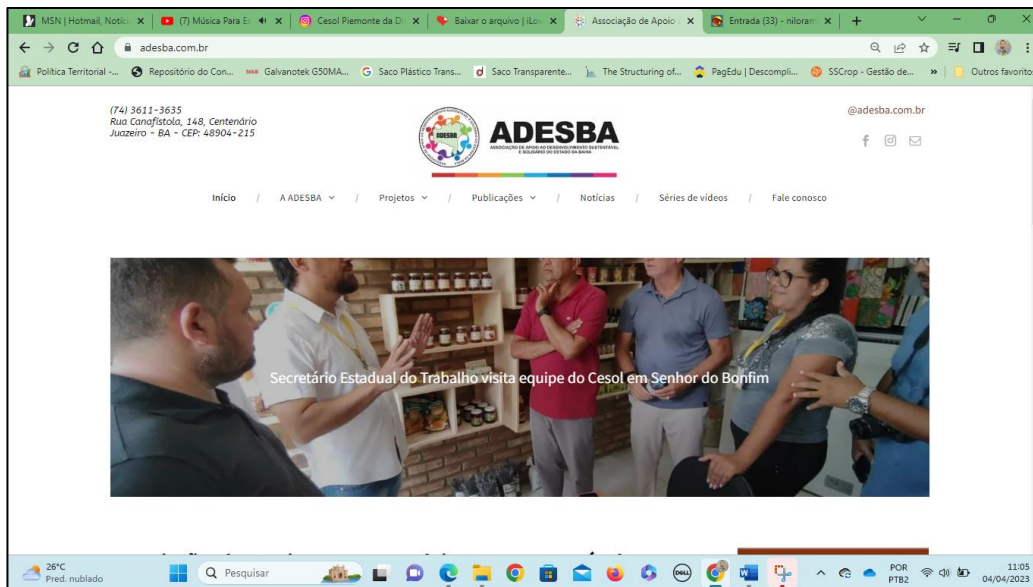
Figura 05: Rede Social Facebook



Fonte: encurtador.com.br/iwSW2100069357783087 (2023)

A página ou site da Adesba, disponível em <https://www.adesba.com.br/>, **figura 06**, onde apresenta de maneira ordenada e atualizada as publicações de dois Centros Públicos (Sertão do São Francisco e Piemonte da Diamantina e Municípios).

Figura 06: Site da Adesba



Fonte: <https://www.adesba.com.br/> (2023)

As diversas atividades realizadas por este centro público, como as visitas de campo, a participação em eventos diversos, ações de articulação institucional e outras como as campanhas sugeridas pela SETRE/SESOL, também são veiculadas nas redes sociais do CESOL PDeM.

Figura 07: Card de Campanha



Fonte: <https://www.instagram.com/p/CqYIUlquUzi/> (2023)

C.F. 4.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de Comercialização

Os EES identificados no 7º Trimestre foram inseridos da Rede Meu Sertão (figura 07) e seguirão as mesmas providências para a adesão que ocorre de forma voluntária, não sendo impeditivo que os EES participem de outras redes de comercialização.

Figura 08: Rede Meu Sertão



Fonte: CESOL PDM (2022)

A Rede Meu Sertão é fruto da articulação coletiva e colaborativa entre empreendimentos que desenvolvem atividades de economia solidária no Território de Identidade Piemonte da Diamantina e municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Filadélfia, Jaguarari, Senhor do Bonfim e Morro do Chapéu e no Território de Identidade do Sertão do São Francisco.

Foi verificado que a Rede Meu Sertão deverá passar por um processo de maior divulgação junto ao público consumidor, ao mercado convencional, referente a divulgação dos EES e os seus produtos e para alguns EES deverá ser feita uma conversação no sentido de melhorar a explicação sobre a importância de uma rede de comercialização e como é possível fortalecê-la.

C.F. 4.4.1 - Número de Empreendimentos inseridos nas lojas fomentadas e apoiadas pelos Centros Públicos de Economia Solidária

O espaço solidário – Empório do Piemonte, vem inserindo os produtos dos EES, neste caso os agroalimentares, que segue em anexo. Os produtos estão expostos nas prateleiras e nos freezers do Empório. Também há produtos que estão sendo comercializados pelo Empório Meu Sertão, vinculado ao CESOL SSF e sede em Juazeiro.

Figura 09 – Recebendo clientes/pesquisadores na loja



Fonte: <https://www.instagram.com/p/CpvWEH2OMEd/> (2023)

Nesse 7º Trimestre o Espaço Solidário Empório do Piemonte passou por dois momentos de forte entrada e saída de produtos pois foram direcionados para as Feiras que ocorreram em Salvador – BA, já citadas nesse relatório trimestral. Como instrumento de comprovação, constam nas pastas dos EES da carteira ativa, os contratos de consignação entre os EES e a Rede meu Sertão, de modo a garantir as condições mínimas e justas para a comercialização.

Como acontece em qualquer mercado (comercio varejista de produtos e alimentos), alguns produtos apresentam maior saída, como por exemplo o café, os beijus, alguns sequilhos e alguns doces.

Cabe registrar que no terço final do trimestre, ocorreu um momento de desinsetização do ambiente da loja espaço solidário, por empresa especializada pois havia a presença intensa de formigas, de forma que durante alguns poucos dias optou-se por não trazer mais produtos, possibilitando uma melhor higienização do espaço.

CF 4.5.1 – Eventos de estímulo ao consumo responsável

A economia solidária remete a uma série de princípios que são em si as guias que orientam e sustentam a ação dos EES e dos prestadores de serviços e assessoramento técnico, assim, em essência a sistema de economia solidária precisa ser economicamente viável, socialmente justo e ecologicamente equilibrado.

O evento do consumo responsável, nesse 7º trimestre, aconteceu no dia 28/03/2023, por meio de uma entrevista na Rádio Rainha FM, em um dos principais horários comerciais. A Rádio Rainha FM é uma das principais rádios do território do Piemonte Norte do Itapicuru, mas com audiência nos Territórios Circunvizinhos.

Figura 10: Evento sobre o Consumo Responsável



Fonte: CESOL (2022)

Durante a entrevista foi apresentado o Cesol, o seu objetivo, área de atuação, produtos de destaque, como ser atendido e falou-se sobre o consumo responsável, a sua importância para a sustentabilidade e para os mercados de proximidade e de cadeias curtas.

CF 5.1.1 – Percentual de Empreendimentos com informações atualizadas;

Conforme previsto em edital, foi atendido no quinto trimestre desse contrato de execução foi o total de 28 (vinte e oito) Empreendimentos Econômicos Solidários – EES, totalizando 128 (cento e vinte e oito) EES. No quadro 03, a identificação geral dos empreendimentos cujos detalhamentos seguem nos anexos.

Quadro 01: EES_TOTAIS

| COD | TRIMESTRE | NOME DOS EES |
|-----|-----------|--|
| 1 | 2 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE MORADORES DE MORRO BRANCO |
| 2 | 2 | COOPERATIVA RECICLA JAGUARARI |
| 3 | 2 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA COMUNITARIA DOS TRABALHADORES RURAIS DE OLHOS D AGUA E BREJO |
| 4 | 2 | ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERE (CONFEÇÃO AFRO) |
| 5 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DO TERRITÓRIO PADRE ALFREDO HAASLER (SABORES DA CAATINGA) |
| 6 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DA REGIÃO DE ÁGUA BRANCA E GROTA DA GIA |
| 7 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PROD.RURAIS DO COQUEIRO |
| 8 | 2 | ASSOCIAÇÃO AGRI. E COMUNI. DO POV. DE RIACHO (DELÍCIAS DO SERTÃO) |
| 9 | 2 | ASSOCIAÇÃO AGRO PASTORIL DAS FAZENDAS BARREIROS E CARATEUS (DELÍCIAS DA TAPIOCA) |
| 10 | 2 | ORGANIZAÇÃO QUILOMBOLA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL MANDACARU |
| 11 | 2 | ENGENHO DA CURADEIRA - D. IRACEMA |
| 12 | 2 | COOPERATIVA DE TRABALHO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SENHOR DO BONFIM |
| 13 | 2 | COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS RECICLA JACOBINA |
| 14 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES RURAIS DO POVOADO DE VÁRZEA DO MULATO E ADJACENCIAS |
| 15 | 2 | GRUPO DE MULHERES ARTESANATO DE CALDEIRÃO DO MULATO |
| 16 | 2 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES E AGRICULTORES DE COCHO DE DENTRO |
| 17 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE BARROCO DE CIMA (SABOR NATURAL DA GROTA) |
| 18 | 2 | ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO PARAÍSO |
| 19 | 2 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DA COMUNIDADE DE VARZEA QUEIMADA |
| 20 | 2 | ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE CANAVIEIRA (SABORES DA TAPIOCA) |
| 21 | 3 | ACAGI - ASSOCIAÇÃO DE CONDUTORES AMBIENTAIS E GUIAS DE ITAITU |
| 22 | 3 | CAFÉ ARTESANAL |
| 23 | 3 | DOCE INFÂNCIA GELADINHO GOURMET |
| 24 | 3 | ARTESANATO QUILOMBO CAMBOEIRO |
| 25 | 3 | ACARAJÉ DA NETINHA |
| 26 | 3 | RABO DE TATU DO CAZUMBA II |
| 27 | 3 | ADUBAR - ADUBO ORGÂNICO |
| 28 | 3 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA COMUNIDADE DE BOA ESPERANÇA - DELICIAS DO CAMPO |
| 29 | 3 | APPCU - ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES E CRIADORES DO POVOADO DE CONCEIÇÃO E UMBURANINHA - SABORES DO SEMIÁ |
| 30 | 3 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA COMUNITÁRIA DA GROTA DO BRITO - TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA |
| 31 | 3 | ASSOCIAÇÃO REDE QUILOMBOLA DA CHAPADA NORTE - MULHERES EMPREENDEDORA QUILOMBOLA DE SANTA CRUZ DO MATÃO |
| 32 | 3 | VASSOURA DE PALHA - TIJUACU |
| 33 | 3 | ASSOCIAÇÃO DE MULHERES AGRICULTORAS E ARTESÃS DE SERRA DOS MORGADOS – CAFÉ DA SERRA |
| 34 | 3 | APIÁRIO MEL DO SERTÃO |
| 35 | 3 | ATELIÉ DA LEILE |
| 36 | 3 | CASA DE ARTESANATO |
| 37 | 3 | DOCE DE BANANA DO MULUNGU |
| 38 | 3 | SOCORRO DO COCO |
| 39 | 3 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DE CAZUMBA I |
| 40 | 3 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES DE QUICÉ - APAQ |
| 41 | 3 | ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERÉ (TURISMO ÉTNICO AFRO) |
| 42 | 3 | GRUPO FAMILIAR BEJU DA SILVANIA |
| 43 | 3 | ENGENHO DE SEU FRANCISCO |
| 44 | 3 | MANIHOT ERÉ (ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERÉ) |
| 45 | 3 | JOÃO VICTOR CONFEITÁRIA |
| 46 | 3 | PRODUÇÃO DE MEL DE CAMBOEIRO |

Continua.

| | | |
|-----|---|---|
| 47 | 4 | MENINO DAS FLORES |
| 48 | 4 | DOCE DE LEITE DE DONA VERA |
| 49 | 4 | GRUPO FAMILIAR DELICIAS DO AMARANTE |
| 50 | 4 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL DE SARACURA E REGIÃO |
| 51 | 4 | GRUPO DE MULHERES DE VÁRZEA BONITA |
| 52 | 4 | GRUPO FAMILIAR SABORES DO CAMPO |
| 53 | 4 | ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO ASSENTAMENTO CAIÇARA |
| 54 | 4 | ARMAZÉM FLOR E BRASA |
| 55 | 4 | REINVENTAR: COSTURANDO E CONSTRUINDO SABERES |
| 56 | 4 | DOCE DA LILI |
| 57 | 4 | BISCOITO QUILOMBOLA |
| 58 | 4 | DELICIAS DA MANDIOCA |
| 59 | 4 | LUZ E AROMAS |
| 60 | 4 | ARTESANATO DA CÁRMEN |
| 61 | 4 | ALTERNATIVOS ATELIÉ |
| 62 | 4 | GRUPO FAMILIAR DE ARTESANATO DE COURO |
| 63 | 4 | ARTESANATO EM PANOS |
| 64 | 4 | MULHERES QUILOMBOLAS DO ARTESANATO PATCHWORK |
| 65 | 4 | ERVAS SECAS |
| 66 | 4 | ASSOCIAÇÃO DA COMUNIDADE PEQUENAS RURALISTAS DE UMBURANAS (UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE POLPAS DE FRUTAS E DO |
| 67 | 4 | GRUPO DE ARTESANATO DESPERTARTE |
| 68 | 4 | GRUPO DE MULHERES DA GRUTA DOS BREJÕES |
| 69 | 4 | SABORES DO SERTÃO |
| 70 | 4 | ARTESANATO MULHERES DO SERTÃO |
| 71 | 4 | GRUPO DE MULHERES E JOVENS DELICIAS DO QUINTAL |
| 72 | 4 | SEQUILHOS DANADO DE BOM DO JAILSON |
| 73 | 5 | CESTEIRAS DE CAEM |
| 74 | 5 | GRUPO FAMILIAR PÃO DA LAGE |
| 75 | 5 | ASSOCIAÇÃO UNIÃO JOVEM DE CARRAPATO |
| 76 | 5 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA AGROPASTORIL DO POVOADO DO SACO |
| 77 | 5 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E AGROPASTORIL DA FAZENDA BARRIGA MOLE |
| 78 | 5 | GRUPO DE CONDUTORES AMBIENTAIS DO PIEMONTE DO NORTE DO ITAPICURU |
| 79 | 5 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E AGROPASTORIL DA FAZENDA VARZÉA DO MATEUS |
| 80 | 5 | GRUPO FAMILIAR EDI ARTS |
| 81 | 5 | PADARIA DA VAL |
| 82 | 5 | GRUPO FAMILIAR DA TICE DOÇES CASEIROS |
| 83 | 5 | GRUPO DE MULHERES DO SEMIÁRIDO |
| 84 | 5 | ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DA FAZENDA GIRAL |
| 85 | 5 | ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE SAPUCAIA E REGIÃO |
| 86 | 5 | ASSOCIAÇÃO PAYAYA DE GUIAS E CONDUTORES AMBIENTAIS DE JACOBINA |
| 87 | 5 | GRUPO SALUTA COFECCÃO DE MODA AFRO |
| 88 | 5 | BREVIDADE DA ZETE |
| 89 | 5 | CANTINHO GELADO |
| 90 | 5 | GRUPO DE ARTESÃ AMIGAS EM AÇÃO |
| 91 | 5 | ASSOCIAÇÃO DE LÍDERES COMUNITÁRIOS DA IMACULADA - ANTÔNIO GONÇALVES (GRUPO RECANTO MARCELO CÂNDIA) |
| 92 | 5 | GRUPO TEMPERO RAIZ DO QUILOMBO |
| 93 | 5 | LICOR DELICIAS DA ROÇA |
| 94 | 5 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS CIGANOS DE JACOBINA - ART CIGANA |
| 95 | 5 | MULHERES VIP -NAIL'S DESIGNER |
| 96 | 5 | COOPERATIVA NORDESTINA DE SAÚDE POPULAR - CONOSP |
| 97 | 5 | DOCE PUXA PUXA DO TIO EVANIO |
| 98 | 5 | GRUPO FAMILIAR BEIJO DE CANAVIEIRA - MIRIELLE E NATALIA |
| 99 | 5 | CHÁCARA JNL AGROECOLÓGICA |
| 100 | 5 | GRANJA VISTA DO MONTE |
| 101 | 6 | TEMPERO NATURAL DA VOVÓ MARIA |
| 102 | 6 | CASA DO MILHO /MPM |
| 103 | 6 | RECANTO DAS FLORES |
| 104 | 6 | GRUPO DE MULHERES DO ARTESANATO DO POVOADO DE URUBU |
| 105 | 6 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE VÁRZEA DANTAS (GRUPO DELICIAS DO SERTÃO) |
| 106 | 6 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA FAZENDA MAMÃO (COISAS DOS QUINTAIS) |
| 107 | 6 | PRODUTOS SABOR DA CHAPADA |
| 108 | 6 | ROSA DE SARON DO SÍTIO RIO VERDE |
| 109 | 6 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TAQUARA E CEDRO (PRODUTOS DA TAQUARA E CEDRO) |
| 110 | 6 | RESTAURANTE CANTINHO DO PEIXE |
| 111 | 6 | GRUPO DE MULHERES LUTAR PARA VENCER |
| 112 | 6 | ART DE BARRO E MADEIRA DO RIBEIRO |
| 113 | 6 | MCL POLPAS |
| 114 | 6 | DOCE DO ZITO |
| 115 | 6 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES DO QUICÉ (APAQ) (MULHERES EMPODERADAS DO QUICÉ) |
| 116 | 6 | MODA PET E ACESSÓRIOS |
| 117 | 6 | SEBO LIVROS_VEREDAS_UMBUZEIROS (MONICA ANDRADE SOUZA) |
| 118 | 6 | LU ARTE |
| 119 | 6 | SABORES DO SERTÃO DE SERROLÂNDIA |
| 120 | 6 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA AGROPASTORIL DE MULHERES DE ARAPUA NOVO – ACAMAN - CARMÉLIAS |
| 121 | 6 | TEMPERO PRONTO SABOR DAS ERVAS |
| 122 | 6 | GRUPO DE MULHERES MARAVILHA VERDE |
| 123 | 6 | TEMPERO CASEIRO DA DONA JOSEFA |
| 124 | 6 | QUEIJARIA CAZUMBA |
| 125 | 6 | TATI CHIPS |
| 126 | 6 | CAFÉ SABOR DA GROTA |
| 127 | 6 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE VÁRZEA DO MATO, LAJEDO GRANDE E ADJACÊNCIAS |
| 128 | 6 | BELEZA AFRO |

Fonte: CESOL PDM (2023)

CF 5.2.1 – Percentual de Famílias com informações atualizadas

No 6º trimestre representou 105 (cento e cinco) beneficiários diretos e um total de 292 (duzentos e noventa e dois) membros familiares em 28 (vinte e oito) EES. O total atualizado de beneficiários, desde o início do contrato é de 128 (cento e vinte e oito) EES, com 834 (oitocentas e trinta e quatro) beneficiários (as) diretos, o que representa o total de 2.772 (dois mil setecentos e setenta e dois) membros familiares. Seguirá em anexo no formato Excel.

Quadro 02: Informações Gerais dos EES

| ITEM | NOME DO EES | QUANT. DE BENEF | TRIMESTRE | MUNICÍPIO | QTD TOTAL DE MEMBROS FAMILIARES |
|------|--|-----------------|-----------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE MORADORES DE MORRO BRANCO | 9 | 2 | Andorinha | 31 |
| 2 | COOPERATIVA RECICLA JAGUARARI | 24 | 2 | Jaguarari | 91 |
| 3 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA COMUNITÁRIA DOS TRABALHADORES RURAIS DE OLHOS D'ÁGUA E BREJO | 11 | 2 | Mirangaba | 36 |
| 4 | ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERE (CONFEÇÃO AFRO) | 6 | 2 | Jacobina | 23 |
| 5 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DO TERRITÓRIO PADRE ALFREDO HAASLER (SABORES DA CAATINGA) | 11 | 2 | Caém | 61 |
| 6 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DA REGIÃO DE ÁGUA BRANCA E GROTA DA GIA | 5 | 2 | Antônio Gonçalves | 13 |
| 7 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PROD. RURAIS DO COQUEIRO | 9 | 2 | Mirangaba | 22 |
| 8 | ASSOCIAÇÃO AGRI. E COMUNI. DO POV. DE RIACHO (DELÍCIAS DO SERTÃO) | 10 | 2 | Mirangaba | 25 |
| 9 | ASSOCIAÇÃO AGRO PASTORIL DAS FAZENDAS BARREIROS E CARATEUS (DELÍCIAS DA TAPIOCA) | 16 | 2 | Jacobina | 58 |
| 10 | ORGANIZAÇÃO QUILOMBOLA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL MANDACARU | 5 | 2 | Antônio Gonçalves | 40 |
| 11 | ENGENHO DA CURADEIRA - D. IRACEMA | 4 | 2 | Senhor do Bonfim | 16 |
| 12 | COOPERATIVA DE TRABALHO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SENHOR DO BONFIM | 2 | 2 | Senhor do Bonfim | 7 |
| 13 | COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS RECICLA JACOBINA | 41 | 2 | Jacobina | 117 |
| 14 | ASSOCIAÇÃO DO AGRICULTORES RURAIS DO POVOADO DE VÁRZEA DO MULATO | 10 | 2 | Senhor do Bonfim | 39 |
| 15 | GRUPO DE MULHERES ARTESANATO DE CALDEIRÃO DO MULATO | 5 | 2 | Antônio Gonçalves | 19 |
| 16 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES E AGRICULTORES DE COCHO DE DENTRO | 12 | 2 | Jacobina | 37 |
| 17 | ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE BARROCO DE CIMA (SABOR NATURAL DA GROTA) | 10 | 2 | Jacobina | 40 |
| 18 | ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO PARAÍSO | 30 | 2 | Jacobina | 86 |
| 19 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DA COMUNIDADE DE VARZEA QUEIMANDA (AVOADOR TIA LIQUINHA) | 16 | 2 | Caém | 70 |
| 20 | ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DE CANAVIEIRA (SABORES DA TAPIOCA) | 8 | 2 | Senhor do Bonfim | 33 |

Fonte: CESOL PDM (2023)

Quadro 03: Informações Gerais dos EES

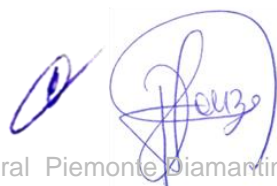
| ITEM | NOME DO EES | QUANT. DE BENEF | TRIMESTRE | MUNICÍPIO | QTD TOTAL DE MEMBROS FAMILIARES |
|------|--|-----------------|-----------|------------------|---------------------------------|
| 21 | ACAGI - ASSOCIAÇÃO DE CONDUTORES AMBIENTAIS E GUIAS DE ITAITÚ | 25 | 3 | Jacobina | 78 |
| 22 | CAFÉ ARTESANAL DE MIRANGABA | 4 | 3 | Mirangaba | 17 |
| 23 | DOCE INFÂNCIA GELADINHO GOURMET | 2 | 3 | Senhor do Bonfim | 6 |
| 24 | ARTESANATO QUILOMBO CAMBOEIRO | 2 | 3 | Caém | 11 |
| 25 | ACARAJÉ DA NETINHA | 6 | 3 | Senhor do Bonfim | 23 |
| 26 | RABO DE TATU DO CAZUMBA II | 2 | 3 | Senhor do Bonfim | 4 |
| 27 | ADUBAR - ADUBO ORGÂNICO | 3 | 3 | Senhor do Bonfim | 9 |
| 28 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA COMUNIDADE DE BOA ESPERANÇA - DELÍCIAS DO CAMPO | 5 | 3 | Várzea Nova | 20 |
| 29 | APPCU - ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES E CRIADORES DO POVOADO DE CONCEIÇÃO E UMBURANINHA - SABORES DO SEMIÁRIDO | 5 | 3 | Várzea Nova | 17 |
| 30 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA COMUNITÁRIA DA GROTA DO BRITO - TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA | 9 | 3 | Jacobina | 17 |
| 31 | ASSOCIAÇÃO REDE QUILOMBOLA DA CHAPADA NORTE - MULHERES EMPREENDEDORA QUILOMBOLA DE SANTA CRUZ DO MATÃO | 9 | 3 | Jacobina | 29 |
| 32 | VASSOURA DE PALHA - TIJUAÇU | 4 | 3 | Senhor do Bonfim | 17 |
| 33 | ASSOCIAÇÃO DE MULHERES AGRICULTORAS E ARTESÃS DE SERRA DOS MORGADOS – CAFÉ DA SERRA | 8 | 3 | Jaguarari | 18 |
| 34 | APIÁRIO MEL DO SERTÃO | 2 | 3 | Senhor do Bonfim | 4 |
| 35 | ATELIÊ DA LEILE | 2 | 3 | Jaguarari | 3 |
| 36 | CASA DO ARTESANATO | 9 | 3 | Várzea Nova | 23 |
| 37 | DOCE DE BANANA DO MULUNGU | 5 | 3 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 38 | SOCORRO DO COCO | 3 | 3 | Senhor do Bonfim | 4 |
| 39 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DE CAZUMBA I | 8 | 3 | Senhor do Bonfim | 20 |
| 40 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES DE QUICÉ - APAQ | 13 | 3 | Senhor do Bonfim | 35 |
| 41 | ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERÊ (TURISMO ÉTNICO AFRO) | 5 | 3 | Jacobina | 12 |
| 42 | GRUPO FAMILIAR BEIJU DA SILVANIA | 3 | 3 | Senhor do Bonfim | 6 |
| 43 | ENGENHO DE SEU FRANCISCO | 4 | 3 | Senhor do Bonfim | 22 |
| 44 | MANIHOT ERÊ (ASSOCIAÇÃO AFRO BRASILEIRA QUILOMBO ERÊ) | 7 | 3 | Jacobina | 11 |
| 45 | JOÃO VICTOR CONFEITÁRIA | 2 | 3 | Senhor do Bonfim | 3 |
| 46 | PRODUÇÃO DE MEL DE CAMBOEIRO | 6 | 3 | Caém | 15 |

Fonte: CESOL PDM (2023)

Quadro 04: Informações Gerais dos EES

| ITEM | NOME DO EES | QUANT. DE BENEF | TRIMESTRE | MUNICÍPIO | QTD TOTAL DE MEMBROS FAMILIARES |
|------|---|-----------------|-----------|-------------------|---------------------------------|
| 47 | MENINO DAS FLORES | 5 | 4 | Antônio Gonçalves | 15 |
| 48 | DOCE DE LEITE DE DONA VERA | 3 | 4 | Saúde | 5 |
| 49 | GRUPO FAMILIAR DELÍCIAS DO AMARANTE | 3 | 4 | Serrolândia | 9 |
| 50 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL DE SARACURA E REGIÃO | 7 | 4 | Serrolândia | 34 |
| 51 | GRUPO DE MULHERES DE VÁRZEA BONITA | 1 | 4 | Serrolândia | 3 |
| 52 | GRUPO FAMILIAR SABORES DO CAMPO | 13 | 4 | Ourolândia | 44 |
| 53 | ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITARIO DO ASSENTAMENTO CAICARA | 9 | 4 | Serrolândia | 32 |
| 54 | ARMAZÉM FLOR E BRASA | 4 | 4 | Andorinha | 17 |
| 55 | REINVENTAR: COSTURANDO E CONSTRUINDO SABERES | 8 | 4 | Morro do Chapéu | 25 |
| 56 | DOCE DA LILI | 3 | 4 | Morro do Chapéu | 8 |
| 57 | BISCOITO QUILOMBOLA | 2 | 4 | Morro do Chapéu | 5 |
| 58 | DELÍCIAS DA MANDIOCA | 5 | 4 | Umburanas | 16 |
| 59 | LUZ E AROMAS | 2 | 4 | Morro do Chapéu | 4 |
| 60 | ARTESANATO DA CÁRMEN | 3 | 4 | Morro do Chapéu | 15 |
| 61 | ALTERNATIVOS ATELIÊ | 3 | 4 | Morro do Chapéu | 15 |
| 62 | GRUPO FAMILIAR DE ARTESANATO DE COURO | 11 | 4 | Andorinha | 35 |
| 63 | ARTESANATO EM PANOS | 2 | 4 | Morro do Chapéu | 7 |
| 64 | MULHERES QUILOMBOLAS DO ARTESANATO PATCHWORK | 7 | 4 | Morro do Chapéu | 21 |
| 65 | ERVAS SECAS | 3 | 4 | Umburanas | 10 |
| 66 | ASSOCIAÇÃO DA COMUNIDADE DOS PEQUENOS RURALISTAS DE UMBURANAS (UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE POLPAS) | 23 | 4 | Umburanas | 84 |
| 67 | GRUPO DE ARTESANATO DESPERTARTE | 14 | 4 | Saúde | 50 |
| 68 | GRUPO DE MULHERES DA GRUTA DOS BREJÕES | 3 | 4 | Morro do Chapéu | 17 |
| 69 | SABORES DO SERTÃO | 6 | 4 | Umburanas | 20 |
| 70 | ARTESANATO MULHERES DO SERTÃO | 4 | 4 | Umburanas | 14 |
| 71 | GRUPO DE MULHERES E JOVENS DELÍCIAS DO QUINTAL | 4 | 4 | Ourolândia | 15 |
| 72 | SEQUILHOS DANADO DE BOM DO JAILSON | 3 | 4 | Senhor do Bonfim | 10 |

Fonte: CESOL PDM (2023)



Quadro 05: Informações Gerais dos EES

| ITEM | NOME DO EES | QUANT. DE BENEF | TRIMESTRE | MUNICÍPIO | QTD TOTAL DE MEMBROS FAMILIARES |
|------|---|-----------------|-----------|-------------------|---------------------------------|
| 73 | CESTEIRAS DE CAÉM | 4 | 5 | Caém | 28 |
| 74 | GRUPO FAMILIAR PÃO DA LAGE | 2 | 5 | Senhor do Bonfim | 7 |
| 75 | ASSOCIAÇÃO UNIÃO JOVEM DE CARRAPATO | 18 | 5 | Filadélfia | 65 |
| 76 | ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA AGROPASTORIL DO POVOADO DO SACO | 6 | 5 | Filadélfia | 27 |
| 77 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E AGROPASTORIL DA FAZENDA BARRIGA MOLE | 42 | 5 | Andorinha | 160 |
| 78 | GRUPO DE CONDUTORES AMBIENTAIS DO PIEMONTE DO NORTE DO ITAPICURU | 10 | 5 | Senhor do Bonfim | 39 |
| 79 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E AGROPASTORIL DA FAZENDA VARZÉA DO MATEUS | 10 | 5 | Andorinha | 44 |
| 80 | GRUPO FAMILIAR EDI ARTS | 3 | 5 | Jacobina | 8 |
| 81 | PADARIA DA VAL | 2 | 5 | Antônio Gonçalves | 4 |
| 82 | GRUPO FAMILIAR DA TICE DOCES CASEIROS | 3 | 5 | Jacobina | 5 |
| 83 | GRUPO DE MULHERES DO SEMIÁRIDO | 11 | 5 | Umburanas | 42 |
| 84 | ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DA FAZENDA GIRAL | 7 | 5 | Caém | 25 |
| 85 | ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE SAPUCÁIA E REGIÃO | 8 | 5 | Jacobina | 31 |
| 86 | ASSOCIAÇÃO PAYAYA DE GUIAS E CONDUTORES AMBIENTAIS DE JACOBINA | 9 | 5 | Jacobina | 38 |
| 87 | GRUPO SALUTA COFECCÃO DE MODA AFRO | 2 | 5 | Jacobina | 8 |
| 88 | BREVIDADE DA ZETE | 2 | 5 | Antônio Gonçalves | 4 |
| 89 | CANTINHO GELADO | 2 | 5 | Senhor do Bonfim | 8 |
| 90 | GRUPO DE ARTESÃ AMIGAS EM AÇÃO | 2 | 5 | Jacobina | 4 |
| 91 | ASSOCIAÇÃO DE LIDERES COMUNITARIOS DA IMACULADA - ANTONIO GONCALVES (GRUPO RECANTO | 9 | 5 | Antônio Gonçalves | 33 |
| 92 | GRUPO TEMPERO RAIZ DO QUILOMBO | 4 | 5 | Jacobina | 20 |
| 93 | LICOR DELICIAS DA ROÇA | 3 | 5 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 94 | ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA DOS CIGANOS DE JACOBINA - ART CIGANA | 4 | 5 | Jacobina | 4 |
| 95 | MULHERES VIP' -NAIL'S DESIGNER | 7 | 5 | Senhor do Bonfim | 20 |
| 96 | COOPERATIVA NORDESTINA DE SAUDE POPULAR - CONOSP | 2 | 5 | Jacobina | 9 |
| 97 | DOCE PUXA PUXA DO TIO EVANIO | 3 | 5 | Senhor do Bonfim | 6 |
| 98 | GRUPO FAMILIAR BEIJU DE CANAVIEIRA - MIRIELLE E NATALIA | 2 | 5 | Senhor do Bonfim | 7 |
| 99 | CHÁCARA JNL AGROECOLÓGICA | 2 | 5 | Senhor do Bonfim | 4 |
| 100 | GRANJA VISTA DO MONTE | 2 | 5 | Senhor do Bonfim | 3 |

Fonte: CESOL PDM (2023)

Quadro 06: Informações Gerais dos EES

| ITEM | NOME DO EES | QUANT. DE BENEF | TRIMESTRE | MUNICÍPIO | QTD TOTAL DE MEMBROS FAMILIARES |
|------|--|-----------------|-----------|------------------|---------------------------------|
| 101 | TEMPERO NATURAL DA VOVÓ MARIA | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 2 |
| 102 | CASA DO MILHO /MPM | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 4 |
| 103 | RECANTO DAS FLORES | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 104 | GRUPO DE MULHERES DO ARTESANATO DO POVOADO DE URUBU | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 105 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE VÁRZEA DANTAS (GRUPO DELÍCIAS DO SERTÃO) | 11 | 6 | Caém | 35 |
| 106 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA FAZENDA MAMÃO (COISAS DOS QUINTAIS) | 6 | 6 | Saúde | 17 |
| 107 | PRODUTOS SABOR DA CHAPADA | 8 | 6 | Miguel Calmon | 14 |
| 108 | ROSA DE SARON DO SÍTIO RIO VERDE | 2 | 6 | Miguel Calmon | 2 |
| 109 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TAQUARA E CEDRO (PRODUTOS DA TAQUARA E | 5 | 6 | Miguel Calmon | 10 |
| 110 | RESTAURANTE CANTINHO DO PEIXE | 2 | 6 | Jacobina | 4 |
| 111 | GRUPO DE MULHERES LUTAR PARA VENCER | 2 | 6 | Miguel Calmon | 5 |
| 112 | ART DE BARRO E MADEIRA DO RIBEIRO | 3 | 6 | Miguel Calmon | 13 |
| 113 | MCL POLPAS | 3 | 6 | Jacobina | 15 |
| 114 | DOCE DO ZITO | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 2 |
| 115 | ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES DO QUICÉ (APAQ) (MULHERES EMPODERADAS DO QUICÉ) | 9 | 6 | Senhor do Bonfim | 23 |
| 116 | MODA PET E ACESSÓRIOS | 4 | 6 | Senhor do Bonfim | 18 |
| 117 | SEBO LIVROS_VEREDAS_UMBUZEIROS (MONICA ANDRADE SOUZA) | 3 | 6 | Andorinha | 5 |
| 118 | LU ARTE | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 6 |
| 119 | SABORES DO SERTÃO DE SERROLÂNDIA | 2 | 6 | Serrolândia | 5 |
| 120 | ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA AGROPASTORIL DE MULHERES DE ARAPUA NOVO – ACAMAN - CARMÉLIAS | 7 | 6 | Jaguarari | 25 |
| 121 | TEMPERO PRONTO SABOR DAS ERVAS | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 122 | GRUPO DE MULHERES MARAVILHA VERDE | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 7 |
| 123 | TEMPERO CASEIRO DA DONA JOSEFA | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 124 | QUEIJARIA CAZUMBA | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 5 |
| 125 | TATI CHIPS | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 1 |
| 126 | CAFÉ SABOR DA GROTA | 2 | 6 | Senhor do Bonfim | 6 |
| 127 | ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA DE VARZEA DO MATO, LAJEDO GRANDE E ADJACÊNCIAS | 12 | 6 | Jacobina | 37 |
| 128 | BELEZA AFRO | 2 | 6 | Jacobina | 10 |

Fonte: CESOL PDM (2023)

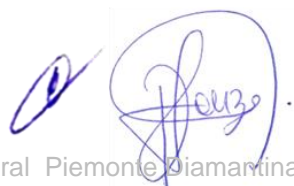
2.3 COMPONENTE DE GESTÃO

As despesas realizadas foram efetuadas dentro das metas pactuadas em conformidade com o contrato de gestão 009/2021 e seguindo os regulamentos de compras e de seleção e contratação de pessoal da Organização Social (ADESBA).

Após a assinatura do contrato de gestão 009/2021, foi publicado o edital 02/2021 em 17 de maio de 2021, para compor o quadro funcional do Centro Público de Economia Solidária do Piemonte da Diamantina e municípios, cujo resultado saiu no dia 01 de junho de 2021, dada a devida publicidade nas redes sociais e na página da ADESBA na internet (www.adesba.com.br).

As despesas com Pessoal atingiram um índice de 61,51%, estando dentro do teto estabelecido de 65%, o que demonstra o controle financeiro da Organização Social.

A prestação de contas referente ao sétimo trimestre foi realizada de forma tempestiva, ou seja, dentro do prazo previsto pelo contrato de gestão 009/2021. No período do trimestre não ocorreu descumprimento de cláusula contratual e não ocorreu nenhuma manifestação de órgãos de controle, logo sem irregularidades.



2.4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Pesquisa de satisfação foi um instrumento utilizado para receber o feedback do público-alvo, no caso os beneficiários envolvidos na gestão dos EES. A pesquisa foi aplicada por meio digital, utilizando a plataforma do google forms, distribuídas em 02 seções e obteve-se 40 respostas.

Na primeira seção consta a capa de apresentação, os dados de contato e as perguntas, e na segunda seção consta o agradecimento. Sendo o formulário de simples preenchimento, com a maioria das questões no formato semiestruturado e uma questão aberta.

O contato com os representantes do EES foi realizado por telefone e for rede social (WhatsApp), pelo auxiliar administrativo do CESOL, e o mesmo fazia uma apresentação do objetivo da pesquisa e na sequência disponibilizava o link de acesso a mesma, sendo também enviada por meio de rede social (figura 11).

Figura 11: Pesquisa de satisfação

Seção 1 de 2

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Olá,

Você está participando de uma pesquisa de satisfação do CESOL Piemonte da Diamantina e Municípios. O objetivo dessa pesquisa é conhecer a sua opinião sobre o atendimento realizado pela nossa equipe para o período de 28/12/2022 a 27/03/2023.

A pesquisa é rápida e as informações são sigilosas e irão nos ajudar na melhoria das nossas futuras ações.

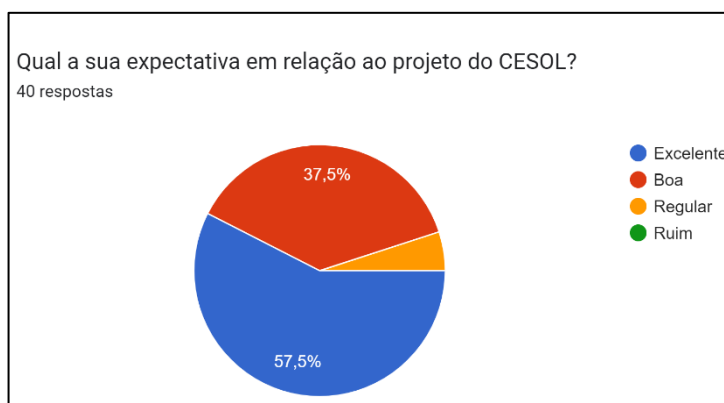
Equipe CESOL agradece.

Fonte: CESOL PDM (2022)

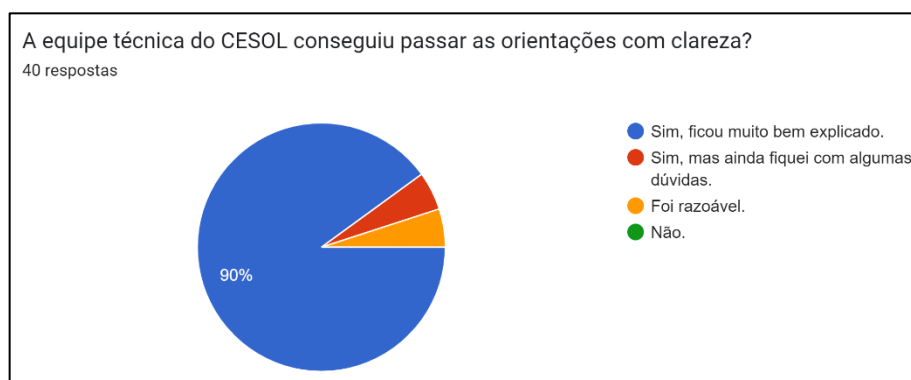
No formulário da pesquisa, além dos dados de contato e CPF foram 06 perguntas, sendo 05 do tipo de marcar em caixa de seleção e uma aberta para comentários gerais. O quadro geral apontou para a satisfação positiva dos

beneficiários para o atendimento, cabendo a verificação para alguns pontos que merecem a atenção e assim qualificar ainda mais a assistência técnica. O relatório emitido pelo sistema (google forms). A parte é para registrar os dados da pessoa que está respondendo, conferindo-lhe assim a veracidade, caso haja necessidade de ser verificado por monitoramento ou fiscalização.

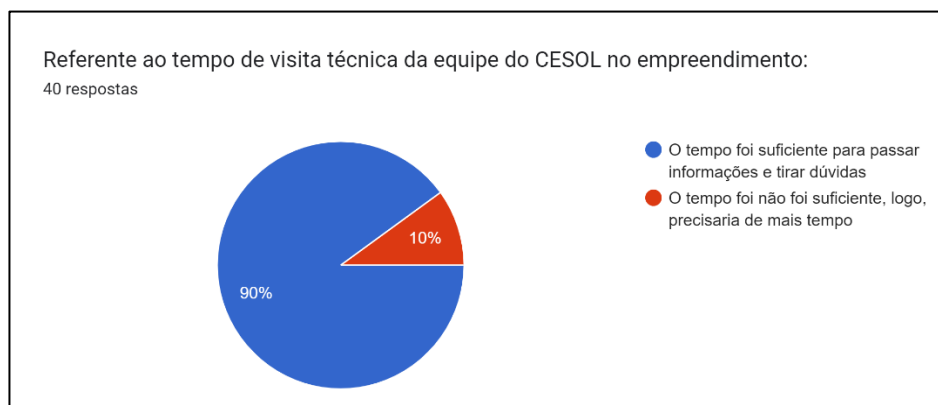
Referente a primeira pergunta, 40 entrevistados responderam ao questionamento sobre a expectativa em relação ao Cesol e 57% apontaram como excelente e 37,5% como boa, logo 94,5% atestam ter expectativas positivas em relação ao trabalho do Cesol, o que denota uma grande responsabilidade para não falhar com estas pessoas.



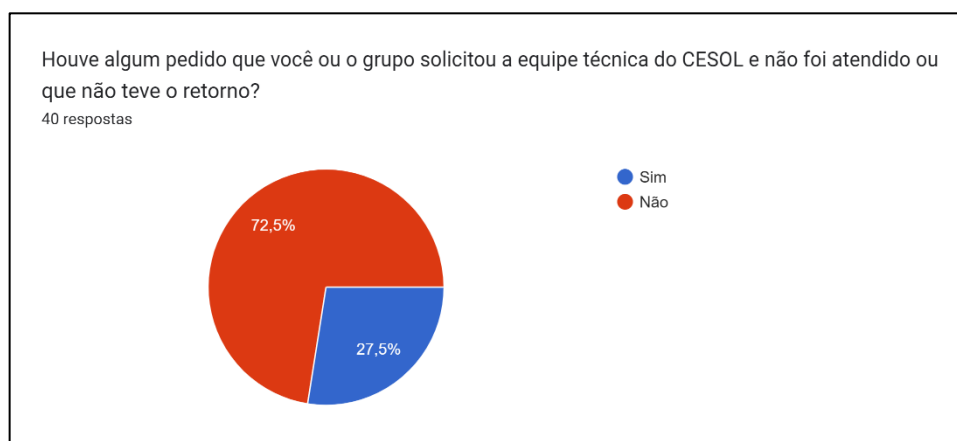
Referente ao entendimento dos assuntos que são tratados e transmitidos pela equipe do Cesol para as pessoas nos empreendimentos, o total de 40 pessoas responderam, informando que as explicações foram bem transmitidas, todavia 5% acharam as respostas razoáveis e outros 5% ficaram com alguma dúvida. Esses 10% correspondem a 4 empreendimentos, e assim caberá uma verificação mais detalhada do quadro geral.



Referente ao tempo utilizado pela equipe técnica durante as visitas de campo, 90% do total de 40 pessoas que responderam informaram que o tempo foi suficiente para passar informações e retirar dúvidas, mas caso esse quantitativo se manteve-se para o total de 128 EES, estima-se que por volta de 30% dos EES precisariam de um pouco mais de tempo, logo este é um item que deverá ser discutido para a adequação no próximo trimestre.

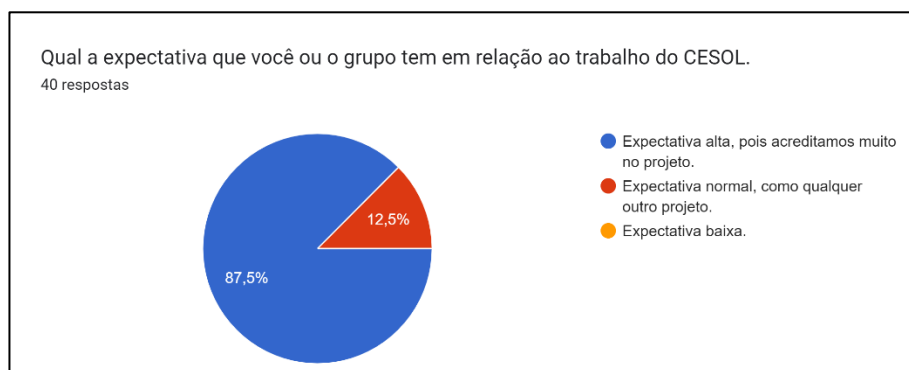


Referente as demandas apresentadas pelos grupos, o total de 40 representantes responderam ao questionário, de forma que um terço deste atestaram que foi feita solicitação para a equipe técnica do Cesol e não houve o retorno que gostariam. Verificando as demandas no Cesol, existiu uma demanda reprimida de pedidos de logomarcas para os produtos, o que foi gerado pela ausência do designer na equipe durante algum tempo.

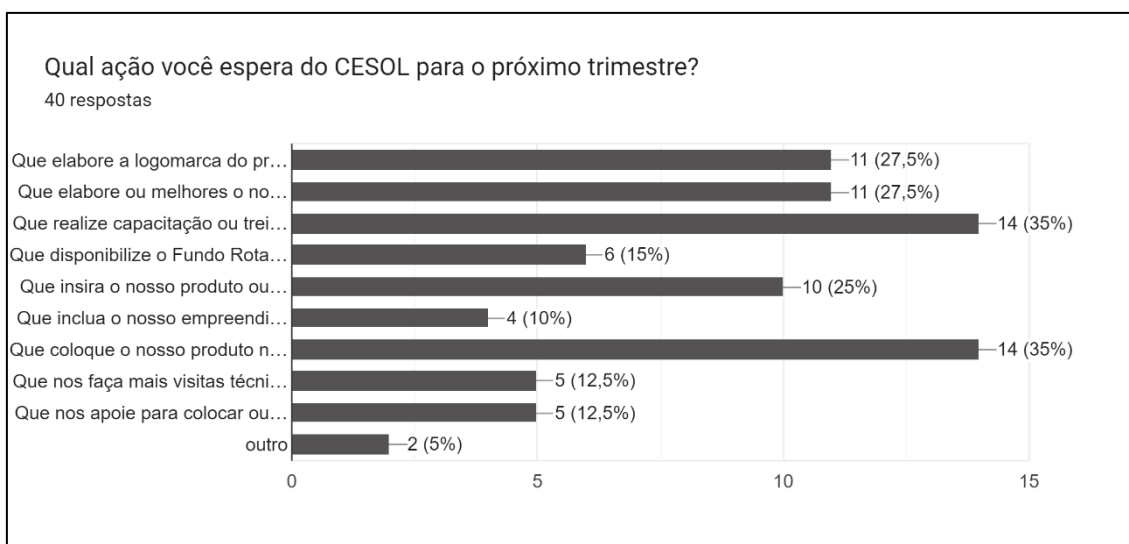


Referente a expectativa do grupo produtivo, 87,5% do total de 40 pessoas que responderam, atestaram que está é alta e que acreditam muito no projeto.

Se comparada a primeira pergunta, que teve o caráter mais individual, a resposta para aquela questão entre excelente e boa, apresentou 95%. Isso nos leva a definir com base na amostra que a expectativa de forma geral é alta e positiva, assim as pessoas continuam a acreditar no projeto depois de quase 02 anos da sua implantação.



Referente as necessidades dos grupos, as 05 maiores expectativas dizem respeito a colocar o produto no mercado convencional (14%); que se realize mais capacitações (14%); que elabore a logomarca e rótulo (11%); que elabore ou melhore o processo produtivo (11%) – a partir de orientações técnicas; e que insira o produto ou serviço no mercado. Logo, são demandas legítimas e que podem impactar nos resultados dos EES.



Por últimos, foi deixado uma pergunta aberta para que o representante do EES pode-se comentar sobre sugestões, elogios, críticas, problemas. Sendo respondido por 22 dos 40 participantes. Sendo as respostas:

1. não tenho sugestões ou crítica para mim está tudo dentro da normalidade
2. É uma boa sugestão para nós porque nos ajuda bastante
3. Que eles consigam fazer intercâmbio para a gente se especializar, mas sobre os nossos temperos e entre outras coisas
4. Estão de parabéns
5. Muito satisfatório
6. Tenho uma sugestão: que elabore encontros com toda equipe para passar conhecimento entre todos.
7. Esse programa para mim é uma porta que está se abrindo, e uma valorização do meu trabalho que deu certo.
8. Só agradeço
9. Gostei muito da visita que cesol mim fez espero mais vezes
10. que a equipe nos ajude na criação da marca dos nossos produtos e que venham, mas vezes na nossa comunidade nos orientamos.
11. a visita do Cesol nós trouxe uma esperança em relação aos nossos trabalhos, crendo nós que com a sua orientação e parceria poderemos tornar conhecido e comercializando nosso trabalho artesanal obrigado equipe Cesol
12. Foi ótima
13. Um grupo excelente pessoas totalmente capacitadas
14. Estou gostando do apoio do cesol aqui na minha região tem nós ajudando muitos em cursos
15. faço parte do grupo da apicultura e gostaria de ser auxiliado nas embalagens e rótulos.
16. Uma visita muito boa, com várias orientações, exemplos que nos trouxe expectativas de melhoria para nosso empreendimento. Gostaríamos que tivesse capacitações voltadas a gestão financeiras, informática sentimos uma dificuldade em relação a essas coisas.
17. Gostamos da visita a conversa foi muito boa e objetiva
18. Foi muito bem espero que da próxima vez tenha mais tempo conosco
19. Só tenho que agradecer a oportunidade que o cesol está nos dando e esperamos em breve nossos produtos na loja
20. Na reunião as questões foram bem explicadas
21. Quero aqui deixar meu muito obrigada a equipe cesol, e que eles possam vir mais vezes nos fazer visitas.
22. Muito importante a assistência técnica do Cesol, pois o nosso produto passou a ter uma valorização maior, com rótulo logomarca embalagem! Passou ter outra visibilidade. Somos muito gratos!!

3. DEMONSTRATIVOS DE RECEITAS E DESPESAS NO PERÍODO

3.1 Demonstrativo das movimentações financeiras do período.

| VIIº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
| Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período | | | |
| DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO | | DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA | |
| Saldo Financeiro do Período Anterior (e) | 301.584,33 | Saldo Atual em Conta Corrente | 0,00 |
| Total de entradas (f) | 204.968,02 | Saldo Atual de Aplicação Financeira | 322.791,32 |
| Repasses Públicos no Período - Custeio | 190.037,01 | TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i) | R\$ 322.791,32 |
| Repasses Públicos no Período - Investimento | 6.000,00 | | |
| Resultado de Aplicações Financeiras | 5.227,56 | | |
| Reembolso de despesas (TED Devolvida) | 3.703,45 | | |
| Outras Receitas decorrentes da execução do contrato | 0,00 | | |
| TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f) | 506.552,35 | | |
| Total de saídas (g) | 183.761,03 | | |
| Despesas de Custeio | 171.761,03 | | |
| Despesas Pagas do Período | 171.761,03 | | |
| Despesas Pagas de Períodos Anteriores | 0,00 | | |
| Despesas de Investimento | 12.000,00 | | |
| Despesas Pagas do Período | 12.000,00 | | |
| Despesas Pagas de Períodos Anteriores | 0,00 | | |
| TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g) | R\$ 322.791,32 | CONCILIAÇÃO (e+f-g) - (i) = 0 | R\$ 0,00 |
| SALDO REMANESCENTE | | | |
| Total do Saldo no Período (e+f-g) | R\$ 322.791,32 | | |
| Despesas a Pagar (h) | 0,00 | | |
| Despesas a Pagar - Custeio | 0,00 | | |
| Despesas a Pagar - Investimento | 0,00 | | |
| SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h) | R\$ 322.791,32 | | |

3.2 Demonstrativo sintético de receitas e despesas do período

| VIP Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período ¹ | | | | | | | | |
| 1. Receitas Operacionais | 28/12/2022 a 31/01/2023 | | 01/02/2023 a 28/02/2023 | | 01/03/2023 a 28/03/2023 | | TOTAL PERÍODO | |
| | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber |
| 1.1.1 Repasse | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.037,01 | 0,00 | 190.037,01 | 0,00 |
| 1.1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 1.1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (A) Total de Repasses | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.037,01 | 0,00 | 196.037,01 | 0,00 |
| 1.2 Outras Receitas | | | | | | | | |
| 1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras | 2.362,63 | 0,00 | 1.778,31 | 0,00 | 1.086,62 | 0,00 | 5.227,56 | 0,00 |
| 1.2.2 Reembolso de despesas - TED devolvida | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 |
| 1.2.3 Outras Receitas decorrentes da execução do contrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (B) Total de Outras Receitas | 2.362,63 | 0,00 | 5.481,76 | 0,00 | 1.086,62 | 0,00 | 8.931,01 | 0,00 |
| Total Geral das Receitas Operacionais | 2.362,63 | 0,00 | 5.481,76 | 0,00 | 197.123,63 | 0,00 | 204.968,02 | 0,00 |

| 2. Despesas de Custeio | 28/12/2022 a 31/01/2023 | | 01/02/2023 a 28/02/2023 | | 01/03/2023 a 28/03/2023 | | TOTAL DO PERÍODO | |
|---|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas (w) | Despesas do Período a Pagar (y) |
| 2.1 Despesas com Recursos Humanos | | | | | | | | |
| 2.1.1 Remunerações | 20.140,29 | 0,00 | 43.334,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63.474,82 | 0,00 |
| 2.1.2 Encargos Sociais | 13.212,28 | 0,00 | 11.774,32 | 0,00 | 20.273,02 | 0,00 | 45.259,62 | 0,00 |
| 2.1.3 Benefícios e Insumos de Pessoal | 1.200,00 | 0,00 | 1.530,00 | 0,00 | 1.570,00 | 0,00 | 4.300,00 | 0,00 |
| (A) Subtotal (Recursos Humanos) | 34.552,57 | 0,00 | 56.638,85 | 0,00 | 21.843,02 | 0,00 | 113.034,44 | 0,00 |
| 2.2 Serviço de Terceiros | 12.437,00 | 0,00 | 12.840,00 | 0,00 | 13.357,00 | 0,00 | 38.634,00 | 0,00 |
| (B) Subtotal (Serviços de Terceiros) | 12.437,00 | 0,00 | 12.840,00 | 0,00 | 13.357,00 | 0,00 | 38.634,00 | 0,00 |
| 2.3 Despesas Gerais | 5.238,09 | 0,00 | 6.738,99 | 0,00 | 6.939,32 | 0,00 | 18.916,40 | 0,00 |
| (C) Subtotal (Despesas Gerais) | 5.238,09 | 0,00 | 6.738,99 | 0,00 | 6.939,32 | 0,00 | 18.916,40 | 0,00 |
| 2.4 Despesas com Manutenção | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (D) Subtotal (Manutenções) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 Tributos | 531,58 | 0,00 | 400,13 | 0,00 | 244,48 | 0,00 | 1.176,19 | 0,00 |
| (E) Subtotal (Tributos) | 531,58 | 0,00 | 400,13 | 0,00 | 244,48 | 0,00 | 1.176,19 | 0,00 |
| Total Geral das Despesas com Custeio | 52.759,24 | 0,00 | 76.617,97 | 0,00 | 42.383,82 | 0,00 | 171.761,03 | 0,00 |
| 3. Despesa de Investimento | 28/12/2022 a 31/01/2023 | | 01/02/2023 a 28/02/2023 | | 01/03/2023 a 28/03/2023 | | TOTAL PERÍODO | |
| | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas | Despesas do Período a Pagar | Despesas do Período Pagas (w) | Despesas do Período a Pagar (y) |
| 3.1 Aquisição de Bens Permanentes | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| Total Geral das Despesas de Investimento | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento) | 58.759,24 | 0,00 | 76.617,97 | 0,00 | 48.383,82 | 0,00 | 183.761,03 | 0,00 |

3.3 Demonstrativo analítico de receitas e despesas do período.

| VIIº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período | | | | | | | | | |
| 1. Receitas Operacionais | 28/12/2022 a 31/01/2023 | | 01/02/2023 a 28/02/2023 | | 01/03/2023 a 28/03/2023 | | TOTAL PERÍODO | | Receitas a Receber |
| | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | Receitas Recebidas | Receitas a Receber | |
| 1.1 Receitas | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.037,01 | 0,00 | 190.037,01 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subtotal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.037,01 | 0,00 | 196.037,01 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 Outras Receitas | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras | 2.362,63 | 0,00 | 1.778,31 | 0,00 | 1.086,62 | 0,00 | 5.227,56 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 Outras receitas (devoluções) | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 Outras receitas (recebimento indevido) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subtotal | 2.362,63 | 0,00 | 5.481,76 | 0,00 | 1.086,62 | 0,00 | 8.931,01 | 0,00 | 0,00 |
| (A) Total Geral das Receitas Operacionais | 2.362,63 | 0,00 | 5.481,76 | 0,00 | 197.123,63 | 0,00 | 204.968,02 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Despesas de Custeio | | | | | | | | | |
| 2.1 Despesas com Recursos Humanos | | | | | | | | | |
| 2.1.1 Remunerações | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1 Folha de Pagamento | 17.536,84 | 0,00 | 37.027,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.564,47 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.2 Férias | 2.603,45 | 0,00 | 2.603,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.206,90 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.3 Pagamento Indevido | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.703,45 | 0,00 | 0,00 |
| Subtotal (Recursos Humanos) | 20.140,29 | 0,00 | 43.334,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63.474,82 | 0,00 | 0,00 |

| 2.1.2 | Encargos Sociais | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
|----------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 2.1.2.1 | INSS | 8.293,57 | 0,00 | 8.042,97 | 0,00 | 9.133,74 | 0,00 | 25.470,28 | 0,00 |
| 2.1.2.2 | FGTS | 2.593,00 | 0,00 | 1.890,66 | 0,00 | 2.137,06 | 0,00 | 6.620,72 | 0,00 |
| 2.1.2.3 | FGTS Multa Rescisória | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.791,14 | 0,00 | 1.791,14 | 0,00 |
| 2.1.2.4 | Rescisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.297,12 | 0,00 | 6.297,12 | 0,00 |
| 2.1.2.5 | PLS sobre a Folha de Pagamento | 324,13 | 0,00 | 236,33 | 0,00 | 267,14 | 0,00 | 827,60 | 0,00 |
| 2.1.2.6 | 1/3 sobre Férias | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| 2.1.2.7 | 13 Salário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.8 | Despesas Sindicais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.9 | IRRF | 901,58 | 0,00 | 504,36 | 0,00 | 646,82 | 0,00 | 2.052,76 | 0,00 |
| 2.1.2.10 | ISSQN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.11 | Provisionamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.12 | Outros encargos/tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Encargos) | 13.212,28 | 0,00 | 11.774,32 | 0,00 | 20.273,02 | 0,00 | 45.259,62 | 0,00 |
| 2.1.3 | Benefícios e Insumos de Pessoal | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
| 2.1.3.1 | Ajuda de Custo | 1.200,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 4.200,00 | 0,00 |
| 2.1.3.2 | Vale Alimentação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.3 | Plano de Saúde - Testes Covid-19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.4 | Seguro de Vida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.5 | Plano Odontológico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.6 | Auxílio Educação (Bolsas de estudo, pós graduação, outros) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3.7 | Exame Admissional e Demissional | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Benefícios) | 1.200,00 | 0,00 | 1.530,00 | 0,00 | 1.570,00 | 0,00 | 4.300,00 | 0,00 |
| | Subtotal Despesas de Pessoal | 34.552,57 | 0,00 | 56.638,85 | 0,00 | 21.843,02 | 0,00 | 113.034,44 | 0,00 |

| 2.2 | Serviços de Terceiros | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
|--------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.2.1 | Manutenção de Máquinas e Equipamentos | 549,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 785,00 | 0,00 | 1.334,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | Serviço de Decolização e Sanitização | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2.2.3 | Assessoria Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.4 | Assessoria Contábil | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| 2.2.5 | Serviços de Segurança | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.6 | Manutenção e Suporte em Softwares | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.7 | Locação de Equipamentos e Máquinas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.8 | Locação de Imóvel | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 10.500,00 | 0,00 |
| 2.2.9 | Despesas de frete e locação de veículos | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 |
| 2.2.10 | Eventos, Cursos, Oficinas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.350,00 | 0,00 |
| 2.2.11 | Serviços Gráficos e divulgação | 548,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,00 | 0,00 | 580,00 | 0,00 |
| 2.2.12 | Outros Serviços de Terceiros (diarista) | 340,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 490,00 | 0,00 | 1.170,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Serviços de Terceiros) | 12.437,00 | 0,00 | 12.840,00 | 0,00 | 13.357,00 | 0,00 | 38.634,00 | 0,00 |
| 2.3 | Despesas Gerais | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
| 2.3.1 | Telefonia | 0,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149,25 | 0,00 | 149,85 | 0,00 |
| 2.3.2 | Energia Elétrica | 586,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 577,95 | 0,00 | 1.706,67 | 0,00 |
| 2.3.3 | Água e Esgoto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190,19 | 0,00 |
| 2.3.4 | Correios, Telegrafos e Internet | 129,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99,90 | 0,00 | 324,40 | 0,00 |
| 2.3.5 | Material de Copa e Cozinha | 79,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 575,94 | 0,00 | 655,71 | 0,00 |
| 2.3.6 | Material de Limpeza | 230,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 126,93 | 0,00 | 357,22 | 0,00 |
| 2.3.7 | Material de Expediente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 531,14 | 0,00 | 1.346,84 | 0,00 |
| 2.3.8 | Despesas de Viagem (Diárias, hospedagens, alimentação, traslado) | 2.790,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.835,00 | 0,00 | 9.285,00 | 0,00 |
| 2.3.9 | Passagens | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.10 | Seguros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.11 | Despesas bancárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.12 | Juros e Multas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.13 | Fardamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.14 | Combustível | 1.421,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.043,21 | 0,00 | 4.900,52 | 0,00 |
| 2.3.15 | Seguro de Veículo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.16 | Outras Despesas Gerais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Despesas Gerais) | 5.238,09 | 0,00 | 6.738,99 | 0,00 | 6.939,32 | 0,00 | 18.916,40 | 0,00 |

| 2.4 | Despesas com Manutenção | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
|-----------------------------|---|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 2.4.1 | Despesas com Manutenção | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Despesas com Manutenção) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Tributos | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
| 2.5.1 | IOF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.2 | IRRF sobre aplicações | 531,58 | 0,00 | 400,13 | 0,00 | 244,48 | 0,00 | 1.176,19 | 0,00 |
| 2.5.3 | IPVA/RENAVAM/Licenciamento/Seguro Obrigatório | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.4 | IPTU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.5 | Outros Tributos (Alvará de Funcionamento) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Subtotal (Tributos) | 531,58 | 0,00 | 400,13 | 0,00 | 244,48 | 0,00 | 1.176,19 | 0,00 |
| 3. Despesas de Investimento | | 28/12/2022 a 31/01/2023 | | 01/02/2023 a 28/02/2023 | | 01/03/2023 a 28/03/2023 | | TOTAL PERÍODO | |
| 3.1 | Aquisição de Bens Permanentes | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar | Despesas Pagas | Despesas a Pagar |
| 3.1.1 | Móveis e Utensílios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2 | Máquinas e Equipamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Computadores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4 | Veículos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5 | Softwares e Sistema Operacional | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.6 | Fundo Rotativo Solidário | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| | Total (Despesas de Investimento) | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| | Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento) | 58.759,24 | 0,00 | 76.617,97 | 0,00 | 48.383,82 | 0,00 | 183.761,03 | 0,00 |

3.4 Demonstrativos dos recursos provisionados e comprometidos no período

| VITº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|-------------------|--|
| Tabela 05 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período | | | | | |
| | | | | | Total |
| 1. Recursos Provisionados | | | | | |
| 1.1 Recursos Provisionados com Pessoal | | | | | |
| 1.1.1 | Provisão de Férias (+) Encargos | | | | 12.678,26 |
| 1.1.1.1 | Provisão de 1/3 de Férias (+) Encargos | | | | 4.231,16 |
| 1.1.1.2 | Provisão de 13 Salário (+) Encargos | | | | 5.539,45 |
| 1.1.1.3 | Provisão de FGTS para fins rescisórios | | | | 14.908,00 |
| 1.1.1.4 | Provisão do Aviso Prévio Indenizado | | | | 36.397,26 |
| 1.1.1.5 | Outros provisionamentos com pessoal (Folha Competência 03/2023) | | | | 36.397,26 |
| | | | | Subtotal | 110.151,39 |
| 1.2 Recursos Provisionados Relativos a Bens | | | | | |
| 1.2.1 | Depreciação de Bens Móveis | | | | 0,00 |
| 1.2.2 | Depreciação de Bens Imóveis | | | | 0,00 |
| 1.2.3 | Outras provisões (especificar) | | | | 0,00 |
| | | | | Subtotal | 0,00 |
| | | | | | |
| | | | | | (E) Total de Recursos Provisionados |
| | | | | | 0,00 |
| 2. Recursos comprometidos com fornecedores de produtos ou serviços | | | | | |
| Fornecedor | Produto/Serviço | Recibo / Nota Fiscal | Forma de Pagamento | Data de Pagamento | Total |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| 2.3 | | | | | |
| 2.4 | | | | | |
| | | | | | (F) Total Recursos Comprometidos |
| | | | | | 0,00 |

3.5 Dados dos recursos humanos

V1º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023

Tabela 06 - Dados de Pessoal

| Nº. | Nome | Cargo | Forma de Vínculo | Carga Horária Semanal | REMUNERAÇÃO | | ENCARGOS | | | | | | | BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL | | | | |
|--------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | | | Remuneração Bruta Mensal | Total Remuneração Bruta Anual (A) | FGTS | FGTS Multa Rescisória | JNPS Patronal | PIS | 13º Salário | Férias | 1/3 Férias | Total Encargos Mensal | Total de Encargos Anual (B) | Insumo Exame Admissional | Total Benefícios Mensal | Total de Benefícios Anual (C) |
| 1 | Milo Ramos Moreira de Souza | Coordenador Geral | CLT | 40 H | 4.500,00 | 54.000,00 | 360,00 | 180,00 | 1.192,50 | 45,00 | 374,85 | 125,10 | 374,85 | 31.827,60 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 85.857,60 |
| 2 | Jean Cesar Moreira da Silva | Agente Socioprodutivo | CLT | 40 H | 2.200,00 | 26.400,00 | 176,00 | 88,00 | 582,00 | 22,00 | 183,26 | 61,16 | 183,26 | 15.560,16 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 41.990,16 |
| 3 | Valdiléne Aleixo da Silva | Atendente Loja Sr. Do Bonfim | CLT | 40 H | 1.500,00 | 18.000,00 | 120,00 | 60,00 | 397,50 | 15,00 | 124,95 | 41,70 | 124,95 | 10.609,20 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 28.639,20 |
| 4 | Daniel Ferreira Rocha | Agente de Vendas | CLT | 40 H | 2.200,00 | 26.400,00 | 176,00 | 88,00 | 583,00 | 22,00 | 183,26 | 61,16 | 183,26 | 15.560,16 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 41.990,16 |
| 5 | George Carvalho Torres | Agente Socioprodutivo | CLT | 40 H | 2.200,00 | 26.400,00 | 176,00 | 88,00 | 583,00 | 22,00 | 183,26 | 61,16 | 183,26 | 15.560,16 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 41.990,16 |
| 6 | Ana Paula Cerqueira Neves | Coordenador Administrativo | CLT | 40 H | 3.300,00 | 39.600,00 | 264,00 | 132,00 | 874,50 | 33,00 | 274,89 | 91,74 | 274,89 | 23.340,24 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 62.970,24 |
| 7 | Alime de Sousa Viana | Agente Socioprodutivo | CLT | 40 H | 2.200,00 | 26.400,00 | 176,00 | 88,00 | 583,00 | 22,00 | 183,26 | 61,16 | 183,26 | 15.560,16 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 41.990,16 |
| 8 | Alexandre da Silva Mendes | Auxiliar Administrativa | CLT | 40 H | 1.500,00 | 18.000,00 | 120,00 | 60,00 | 397,50 | 15,00 | 124,95 | 41,70 | 124,95 | 10.609,20 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 28.639,20 |
| 9 | Antônio Marcos Lima dos Santos | Agente Socioprodutivo | CLT | 40 H | 2.200,00 | 26.400,00 | 176,00 | 88,00 | 583,00 | 22,00 | 183,26 | 61,16 | 183,26 | 15.560,16 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 41.990,16 |
| 10 | Camila Libório Machado | Coordenador Institucional | CLT | 40 H | 3.300,00 | 39.600,00 | 264,00 | 132,00 | 874,50 | 33,00 | 274,89 | 91,74 | 274,89 | 23.340,24 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 62.970,24 |
| TOTAL | | | | | 25.100,00 | 301.200,00 | 2.008,00 | 1.004,00 | 6.651,50 | 251,00 | 2.090,83 | 697,78 | 2.090,83 | 14.793,94 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 479.027,28 |

3.6 Relação dos bens permanentes adquiridos no período.

VIIº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023

Tabela 07 - Relação de Bens Permanentes Adquiridos no Período

| Nº do Patrimônio | Data da aquisição | Fornecedor | Nota Fiscal | Localização do Bem | Descrição do Bem | Qtde | Valor Unitário | Valor Total | Justificativa para aquisição |
|------------------|-------------------|------------|-------------|--------------------|------------------|------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | 0 | 0,00 | 0,00 | |

3.7 Relação de pagamentos de serviços de terceiros no período.

| VIIº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023 | | | | | |
|---|---------------------|---|------------------|------------------|---------------------------------|
| Tabela 08 - Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período | | | | | |
| Descrição do Serviço | Data da Contratação | Contratado | Nota Fiscal | Valor | Justificativa para contratação |
| 1 Assessoria Contábil | 29/12/2022 | Andrade e Moura Adm de Condomínio e Contabilidade | 32 | 1.500,00 | assessoria contábil |
| 2 Locação de Imóvel | 10/01/2023 | Associação dos Aposentados e Pensionistas | | 3.500,00 | aluguel cesol PDM |
| 3 Manutenção de Máquinas e Equipamentos | 10/01/2023 | Roberto Castro da Silva ME | 2023000000000005 | 549,00 | manutenção de informática |
| 4 Diarista | 10/01/2023 | Luciana Dias da Silva | 2023000000000001 | 340,00 | serviço de limpeza |
| 5 Despesas de Frete e locação de veículos | 12/01/2023 | Loca Vale aluguel de veículos LTDA | 2023142 | 6.000,00 | locação de veículos cesol PDM |
| 6 Serviços Gráficos e Divulgação | 19/01/2023 | Tereza Cristina Maia dos Santos | 2023000000000003 | 548,00 | serviços gráficos |
| 7 Assessoria Contábil | 01/02/2023 | Andrade e Moura Adm de Condomínio e Contabilidade | 36 | 1.500,00 | assessoria contábil |
| 8 Diarista | 07/02/2023 | Luciana Dias da Silva | 2023000000000002 | 340,00 | serviço de limpeza |
| 9 Serviços Gráficos e Divulgação | 07/02/2023 | Robson César Gonçalves Ribeiro ME | 202321610 | 16,00 | serviços gráficos |
| 10 Locação de Imóvel | 09/02/2023 | Associação dos Aposentados e Pensionistas | | 3.500,00 | aluguel cesol PDM |
| 11 Despesas de Frete e locação de veículos | 13/02/2023 | Loca Vale aluguel de veículos LTDA | 2023147 | 6.000,00 | locação de veículos cesol PDM |
| 12 Serviços Gráficos e Divulgação | 16/02/2023 | Robson César Gonçalves Ribeiro ME | 202321630 | 16,00 | serviços gráficos |
| 13 Assessoria Contábil | 28/02/2023 | Andrade e Moura Adm de Condomínio e Contabilidade | 39 | 1.500,00 | assessoria contábil |
| 14 Eventos, Cursos, Oficinas | 06/03/2023 | Levi Santana Silva Lima | 103 | 2.350,00 | estrutura para feiras e eventos |
| 15 Diarista | 06/03/2023 | Luciana Dias da Silva | 2023000000000003 | 490,00 | serviço de limpeza |
| 16 Locação de Imóvel | 09/03/2023 | Associação dos Aposentados e Pensionistas | | 3.500,00 | aluguel cesol PDM |
| 17 Manutenção de Máquinas e Equipamentos | 10/03/2023 | CL Refrigeração e Climatização | 2023000000000006 | 785,00 | manutenção de ar condicionado |
| 18 Despesas de Frete e locação de veículos | 13/03/2023 | Loca Vale aluguel de veículos LTDA | 2023150 | 6.000,00 | locação de veículos cesol PDM |
| 19 Serviço de Dedetização e Sanitização | 15/03/2023 | Antonio Marcos Farias de Melo | 2023000000000003 | 200,00 | dedetização cesol |
| | | | | 38.634,00 | |

3.8 Diárias de entradas e saídas do período.

VIIº Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 09/2021 - Período 28/12/2022 a 28/03/2023
Tabela 09 - Diário de Entradas e Saídas do Período

| Seq.º | Data | Categoria | Subcategoria | Favorecido | CNPJ/CPF | Forma de Pagamento | Documento | Nº do Documento | Data do Documento | Valor | Vinculação ao objeto/justificativa |
|-------|------------|--------------------------------|--------------------------|--|--------------------|--------------------|-----------|-----------------|-------------------|-----------|--|
| 1 | 28/12/2022 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 19.037,44 | resgate RDC |
| 2 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Alexandre da Silva Mendes | 063.066.015-89 | TED | | | | 1.201,18 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 3 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 2.900,56 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 4 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Antonio Marcos Lima dos Santos | 688.899.685-49 | TED | | | | 1.838,18 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 5 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Camilla Maria Libório Machado | 008.686.695-80 | TED | | | | 2.900,56 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 6 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | | | | 1.838,18 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 7 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | George Carvalho Torres | 707.133.165-00 | TED | | | | 1.838,18 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 8 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | | | | 3.762,35 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 9 | 29/12/2022 | Remunerações | Folha de Pagamento | Valdineia Akelo da Silva | 027.137.005-07 | TED | | | | 1.257,65 | Folha de pagamento competência 12/2022 |
| 10 | 29/12/2022 | Assessoria Contábil | Assessoria Contábil | Andrade e Moura Adv de Contadmirios e Contabilidade-43.460.295/0001-91 | 76.535.764/0018-91 | TED | | 32 | 27/12/2022 | 1.500,00 | assessoria contábil |
| 11 | 29/12/2022 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | OI S.A. em recuperação judicial | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 0,60 | reaberto fno |
| 12 | 09/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 11.018,71 | resgate RDC |
| 13 | 04/01/2023 | Encargos Sociais | IRRF | Ministério da Fazenda | | DARF | | | | 304,58 | IRRF sobre folha competência 12/2022 |
| 14 | 04/01/2023 | Encargos Sociais | PIS | Ministério da Fazenda | | DARF | | | | 324,13 | PIS sobre folha competência 12/2022 |
| 15 | 04/01/2023 | Encargos Sociais | FCTS | Fundo Garantidor do Tempo de Serviço | | GRF | | | | 2.593,00 | FCTS competência 12/2022 |
| 16 | 04/01/2023 | Encargos Sociais | Fundo Rotativo Solidário | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 6.000,00 | Incremento fundo rotativo PDM |
| 17 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Alexandre da Silva Mendes | 063.066.015-89 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 18 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 19 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Antonio Marcos Lima dos Santos | 688.899.685-49 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 20 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Camilla Maria Libório Machado | 008.686.695-80 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 21 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 22 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 23 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 24 | 04/01/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa | Auxílio de Custo | Valdineia Akelo da Silva | 027.137.005-07 | TED | | | | 150,00 | ajuda de custo janeiro/2023 |
| 25 | 09/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 5.805,96 | resgate RDC |
| 26 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 180,00 | díarias ref. Visita EES |
| 27 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Combustível | Esmeralda Comercial Derivados de Petróleo LTDA | 42.012.021/0001-77 | TED | | 2068 | 09/01/2023 | 427,00 | combustível |
| 28 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | | | | 180,00 | díarias ref. Visita EES |
| 29 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | | | | 180,00 | díarias ref. Visita EES |
| 30 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Associação dos Aposentados e Pensionistas | 63.100.309/0001-73 | TED | | | | 3.500,00 | aluguel cesol PDM |
| 31 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Manutenção de Máquinas e Equipamentos Roberto Castro da Silva ME | 10.767.551/0001-39 | TED | | | | 549,00 | manutenção de informática |
| 32 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Iconect Telecomunicações Internet e Serviços | 08.814.043/0001-12 | TED | | | | 94,90 | internet cesol PDM |
| 33 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Luciana Dias da Silva | 033.384.961-25 | TED | | | | 340,00 | serviço cesol PDM |
| 34 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 34,70 | reembolso setex |
| 35 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 60,59 | reembolso material de limpeza |
| 36 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 79,77 | reembolso material de copa e cozinha |
| 37 | 10/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de Viagem | Camilla Maria Libório Machado | 008.686.695-80 | TED | | | | 180,00 | díarias ref. Visita EES |
| 38 | 11/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 6.000,00 | resgate RDC |
| 39 | 12/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | Loca Vale aluguel de veículos LTDA | 18.941.194/0001-24 | TED | | 2023142 | 10/01/2023 | 13.486,72 | resgate RDC |
| 40 | 13/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADIESBA | 23.321.586/0001-91 | TED | | | | 8.293,57 | resgate RDC |
| 41 | 16/01/2023 | Encargos Sociais | INSS | Ministério da Fazenda | | DARF | | | | 169,70 | INSS competência 12/2022 |
| 42 | 16/01/2023 | Encargos Sociais | Férias | SR Comércio e Representações LTDA | 10.749.410/0001-93 | TED | | 5440 | 13/01/2023 | 2.603,45 | Férias Ana Paula |
| 43 | 16/01/2023 | Encargos Sociais | Férias | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 1.100,00 | 1/3 sobre férias Ana Paula |
| 44 | 16/01/2023 | Encargos Sociais | Férias | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 540,00 | díarias ref. Visita EES |
| 45 | 16/01/2023 | Encargos Sociais | Férias | Ana Paula Cerqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | | | | 540,00 | díarias ref. Visita EES |



| | | | | | | | | |
|-----|------------|---|--|--|--------------------|-----|-----------------|---|
| 46 | 16/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | Recibo, RPA | 540,00 diárias ref. Visita EES |
| 47 | 16/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | Recibo, RPA | 240,00 diárias ref. Visita EES |
| 48 | 18/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 948,00 resgate RDC |
| 49 | 19/01/2023 | Serviços de Terceiros | Serviços Gráficos e Divulgação | Tereza Cristina Mab dos Santos | 22.969.029/0001-39 | TED | Nota Fiscal | 202300000000003 19/01/2023 |
| 50 | 20/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 548,83 resgate RDC |
| 51 | 20/01/2023 | Despesas Gerais | Energia Elétrica | Coelha | 15.139.629/0001-94 | | Boleto Bancário | 305,00 energia elétrica cesol |
| 52 | 20/01/2023 | Despesas Gerais | Energia Elétrica | Coelha | 15.139.629/0001-94 | | Boleto Bancário | 281,83 energia elétrica Ija cesol |
| 53 | 25/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 450,00 resgate RDC |
| 54 | 26/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Antonio Marcos Lima dos Santos | 568.899.685-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 diárias ref. Visita EES |
| 55 | 26/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | Recibo, RPA | 150,00 diárias ref. Visita EES |
| 56 | 30/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 diárias ref. Visita EES |
| 57 | 30/01/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 1.294,00 resgate RDC |
| 58 | 31/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Antonio Marcos Lima dos Santos | 568.899.685-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 diárias ref. Visita EES |
| 59 | 31/01/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | Recibo, RPA | 150,00 diárias ref. Visita EES |
| 60 | 31/01/2023 | Despesas Gerais | Combustível | Esmeralda Comercial Derivados de Petróleo LTDA | 42.012.021/0001-77 | TED | Nota Fiscal | 2086 25/01/2023 |
| 61 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Alexandre da Silva Mendes | 063.066.015-89 | TED | Recibo, RPA | 1.384,53 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 62 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Ana Pauli Carqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | Recibo, RPA | 2.905,38 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 63 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Antonio Marcos Lima dos Santos | 568.899.685-49 | TED | Recibo, RPA | 2.021,53 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 64 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Camilla Maria Libório Machado | 008.686.695-80 | TED | Recibo, RPA | 2.905,38 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 65 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | Recibo, RPA | 2.021,53 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 66 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | Recibo, RPA | 2.021,53 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 67 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | George Carvalho Torres | 707.133.165-00 | TED | Recibo, RPA | 240,33 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 68 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | Recibo, RPA | 3.770,10 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 69 | 01/02/2023 | Remunerações | Folha de Pagamento | Valdinei Aleko da Silva | 027.137.005-07 | TED | Recibo, RPA | 1.444,35 folha de pagamento competência 01/2023 |
| 70 | 01/02/2023 | Serviços de Terceiros | Assessoria Contábil | Andrade e Moura Adm de Condomínios e Contabilidade | 43.460.295/0001-91 | TED | Nota Fiscal | 1.500,00 assessoria contábil |
| 71 | 01/02/2023 | Despesas Gerais | Água e Esgoto | Embsa | 13.504.675/0001-10 | | | 94,74 água e esgoto |
| 72 | 01/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 1.530,00 resgate RDC |
| 73 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Alexandre da Silva Mendes | 063.066.015-89 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 74 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Ana Pauli Carqueira Neves | 836.057.705-68 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 75 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Antonio Marcos Lima dos Santos | 568.899.685-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 76 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Alinne de Sousa Viana | 027.878.015-60 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 77 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Camilla Maria Libório Machado | 008.686.695-80 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 78 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Daniel Ferreira Rocha | 015.013.045-77 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 79 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 80 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | George Carvalho Torres | 707.133.165-00 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 81 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 82 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Valdinei Aleko da Silva | 027.137.005-07 | TED | Recibo, RPA | 150,00 ajuda de custo fevereiro/2023 |
| 83 | 02/02/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Ajuda de Custo | Benefícios e Insumos de Pessoa Exame Adicional e Demissional | Alinne de Sousa Viana | 027.878.015-60 | TED | Recibo, RPA | 30,00 reembolso exame adicional |
| 84 | 02/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 2.631,35 resgate RDC |
| 85 | 03/02/2023 | Encargos Sociais | JRRF | Ministério da Fazenda | | | DARF | 504,36 JRRF sobre folha competência 01/2023 |
| 86 | 03/02/2023 | Encargos Sociais | FGTS | Fundo Garantidor do Tempo de Serviço | | | GRF | 1.890,66 FGTS competência 01/2023 |
| 87 | 03/02/2023 | Encargos Sociais | PIS | Ministério da Fazenda | | | DARF | 236,33 PIS sobre folha competência 01/2023 |
| 88 | 06/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 1.654,47 resgate RDC |
| 89 | 07/02/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | Recibo, RPA | 540,00 diárias ref. Visita EES |
| 90 | 07/02/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | George Carvalho Torres | 707.133.165-00 | TED | Recibo, RPA | 540,00 diárias ref. Visita EES |
| 91 | 07/02/2023 | Despesas Gerais | Combustível | Jean César Moreira da Silva | 963.417.345-49 | TED | Cupom Fiscal | 218,47 reembolso de combustível |
| 92 | 07/02/2023 | Serviços de Terceiros | Dbrista | Luciana Dias da Silva | 033.384.961-25 | TED | Nota Fiscal | 202300000000002 07/02/2023 |
| 93 | 07/02/2023 | Serviços de Terceiros | Serviços Gráficos e Divulgação | Robson César Gonçalves Ribeiro ME | 08.664.280/0001-44 | TED | Nota Fiscal | 340,00 serviço de limpeza |
| 94 | 07/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 16,00 serviços gráficos |
| 95 | 08/02/2023 | Encargos Sociais | INSS | Ministério da Fazenda | | | DARF | 8.042,97 INSS competência 01/2023 |
| 96 | 08/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 3.500,00 resgate RDC |
| 97 | 09/02/2023 | Serviços de Terceiros | Locação de Imóvel | Associação dos Aposentados e Pensionistas | 63.100.309/0001-73 | TED | Recibo, RPA | 3.500,00 aluguel cesol PDM |
| 98 | 09/02/2023 | Resgate Financeiro | Resgate RDC | ADESBA | 23.321.586/0001-91 | | | 6.164,60 resgate RDC |
| 99 | 10/02/2023 | Remunerações | Pagamento Indevido | Nilo Ramos Moreira de Souza | 977.281.955-49 | TED | Recibo, RPA | 3.702,45 pagamento indevido, erro de destinação |
| 100 | 10/02/2023 | Despesas Gerais | Água e Esgoto | Embsa | 13.504.675/0001-10 | | Boleto Bancário | 95,45 água e esgoto |



| | | | | | | |
|-----|------------|--|--|--|-----------------|---|
| 151 | 06/03/2023 | Encargos Sociais | INSS | Ministério da Fazenda | DARF | 9.133,74 INSS competência 02/2023 |
| 152 | 06/03/2023 | Encargos Sociais | FGTS | Fundo Garantidor do Tempo de Serviço | GRF | 2.137,06 FGTS competência 02/2023 |
| 153 | 06/03/2023 | Encargos Sociais | PIS | Ministério da Fazenda | DARF | 867,14 PIS sobre folha competência 02/2023 |
| 154 | 06/03/2023 | Encargos Sociais | IRRF | Ministério da Fazenda | DARF | 646,82 IRRF sobre folha competência 02/2023 |
| 155 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Expediente | Ana Paula Cerqueira Neves | Cupom Fiscal | 79,89 reembolso material de expediente |
| 156 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Copa e Cozinha | Ana Paula Cerqueira Neves | Cupom Fiscal | 8,90 reembolso material de copa e cozinha |
| 157 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Aline de Sousa Viana | Recibo, RPA | 300,00 diárias ref. Visita EES |
| 158 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | Recibo, RPA | 300,00 diárias ref. Visita EES |
| 159 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Antonio Marcos Lima dos Santos | Recibo, RPA | 300,00 diárias ref. Visita EES |
| 160 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Daniel Ferreira Rocha | Recibo, RPA | 300,00 diárias ref. Visita EES |
| 161 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Eventos, Cursos, Oficinas | Levi Santana Silva Lima | Nota Fiscal | 2.350,00 estrutura para feiras e eventos |
| 162 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Copa e Cozinha | Ana Paula Cerqueira Neves | Cupom Fiscal | 87,24 reembolso material de copa e cozinha |
| 163 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Limpeza | Ana Paula Cerqueira Neves | Cupom Fiscal | 126,93 reembolso material de limpeza |
| 164 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Diárias | Luciana Dias da Silva | Nota Fiscal | 490,00 serviço de limpeza |
| 165 | 06/03/2023 | Despesas Gerais | Comunic. e Telefones e Internet | Connect. Telecomunicações Internet e Serviços | Boloto Bancário | 99,90 internet cesol PDM |
| 166 | 08/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 3.500,00 resgate RDC |
| 167 | 09/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | Associação dos Aposentados e Pensionistas | | 3.500,00 aluguel cesol PDM |
| 168 | 09/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 3.599,38 resgate RDC |
| 169 | 09/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Ana Paula Cerqueira Neves | Recibo, RPA | 60,00 diárias ref. Visita EES |
| 170 | 10/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Nilo Ramos Moreira de Souza | Recibo, RPA | 60,00 diárias ref. Visita EES |
| 171 | 10/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Copa e Cozinha | Ana Paula Cerqueira Neves | Nota Fiscal | 300,00 reembolso material de copa e cozinha |
| 172 | 10/03/2023 | Despesas Gerais | Combustível | Esmeralda Comercial Derivados de Petróleo LTDA | Nota Fiscal | 1.943,13 combustível |
| 173 | 10/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Expediente | Correla Arte Papelaria | Nota Fiscal | 451,25 material de expediente |
| 174 | 10/03/2023 | Despesas Gerais | Manutenção de Máquinas e Equipamentos | C. Refrigeração e Climatização | Nota Fiscal | 785,00 manutenção de ar condicionado |
| 175 | 13/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 6.000,00 resgate RDC |
| 176 | 13/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | Loça Vale Aluguel de veículos LTDA | Nota Fiscal | 6.000,00 locação de veículos cesol PDM |
| 177 | 14/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 196.037,01 repasse do contrato de gestão |
| 178 | 14/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | Fundo Rotativo Solidário | | 6.000,00 incremento fundo rotativo PDM |
| 179 | 14/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 190.037,01 Aplicação RDC |
| 180 | 15/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | SI COOB | | 1.692,75 resgate RDC |
| 181 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Materiais de Copa e Cozinha | José Thadeu Macedo Santiago Eirel | Nota Fiscal | 7505 |
| 182 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Energia Elétrica | Coelha | Boloto Bancário | 179,80 água mineral |
| 183 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Energia Elétrica | Coelha | Boloto Bancário | 306,34 energia elétrica cesol |
| 184 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Serviços de Dedetização e Sanitização | Antonio Marcos Faras de Meb | Nota Fiscal | 271,61 energia elétrica bja cesol |
| 185 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Pa Hotelaria LTDA Epp | Nota Fiscal | 200,00 dedetização cesol |
| 186 | 15/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Pa Hotelaria LTDA Epp | Nota Fiscal | 551,25 hospedagem em evento |
| 187 | 16/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 183,75 hospedagem em evento |
| 188 | 17/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Aline de Sousa Viana | Recibo, RPA | 780,00 resgate RDC |
| 189 | 17/03/2023 | Despesas Gerais | Despesas de viagem | Jeorge Carvalho Torres | Recibo, RPA | 390,00 diárias participação em eventos |
| 190 | 22/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 390,00 diárias participação em eventos |
| 191 | 23/03/2023 | Despesas Gerais | Combustível | Ana Paula Cerqueira Neves | Cupom Fiscal | 100,08 resgate RDC |
| 192 | 23/03/2023 | Resgate RDC | Resgate RDC | ADESBA | | 100,08 resgate RDC |
| 193 | 28/03/2023 | Despesas Gerais | Telefonia | OI S.A. em recuperação judicial | Boloto Bancário | 8.266,84 resgate RDC |
| 194 | 28/03/2023 | Encargos Sociais | FGTS Multa Rescisória | Fundo Garantidor do Tempo de Serviço | GRF | 1.791,14 GRRF Daniel |
| 195 | 28/03/2023 | Encargos Sociais | Rescisão de Contrato | Daniel Ferreira Rocha | Recibo, RPA | 6.297,12 rescisão de contrato Daniel |
| 196 | 28/03/2023 | Benefícios e Insumos de Pessoa Admistrsional e Demissional | Benefícios e Insumos de Pessoa Admistrsional e Demissional | Daniel Ferreira Rocha | Recibo, RPA | 70,00 reembolso exame demissional Daniel |



3.9 Análise das receitas e despesas do período

No período correspondente ao 7º Relatório Trimestral de execução do Contrato de Gestão 009/2021, compreendido de 28/12/2022 a 28/03/2023, houve entrada de recursos referente ao repasse da oitava parcela do referido Contrato de Gestão, no valor de R\$ 196.037,01 (cento e noventa e seis mil e trinta e sete reais e um centavo), sendo R\$ 190.037,01 (cento e noventa mil e trinta e sete reais e um centavo), correspondentes as despesas de custeio, e R\$ 6.000,00 (seis mil reais), para incremento do Fundo Rotativo Solidário do CESOL Piemonte da Diamantina e Municípios.

As despesas executadas dentro do período foram da ordem de R\$ 183.761,03 (cento e oitenta e três mil e setecentos e sessenta e um reais e três centavos), referentes as despesas de custeio, todas dentro das rubricas pré-estabelecidas, não havendo gastos não previstos pelo Contrato de Gestão. As despesas com Pessoal atingiram um índice de 61,51%, estando dentro do teto estabelecido de 65%, o que demonstra o controle financeiro da Organização Social.

O saldo remanescente para o início do 8º trimestre de execução do Contrato de Gestão 009/2021 é de R\$ 322.791,32 (trezentos e vinte e dois mil e setecentos e noventa e um reais e trinta e dois centavos), sendo que deste valor, R\$ 110.151,39 (cento e dez mil e cento e cinquenta e um reais e trinta e nove centavos), estão provisionados para fins rescisórios, férias, décimo terceiro e para o pagamento da folha de competência 03/2023.

No mais, ressaltamos o compromisso da Organização Social Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia - ADESBA, quanto ao controle financeiro, contábil e fiscal, frente ao Contrato de Gestão 009/2021.



4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A execução do 7º trimestre, ocorreu entre o período de 28 de dezembro de 2022 e 28 de março de 2023, sendo realizada e cumpridas as metas estabelecidas no contrato de gestão. Durante o trimestre procurou-se realizar as atividades de forma planejada, para garantir sobretudo a boa execução das visitas de campo aos EES e as ações de acesso a mercados (convencionais e produtos na loja do CESOL).

O CESOL PDeM continua buscando estabelecer as relações de parceria que são necessárias para uma implementação robusta do tema da economia solidária, e assim foi entregue a minuta de Lei ao prefeito municipal de Saúde – BA.

No final do trimestre ocorreu o desligamento do agente de vendas pois há necessidade de avançar em relação ao volume de vendas e ao acesso a mais mercados convencionais e até mercados de proximidade e cadeias curtas.

O 7º Trimestre é encerrado mantendo o total de 128 EES identificados e nos 15 municípios previstos na área geográfica de atuação do CESOL PDeM, sendo esses municípios estão distribuídos em Territórios de Identidade, logo requerem ações de articulação interinstitucional adequada para cada realidade.

Por fim, o CESOL PDeM recebeu nesse trimestre a visita da equipe técnica do patrimônio da SETRE, para fins de conferência de tombamento de materiais que encontra-se na posse da Cooperabonfim e a equipe de monitoramento de contrato formada pela Senhora Maria Célia, fiscal do Contrato de Gestão e Senhora Albene Piau com fins de monitoramento do contrato e visita técnica de inspeção na Cooperabonfim.

Como desafios e limites para a manutenção desse contrato de gestão, foi inserido alguns pontos a seguir e que nos levam a pensar numa economia solidária como de fato uma possibilidade futura de economia de mercado, ainda que leve muito tempo é uma “semente a ser plantada”. Sendo dos desafios identificados:

- I. Prazo de execução do projeto CESOL Piemonte da Diamantina, aproximando-se do trimestre final (junho/2023);
- II. Área Territorial extensa, pois está distribuída em 03 Territórios de Identidade;

- III. Necessidade de ajustar a formatação Territorial da área de atuação dos CESOL's, evitando que ocorra a sobreposição de ações;
- IV. A ausência de política municipal de Economia Solidária dos municípios e conseqüentemente a falta de equipes técnicas municipais, bem como orçamentos e infraestrutura adequadas;
- V. CODETER sem câmaras técnicas devidamente instalada para o tema da economia solidária, ainda que atuem com a pauta – é a ausência no sentido Latu da palavra;
- VI. Projeto (Contrato de Gestão), necessita de atualização metodológica e orçamentária;
- VII. Necessidade abordar a questão do CESOL do ponto de vista mercadológico, um pouco mais efetivo, uma vez que os resultados socioeconômicos são potencializadores da política pública;
- VIII. Necessidade de avanços na área de Tecnologia da Informação e Inovações. Entrando forte na área de mercado digital (comércio eletrônico);
- IX. Fortalecimento da Rede ECOSOL Bahia e conseqüentemente “todas” as redes de comercialização que fazem parte da ECOSOL Bahia;
- X. Formação permanente dos técnicos dos Centros Públicos, inclusive com a criação de um curso de especialização em Gestão de Economia Popular e Solidária;

Após apontar os desafios, há necessidade de também apontar as sugestões, pois trata-se de uma construção coletiva e que muitos atores sociais devem participar e ser mobilizados. Sendo as sugestões:

- a. Implantação e ampliação da Incubadora solidária, com a possibilidade de inserir um laboratório de informática com pelo menos 05 microcomputadores. Dessa forma poderia ser otimizado o trabalho de capacitação em Gestão, Estudos de Viabilidade, Marketing Digital, Redes Sociais, entre outros;
- b. A UNIVASF/Espaço Plural, em Juazeiro – BA, já se dispôs a dialogar e a construir em parceria um curso de Especialização em Economia Solidária. Tal curso poderia ser ofertado inicialmente aos técnicos e técnicas dos Centro Públicos e aos gestores do EES;
- c. Ajuste do recorte territorial dos Centro Públicos, inclusive podendo ser

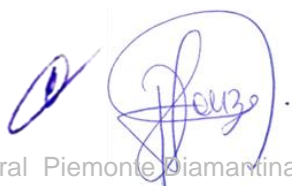
53

utilizado o termo “Centro Público Interterritorial de Economia Solidária”, quando este CESOL atual em mais de um território;

- d. Implantação URGENTE de sistemas informatizados para apoio a gestão das lojas e gestão do projeto dos Cesol’s, onde a informação seja alimentada em tempo real, que possibilite uma melhor visão estratégica de mercado, estoques, geração de notas fiscais, geração de relatórios e dashboards;
- e. Potencializar o uso das redes sociais de forma apropriada, adequada, assertiva e em tempo real;
- f. Potencializar parcerias com a Universidades e outros centros de pesquisa para o fomento a pesquisa, extensão, inovação e ensino do tema da economia (popular) e solidária;
- g. Melhorar o diálogo com outras secretarias do Governo do Estado, tipo SDRé SEE, entre outras, buscando inserir a discussão e o conhecimento sobre economia solidária;
- h. Poderia iniciar uma campanha para o fortalecimento do cooperativismo, do microcrédito e dos bancos e finançassolidárias – é preciso fazer mais e melhor.

Sem mais a informar, esse 7º relatório trimestral, do contrato de gestão 009/2021, buscou transmitir todas as informações relevantes e de destaque e assim espera-se a sua aprovação e deferimento favorável.

Senhor do Bonfim – BA, 04 de abril de 2023.



5. DECLARAÇÕES DE DIRIGENTES E CONSELHEIROS

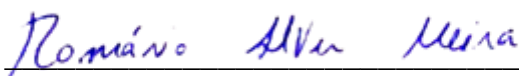
5.1 Declaração de dirigentes

Declaro, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório Trimestral de Prestação de Contas 27/09/2022 a 27/12/2022, referente ao período do Contrato de Gestão nº 009/2021, celebrado entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte do Estado da Bahia e a Associação e a Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia – ADESBA.

Juazeiro - BA, 04 de abril de 2023.



Nilo Ramos Moreira de Souza
Coordenador Geral CESOL



Romário Alves Meira
Presidente ADESBA

5.2 Declaração dos conselheiros

Declaro, para os devidos fins, que este Relatório foi apreciado e validado pelos Conselhos Deliberativo e de Fiscalização da Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia – ADESBA, atendendo ao disposto nos arts. 15 e 16, da Lei Estadual nº 8.647/2003.

Juazeiro - BA, 04 de abril de 2023.



Romário Alves Meira
Presidente ADESBA



Camaia Marques Sobral
Presidente do Conselho Fiscal

ANEXOS EM MÍDIA DIGITAL

1. Extratos bancários;
2. Comprovantes de Regularidade Trabalhista, Previdenciária e Fiscal;
3. Comprovante de pagamentos de despesas do quinto trimestre;
4. Planilha CAD Cidadão (Lista de EES atendidos e Lista de Famílias atendidas);
5. Relatório visual de melhorias de produtos;
6. Sétimo Relatório Trimestral (formato digital);
7. Relatórios das visitas técnicas de campo aos EES (forms_pdf)

