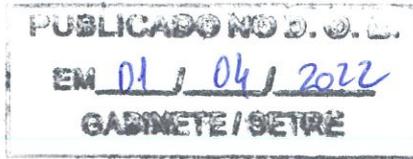




GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE



**QUARTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 005/2020, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO FUTURO DA NAÇÃO.**

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41 745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, Sr. **DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 138746834, SSP/BA e do CPF nº 182.817.025-91, autorizado pelo Decreto Governamental de 08.02.2019 e publicado no D.O.E. de 09.02.2019, doravante denominada **SETRE**, e a **ASSOCIAÇÃO FUTURO DA NAÇÃO**, inscrita no CNPJ sob o nº 32.930.262/0001-41, situada na Rua Pixinguinha, nº 04, Bairro: Jardim Santo Inácio, Salvador - Bahia CEP 41.231-030, neste ato representada pela sua representante, a Srª. **ANA LÚCIA MELO DE SOUZA**, portadora da Carteira de Identidade nº 04.047.682-02, SSP/BA e CPF nº 770.603.775-49, doravante denominada **OSC**, vencedora do Edital de Chamamento Público nº 010/2019, Processo SEI nº 021.8748.2019.0003741-91, formalizam o presente Termo Aditivo, de acordo com o Processo SEI nº 021.2122.2022.0001022-10, que se regerá pela Lei Federal nº 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 005/2020, por 60 (sessenta) dias, com efeito retroativo a partir de 18/03/2022, que passa a vigorar com alterações fixadas no anexo Único do presente termo, a fim de concluir a execução do objeto do termo de fomento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR**

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato original que não foram, por este instrumento, modificadas.

**CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Salvador/BA, 31 de MARÇO 2022.

**DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS**  
SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO,  
RENDA E ESPORTE  
Juremar de Oliveira  
Chefe de Gabinete da SETRE

**ANA LÚCIA MELO DE SOUZA**  
ASSOCIAÇÃO FUTURO DA NAÇÃO

TESTEMUNHAS:

CPF:

029.319.225-02

CPF:

JAILSON OLIVEIRA DA SILVA  
03165568588



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

ANEXO Unico – PLANO DE TRABALHO  
4º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 005/2020

**Edital de Chamamento Público nº. 010/2019**

**Finalidade da Seleção:** Seleção de Organizações da Sociedade Civil, interessadas na formação de um Banco Público de Projetos para concretização de eixos prioritários da Agenda Bahia do Trabalho Decente - ABTD, que sejam passíveis de financiamento por meio do Fundo de Promoção do Trabalho Decente – FUNTRAD - **6.5.1 CATEGORIA 1 –CAPACITAÇÃO**

**A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE** Dados da OSC

**Nome da OSC:** Associação Futuro da Nação  
**CNPJ:** 32.930.262/0001-41  
**Data de Criação:** 03/12/2018  
**Endereço:** Rua Pixinguinha, 04 – Bairro: Jardim Santo Inácio, CEP 41.231-030  
**Telefone:** 71 - 987298280/34917653  
**Endereço eletrônico (e-mail):** associaçãofuturodanacao@hotmail.com

Período de Execução	
Início	Término
18/09/2020	18/05/2022

**Dados do Representante Legal**

**Nome:** Ana Lúcia Melo de Souza  
**Endereço:** Rua Santa Altamira Nº 27 1º andar – Pernambués  
**Endereço eletrônico (e-mail):** escolafuturodobrasil@hotmail.com  
**RG/Órgão expedidor/UF:** 04.047.682-02 SSP/BA  
**CPF:** 770.603.775-49

**B. OBJETO DA PARCERIA**

Executar curso de qualificação profissional na área de tecnologia da informação (TI) para jovens, em especial juventude negra, jovens mulheres e LGBTQIA+, com ênfase em mídias digitais dividido em **04 (quatro turmas) composta por 25 (vinte e cinco) pessoas** cada uma, **totalizando um público de 100 (cem) pessoas** beneficiadas diretamente pelo projeto. O curso terá a carga horária de 40h.

As ações do projeto estão vinculadas ao Plano Plurianual 2016 a 2019, por meio do Programa 308 –Inclusão Sócio Produtiva e Mundo do Trabalho;Compromisso 004 - Disseminar o Trabalho Decente como prevenção à precarização do trabalho e das relações e condições de trabalho; Meta 001 - Ampliar o número de participantes em ações de disseminação do Trabalho Decente e Meta 002 - Ampliar o número de projetos, estudos e pesquisas associados ao menos a um dos eixos do Trabalho Decente;Iniciativa 001 - Apoiar técnica e financeiramente projetos que envolvam os eixos do TrabalhoDecente.

**C. OBJETIVO DA PARCERIA**

Com as novas tecnologias e, principalmente, com os novos meios de comunicação e tecnologias, apresentamos o **“Curso de qualificação profissional de gestão em mídias digitais”**, com o objetivo de preparar os (as) jovens de 16 a 29 anos em vulnerabilidade social, estejam matriculados na rede pública de ensino, frequentando regularmente o



**ensino médio, ou cursos de educação de jovens e adultos (EJA Médio) ou que tenham concluído o ensino médio, moradores do Jardim Santo Inácio – Cabula do município de Salvador para o trabalho efetivo com o gerenciamento das mídias sociais, oferecendo embasamento teórico e exemplos práticos, que possibilitem a análise crítica da dinâmica da publicidade nas mídias sociais, dos formatos emergentes de comunicação e das novas estratégias adotadas na construção de marketing.**

Dessa forma, o curso propiciará o desenvolvimento de habilidades profissionais que visam uma comunicação criativa e moderna, presente nos meios digitais e sociais, para que assim

sejam desenvolvidos meios inovadores e eficientes. O curso visa formar um (uma) profissional preparado (a) para analisar diferentes situações e encontrar as soluções apropriadas para cada uma delas.

#### **D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREMATINGIDAS**

O trabalho continua sendo uma questão central na vida da maioria dos jovens, uma vez que, ao lado da educação, a atividade laboral é fundamental para transição para a idade adulta. No entanto, a qualidade e estabilidade do emprego ainda são problemas graves para os jovens, em especial para aqueles de mais baixa renda e escolaridade, mulheres, negros, LGBTQIA+ e moradores de áreas urbanas metropolitanas.

As extensas jornadas de trabalho também são um problema frequente e podem comprometer as chances de os (as) jovens conquistarem uma realização educacional mais efetiva. Outro desafio é assegurar aos jovens trabalho decente, entendido, entre outras coisas, como aquele que respeita as normas internacionais do trabalho e assegura emprego de qualidade.

O Trabalho Decente pode ser compreendido como uma condição fundamental para superação da pobreza e redução das desigualdades sociais, garantia da governabilidade democrática e desenvolvimento sustentável. Para a Organização Internacional do Trabalho (OIT), a noção de trabalho decente se apoia em quatro pilares estratégicos: a) respeito às normas internacionais do trabalho, em especial aos princípios e direitos fundamentais do trabalho (liberdade sindical e reconhecimento efetivo do direito de negociação coletiva; eliminação de todas as formas de trabalho forçado; abolição efetiva do trabalho infantil; eliminação de todas as formas de discriminação em matéria de emprego e ocupação); b) promoção do emprego de qualidade; c) extensão da proteção social; d) diálogo social.

Ao falar em trabalho decente para os (as) jovens, propõe-se ações não apenas sobre a ampliação de oportunidades e apoio para obtenção de uma ocupação de qualidade, mas também sobre ações que ampliem suas possibilidades de transição no mercado de trabalho, ou seja, de construção de percursos diferentes para trajetórias ocupacionais futuras, incluindo a possibilidade de estudo.

Dessa forma, entendemos que Comunicação em Mídias Digitais é uma carreira que integra conhecimentos da área de comunicação com novas tecnologias, especialmente a internet, com foco na produção de conteúdo para os meios digitais, e se configura como uma área de conhecimento importante para o (a) jovem, que por sua natureza “antenada” com a realidade, a área traz características que atraem jovens na busca por uma capacitação profissional aliada com a modernidade, isso tudo levando em consideração uma formação com base nos princípios do



*Handwritten signature in blue ink*



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

trabalho decente.

Com a expansão do uso da internet e das redes sociais para fins de entretenimento e educação, o profissional que domina os conceitos e ferramentas necessários para a produção eficiente de conteúdo digital em textos, áudio e vídeo é cada vez mais valorizado.

Comunicação em Mídias Digitais é uma profissão voltada à produção de conteúdo para meios digitais, como sites da internet, portais, redes sociais, revistas, rádios e canais de TV digital, assim como projetos que integram diferentes meios e linguagens.

Para isso, é necessário dominar conceitos básicos da comunicação social, além de técnicas e ferramentas de áreas como Design, Artes Visuais e Informática. O mercado de trabalho para Comunicação em Mídias Digitais está em alta e a demanda por esses profissionais só tende a aumentar nos próximos anos.

Como a internet e as novas tecnologias de comunicação em geral precisam ser adotadas por empresas de todos os setores, para manter a competitividade perante a concorrência, os especialistas em mídias digitais são cada vez mais valorizados.

Além disso, o trabalho *freelance* nesse ramo é muito comum, permitindo alcançar uma remuneração bem mais alta do que em cargos fixos.

Dentre as áreas em que o profissional de Mídias Digitais pode escolher atuar, destacam-se:

- Desenvolvimento de games interativos para entretenimento e educação;
- Novas formas de expressão artística mediadas por tecnologias, como arte interativa e arte eletrônica;
- Desenvolvimento de meios pedagógicos para o ensino a distância;
- Operações via internet em empresas e indústrias;
- Disseminação de informações governamentais ao público via meios digitais;
- Produção de conteúdo em jornais online e multimídia;
- Fotografia, criação artística e programação visual em revistas especializadas;
- Rádios digitais;
- Desenvolvimento de produtos e serviços nas áreas de infografia e multimídia;
- Transmissões digitais e programação interativa em TVs;
- Produtoras de cinema e vídeos digitais;
- Gravação, produção de efeitos e masterização de áudios digitais;
- Fotografia digital;
- Editoração gráfica;
- Assessoria de imprensa;
- Publicidade e propaganda com foco em divulgação online;
- Criação e manutenção de páginas e sites na Web.

Por meio de uma metodologia baseada na teoria e na prática, os (as) jovens atingirão um nível de conhecimento sobre as mais variadas ferramentas presentes no mercado e compreenderá como atuar de maneira completa e eficiente, através dos principais conteúdos e processos que envolvem a elaboração de estratégias e planos de mídia digital para internet e redes sociais como o Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, entre outras.

Dessa forma, os (as) jovens terão habilidades e conhecimento suficiente para elaborar textos para as redes sociais; Disseminar o conteúdo em comunidades e blogs relevantes; Acompanhar a presença nas redes sociais (quantitativa e qualitativa) e desenvolver ações sociais de mídia digital e ações de relacionamento com clientes e parceiros. O educando/a

*Assessoria*



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

estará apto a analisar o contexto de uma organização, identificando necessidades e/ou problemas que demandem soluções de comunicação em mídias digitais; Conceber estratégias de comunicação e planejar ações adequadas às diferentes demandas do mercado; Coordenar equipes profissionais desse segmento; Atuar como agente identificador de tendências e de inovação na área de comunicação em mídias digitais.

Sendo assim, a proposta em tela se configura como ação que visa à capacitação de jovens visando o acesso ao trabalho decente e produtivo sendo que é a melhor maneira para os (as) jovens realizarem suas aspirações, melhorarem suas condições de vida e participarem ativamente da sociedade. O trabalho decente para os jovens surge na convergência de direitos e oportunidades, garante que jovens mulheres e homens possam levantar suas vozes e exercer sua liderança.

## E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

### E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

<b>Ação 1.</b> Implantação de Infocentro
<b>Critério de Aceitação:</b> Aquisição de equipamentos e mobiliários necessários.
<b>Ação 2.</b> Inscrição dos (as) beneficiários (as)
<b>Critério de Aceitação:</b> Fichas de inscrição preenchidas acompanhadas de xerox CPF, RG, cartão do responsável do Programa Bolsa Família (da família do jovem caso a família do jovem esteja no programa), comprovante de escolaridade/matricula e Comprovante de endereço.
<b>Ação 3.</b> Execução de aulas teóricas e práticas.
<b>Critério de Aceitação:</b> Listas de presença, registro fotográfico e contratação de equipe técnica.
<b>Ação 4.</b> Certificação.
<b>Critério de Aceitação:</b> Registro fotográfico, lista de entrega e certificação de no mínimo 80% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem podem desistir do curso no seu andamento).
<b>Ação 5.</b> Oficinas Online.
<b>Critério de Aceitação:</b> Registro fotográfico, lista de participantes de no mínimo 80% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem podem desistir do curso no seu andamento).



**INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO																								
Planejamento do Curso de qualificação profissional em comunicação em mídias digitais	Indicador	Und	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)												Parâmetro de Avaliação de Desempenho								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20
Curso de qualificação profissional em comunicação em mídias digitais	Nº de turmas com capacitação em mídias Digitais.	Turmas																						<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 80% de jovens certificados - meta cumprida</li> <li>De 79% a 60 % parcialmente cumprida</li> <li>Abaixo de 59% - meta não cumprida</li> </ul>
Ação 1: Implantação de Infocentro	Nº de infocentro implantado	Unidade	Aquisição de equipamentos e mobiliários necessários.																					<ul style="list-style-type: none"> <li>100%- meta cumprida</li> </ul>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

Ação 2: Inscrições (as) beneficiários (as)	Nº de inscritos	Fichas de inscrição preenchidas acompanhadas de xerox CPF, RG, cartão responsável do Programa Bolsa Família (da família do jovem caso a família do jovem esteja no programa), comprovante de escolaridade/matrícula e Comprovante de endereço.						25	25	25					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 80% de jovens certificados - meta cumprida</li> <li>• De 79% a 60 % parcialmente cumprida</li> <li>• Abaixo de 59% – meta não cumprida</li> </ul>	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

<p>Ação 3: Execução de aulas teóricas e práticas</p>	<p>Nº de jovens qualificados</p>	<p>Jovens</p>	<p>Listas de presença, registro fotográfico, compras de equipamentos e contratos da equipe técnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 80% de jovens certificados - meta cumprida</li> <li>De 79% a 60 % parcialmente cumprida</li> <li>Abaixo de 59% – meta não cumprida</li> </ul>
<p>Ação 4: Certificação</p>	<p>Nº de jovens certificados</p>	<p>Jovens certificados</p>	<p>Registro fotográfico, Lista de entrega de certificados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 80% de jovens certificados - meta cumprida</li> <li>De 79% a 60 % parcialmente cumprida</li> <li>Abaixo de 59% – meta não cumprida</li> </ul>
<p>Ação 5: Oficina Online</p>	<p>Nº de jovens participantes</p>	<p>Jovens</p>	<p>Registro fotográfico, Lista de participação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Até 80% de jovens certificados - meta cumprida</li> <li>De 79% a 60 % parcialmente cumprida</li> <li>Abaixo de 59% – meta não cumprida</li> </ul>



## F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Curso presencial, com 40h previamente definidos pela executora. Os (as) jovens contarão com material exclusivo para o curso e com professores capacitados e que auxiliarão, de forma eficaz na construção do seu conhecimento. Sendo aulas de segunda à sexta das 8h às 10h / 14h às 16h. Dessa forma, cada turma terá aulas semanais de 10h, sendo necessário 4 semanas de aulas para conclusão do curso. As aulas serão realizadas na Rua Pixinguinha, 04 - Jardim Santo Inácio.

Turma	Qtd de educando /a	C/h semanal	Qtd de semanas	C/h Total	Execução	Período das aulas
A	25	10	4	40	Mês 11	Matutino
B	25	10	4	40	Mês 12	Vespertino
C	25	10	4	40	Mês 13	Matutino
D	25	10	4	40	Mês 14	Vespertino
E	80	02	2	16	Mês 18	Online

O curso visa formar um profissional preparado para analisar diferentes situações e encontrar as soluções apropriadas para cada uma delas.

Ao final do curso o (a) jovem estará apto (a) a:

- Planejar e gerir processos comunicacionais em mídias digitais;
- Produzir narrativas e interfaces para ambientes digitais;
- Desenvolver estratégias de comunicação e circulação de conteúdos digitais;
- Analisar e aplicar metodologias de pesquisa para redes sociais digitais;
- Implementar soluções a partir de ferramentas e técnicas de monitoramento e métricas de mídias sociais.

Para efeito de inscrição o/a jovem deverá preencher a ficha de inscrição a acompanhada de Xerox CPF, RG, cartão do responsável do Programa Bolsa Família (da família do jovem caso a família do jovem esteja no programa), comprovante de escolaridade / matrícula e Comprovante de endereço.

**Levando em consideração a Pandemia da COVID 19 e a Resolução nº 003 de 16 de junho de 2020 – Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente a Associação Futuro da Nação se compromete com:**

- Salas de aula com ventilação, iluminadas, e com as ferramentas de estudo adequadas medindo 18m<sup>2</sup>;
- Higienização - Todas as salas serão higienizadas com água sanitária e álcool;
- Disposição de álcool em gel;
- Garantia que só será permitida a participação de jovens com máscaras, bem como de toda equipe técnica envolvida na execução do projeto;
- Os banheiros serão limpos a cada 1 hora;
- Aferir a temperatura dos alunos assim que entrarem na Associação; Os alunos terão um distanciamento de 1,5m um do outro.



*Handwritten signature in blue ink*



<b>ASSOCIAÇÃO FUTURO DA NAÇÃO</b>
<b>ANO 2020</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> Gestão em Mídias Digitais
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40h
<b>EMENTA</b>
O curso visa transmitir conhecimento básico sobre Mídias Sociais. Familiarização com as ferramentas, softwares de gestão e produção de conteúdos. Cases de sucesso, análise da utilização das Mídias Sociais por empresas e pessoas públicas. Vivência, planejamento e criação de conteúdo para Mídias Sociais. As mídias sociais são todos os canais digitais voltados para a comunicação, compartilhamento de conteúdo, interação social e troca de informações. Canais como Facebook, Twitter, Instagram e Youtube fazem parte da vida dos consumidores e influenciam não só o comportamento deles, mas também suas decisões de compra. Neste curso o/a educando/a aprenderá a fazer uma gestão eficiente de diferentes mídias sociais para consolidar o nome da sua marca no mercado, fechar negócios e estreitar o relacionamento com seus clientes e potenciais consumidores, complementando com oficinas online de empregabilidade.
<b>OBJETIVOS</b>
<b>Geral:</b> Capacitar jovens sobre a profissão gestor de mídias digitais por meio de estratégias e planejamento de ações enfocando as mídias sociais.
<b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criar estratégias de marketing digital</li><li>• Impulsionar conteúdo nas plataformas digitais</li><li>• Melhorar a imagem de empresas nas redes sociais</li><li>• Vender mais Online</li><li>• Gerar engajamento com o público-alvo</li></ul>
<b>CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo introdução a publicidade em mídias sociais</li><li>• Publicidade em mídias sociais</li><li>• Criação de conteúdo em mídias sociais</li><li>• Plataformas de anúncios – Facebook® e Instagram®</li><li>• Ferramentas do negócio – Criação e análise de anúncios</li><li>• Análise de campanhas</li><li>• Google analytics</li><li>• Youtube;</li><li>• LinkedIn;</li><li>• WhatsApp Business</li><li>• Públicos estratégicos – geração de personas;</li><li>• Planejamento de conteúdos a serem publicados;</li><li>• Linha editorial;</li><li>• Monitoramento e métricas;</li><li>• Ferramentas de agendamento;</li><li>• Automação;</li><li>• Boas práticas de texto e layout;</li><li>• Softwares de gerenciamento;</li><li>• Cases de sucesso;</li><li>• Uso das Hashtags;</li><li>• Banco de imagens;</li><li>• Programas de edição de imagem;</li><li>• Direitos Humanos;</li><li>• Trabalho Decente;</li><li>• Gênero e Raça.</li></ul>



*Handwritten signature in blue ink*



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

<b>OFICINA ONLINE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de currículo</li><li>• Como se comportar na entrevista de emprego</li><li>• Tendências do mercado de trabalho tecnológico</li><li>• Empreendedorismo</li></ul>
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aulas teóricas;</li><li>• Aulas práticas;</li><li>• Textos desenvolvidos pelos professores sob medida para o curso;</li><li>• Leituras Orientadas: curadoria de publicações selecionadas para debate;</li><li>• Quizzes: perguntas para revisão e fixação do conhecimento;</li><li>• Aulas online nas 04 oficinas</li></ul>

<b>AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliações escritas e/ou práticas (com o mínimo de 3).</li><li>• Uma avaliação de reposição e uma avaliação final ao término do período.</li><li>• Avaliações complementares (trabalhos, relatórios de aulas práticas, pesquisas, seminários).</li></ul>
<b>RECURSOS DIDÁTICOS</b>
Laboratório de Informática, Computadores com acesso à Internet, Programas e aplicativos (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Linux, Writer, Calc, Impress, VirtualBox, Navegadores de Internet), Quadro, pincel, Projetor Multimídia, técnico em informática e impressão de material didático complementares.

**G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A avaliação estará presente desde o planejamento, passando pelo processo de execução até os resultados.

Durante a execução do projeto, será avaliado como ele está funcionando, sendo abordados os seguintes aspectos:



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

a. Avaliação de cobertura - até que ponto o público beneficiário está sendo atingido (até que ponto conhece o projeto, se há barreiras ou se o projeto é acessível, se é aceito pela população) e até que ponto a área de atuação é coberta.

b. Avaliação da implementação - julga se os instrumentos planejados para a implementação são necessários, suficientes, idôneos (no sentido de ter capacidade de cumprir as metas estabelecidas), potentes e eficazes.

c. Avaliação do ambiente organizacional - se a organização responsável pelo projeto, em seus aspectos internos, favorece ou dificulta seu andamento.

d. Avaliação do rendimento pessoal, onde importa considerar se os indivíduos envolvidos na implementação possuem habilidades e atitudes que favoreçam o desempenho das tarefas, se são capazes de aplicar seus conhecimentos e de sistematizar a própria experiência, assim como de organizar o trabalho e solucionar problemas concretos. Na avaliação da eficácia, analisa-se até que ponto estão sendo alcançados os resultados previstos e mesmo se os resultados previstos são pertinentes. Esta avaliação é feita em relação aos beneficiários do projeto e a seu impacto esperado. Este é, sem dúvida, o aspecto central a avaliar, estando os demais a serviço de alcançar resultados que efetivamente produzam efeitos sobre o problema colocado. A avaliação da eficiência refere-se à rentabilidade econômica que, em alguns casos, deve ser considerada dentro da avaliação. Diz respeito ao custo do projeto em relação aos resultados obtidos.

A avaliação se dará durante e depois de realizado o projeto. A avaliação realizada antes do projeto ter início servirá para determinar sua pertinência, viabilidade e eficácia potencial, para que se possa decidir sobre a conveniência de realizá-lo. Os aspectos a serem levados em conta são a coerência entre as soluções propostas e a realidade que se pretende modificar; a relação entre recursos e objetivos, objetivos gerais, específicos e metas e entre o diagnóstico e as proposições.

A avaliação realizada durante a execução fornecerá informações sobre o andamento do projeto para ponderação de resultados, com o objetivo de estabelecer até que ponto a proposta inicial está sendo cumprida. Não se trata do controle operacional do projeto, pois a avaliação permitirá fazer um juízo sobre os pressupostos do projeto e decidir por sua manutenção ou não. Permite, ainda, que se decida se os objetivos e procedimentos operativos devem ser reformulados ou mantidos.

A avaliação expost é a que se realizará após a conclusão do projeto, no sentido de determinar seu impacto sobre a situação inicial, assim como sua execução e funcionamento, a partir do que se pode aprender para aplicação em outros projetos.

As avaliações se darão por meio de relatórios emitidos pela instituição bem como de questionários individuais por educando/a com avaliação sobre o curso.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

H. EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS						
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	
1	Coordenador Geral (a)	1	Contrato PJ	40	R\$ 2.200,00	26.400,00							
2	Assessor (a) Técnico (a)	1	Contrato PJ	40	R\$ 1.800,00	21.600,00							
3	Secretária	1	Contrato PJ	40	R\$ 1.800,00	21.600,00							
4	Serviços Gerais	1	Contrato PJ	40	R\$ 1.800,00	21.600,00							
5	Instrutor (a)	1	Contrato PJ	10	R\$ 3.600,00	7.200,00							
6	Instrutor (a)	1	Contrato PJ	10	R\$ 3.600,00	7.200,00							
7	Instrutor (a)	1	Contrato PJ	10	R\$ 3.600,00	7.200,00							
8	Instrutor (a)	1	Contrato PJ	10	R\$ 3.600,00	7.200,00							
9	Instrutor (a)	2	Contrato PJ	20	R\$ 3.600,00	7.200,00							
10	Instrutor (a)	2	Contrato PJ	20	R\$ 3.600,00	7.200,00							
11	Auxiliar de Contabilidade	1	Contrato PJ	10	R\$ 1.045,00	12.540,00							
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>			<b>30.425,00</b>	<b>146.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE -- SETRE

1/3 Férias	BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL										Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*Q]	
	Adicio nal Noturn o	Adicio nal Pericu losida de	Adicio nal Insalu bridad e	Outros a espe cificar	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Benefi cio 1 Vale Transp	Benefi cio 2 Alime ntaçã	Benefi cio 3 (espec ificar)	Benefi cio 4 (espec ificar)			Total Benefi cios Mensal
										0,00	0,00	26.400,00	26.400,00
										0,00	0,00	21.600,00	21.600,00
										0,00	0,00	21.600,00	21.600,00
										0,00	0,00	21.600,00	21.600,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
										0,00	0,00	12.540,00	12.540,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.940,00</b>	<b>146.940,00</b>



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

I. Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	TOTAL	
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
1.1 Recursos Recebidos	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 250.000,00
1.2 Rendimentos Financeiros	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 1.187,47
Total Geral das Receitas	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 251.187,47
<b>2. Despesas</b>																						
<b>2.1 Despesas com Recursos Humanos</b>																						
<b>2.1.1 Remuneração da equipe</b>																						
2.1.1.1 Salários	8.645,00	8.645,00	8.645,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	RS 146.940,00
2.1.1.2 Benefícios (especificar os benefícios concedidos. Ex. vale transporta, plano de saúde...)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)	8.645,00	8.645,00	8.645,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	RS 146.940,00
2.1.2 Encargos sociais	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.1 INSS	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.2 FGTS	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.3 FGTS Multa rescisória (Saldo de salário, aviso prévio, outros)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.4 PIS sobre a folha de pagamento	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.5 1/3 férias	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.6 13 salário	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.7 IRRF	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.8 ISSQN	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
2.1.2.9 Outros encargos/tributos	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
Subtotal (encargos sociais)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RS 0,00
Subtotal (Recursos humanos)	8.645,00	8.645,00	8.645,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	12.245,00	RS 146.940,00

*Atencioso*





GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

**J. CRONOGRAMA DESEMBOLSO**

ANO	1º PARCELA Dezembro/2020	2º PARCELA Julho/2021
2020	R\$ 150.000,00	
2021		R\$ 100.000,00

**K. BENS A SEREM ADQUIRIDOS**

	Descrição do Bem	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição
1	Computador Intel Dual Core 4gb Hd 500gb Wi-fi	26	R\$ 1.737,39	R\$ 45.172,18	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
2	Mesa de Computador com tampo para teclado recolhível, altura 77 cm, largura 90 cm.	25	R\$ 120,00	R\$ 3.000,00	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
3	Cadeira Secretária Base Fixa Palito	26	R\$ 90,00	R\$ 2.340,00	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
4	Mesa Para Escritório 1,05 x 75 x 60 Com Gaveteiro	1	R\$ 145,26	R\$ 145,26	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
5	Projektor DLP · 800 x 600 · 2,4 kg · Wi-Fi · HDMI · USB · VGA · RCA	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
6	Impressora Multifuncional	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	Necessário para realização das aulas práticas e teóricas
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>	<b>R\$ 5.292,65</b>	<b>R\$ 53.857,44</b>	



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

L. **DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.
2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos edespendidos.
3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual daBahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

M.	Local/Data	N.	Nome Completo do(a) Proponente	O.	Assinatura do(a) Proponente
			<b>ANA LÚCIA MELO DE SOUZA</b>		

P. **APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)**

**Comissão de Seleção de Projetos**

( ) Aprovado

Data: / /	Data: / /	Data: / /
Assinatura:	Assinatura:	Assinatura:
Nome	Nome	Nome
Matrícula	Matrícula	Matrícula

Salvador, 31 / 03 / 2022.

**DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTO**

**Secretário do Trabalho, Emprego,**

**Renda e Esporte - SETRE**

**Mar de Oliveira**  
Chefe de Gabinete da SETRE

## Polícia Militar da Bahia – PM/BA

POLÍCIA MILITAR DA BAHIA

COMANDO-GERAL

PORTARIA Nº 040-CG/2022 - EXTIÇÃO DA MEDIDA CAUTELAR

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, resolve, a partir desta data, determinar a EXTIÇÃO da medida cautelar inominada de afastamento temporário do exercício das atribuições, imposta ao militar estadual de matrícula 30588074, através da Portaria n.º 006/2022, publicada no DOE, n.º 23.336, de 20 Jan 22, tendo em vista que houve a regularização da sua situação, não subsistindo, estando autorizado o seu retorno às atividades e cessação da contabilização de faltas, sem prejuízo da posterior apuração da sua responsabilidade funcional e civil por descumprimento durante o período em que esteve afastado cautelarmente por descumprimento das disposições contidas no Decreto Estadual nº 20.885/2021. O DP registre e adote as medidas cabíveis. Paulo José Reis de Azevedo Coutinho - Cel PM - Comandante-Geral

### RESUMO DE CONVÊNIO - COMANDO GERAL

Processo: 030.9404.2022.0036165-07. Convênio 018/2022 - Convenientes: Sete Serviços Empresariais, Trabalho e Educação LTDA e a Polícia Militar da Bahia com a anuência da Secretaria da Segurança Pública. Objeto: o estabelecimento de cooperação técnica entre os Partícipes com vistas à concessão de estágio obrigatório não remunerado, nas unidades da PMBA, aos educandos do conveniente regularmente matriculados nos cursos de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB), Técnico de Saúde Bucal (TSB) e Técnico de Prótese Dentária (TPD). Data da Assinatura: 30/03/2022. Vigência: 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

## SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

**RESUMO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 004/2022** - Processo SEI n. 021.2129.2022.0000028-10. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA-COMVIDA. Dispensa de Chamamento Público nº 001/2022. **Do Objeto:** execução do serviço de assistência técnica para produção, aquisição e doação de 1.000 cestas de produtos alimentícios, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo Único. **Da Vigência:** será de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua assinatura. **Do Repasse e Aplicação dos Recursos Financeiros:** importância global estimada em R\$ 100.000,00 (cem mil reais). **Da Dotação Orçamentária:**

Unidade Orçamentária	Fonte	PAOE	Natureza da Despesa	Unidade Gestora
3.21.101-APG	0.128	5917	3.3.50.41.00	0007-SESOL

Assinam: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Valnei Roberto de Souza Silva - Representante legal da OSC.

**RESUMO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N. 005/2020** - Processo SEI n. 021.2122.2022.0001022-10. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Futuro da Nação. Do Objeto: fica prorrogado o prazo de vigência por mais 60 (sessenta) dias, com efeito retroativo a partir de 18/03/2022, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único. Do Valor: não envolve acréscimo de recursos. Da Ratificação. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato original que não foram, por este instrumento, modificadas. Assinam: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Ana Lúcia Melo de Souza - Representante legal da OSC.

## Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

### Resumo do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2021

**Processo:** 069.1474.2022.0000684-19. **Convenientes:** SUDESB e o Município de Milagres/Ba. **Do Aditamento:** Fica prorrogado por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 01/2021. **Data:** 29/03/2022. **Assinam:** Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral da SUDESB e César Rotondano Machado, Prefeito Municipal de Milagres-Ba.

### Resumo do Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº 02/2021

**Processo:** 069.1474.2022.0000783-92. **Convenientes:** SUDESB e o Município de Nova Fátima/Ba. **Do Aditamento:** Fica prorrogado por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 02/2021. **Data:** 30/03/2022. **Assinam:** Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral da SUDESB e José Adriano Santos Pereira, Prefeito Municipal de Nova Fátima-Ba.

**EGBA** **DIÁRIO OFICIAL**  
EGBA: 71 3116 2850 / 2133 • www.egba.ba.gov.br



## SECRETARIA DE TURISMO

### Superintendência de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia – BAHIATURSA

Portaria Nº 00403399 de 31 de Março de 2022

O(A) Diretor Superintendente da Superintendência de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia - BAHIATURSA, no uso de suas atribuições, resolve designar JOAO PAULO SANTOS, matrícula nº 02581021, para, em razão de Gozo Férias Oportuno no período de 04 de Abril de 2022 a 03 de Maio de 2022, substituir GODOFREDO TEIXEIRA DA PAIXAO, matrícula nº 02580960, no cargo Coordenador Técnico, do(a) DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

DIOGO RODRIGUES MEDRADO

Superintendência de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia

**EGBA** **DOOL**  
dool.egba.ba.gov.br



**EGBA** **DIÁRIO OFICIAL PUBLICA BAHIA**  
Publicações oficiais para câmaras e prefeituras, com baixo custo e segurança.  
EGBA: 71 3116 2850 / 2133  
www.egba.ba.gov.br



**EGBA**  
GESTÃO DA INFORMAÇÃO  
GOVERNO DO ESTADO

**LOGÍSTICA**  
De materiais, produtos e equipamentos, compreendendo coleta, recebimento, distribuição, movimentação, armazenamento, com gerenciamento e controle das informações.

**Sede Egba**  
71 3117 2517/2535  
www.egba.ba.gov.br






Suplentes com mandato de quatro anos (mandato até 2024):
1. ALDA MUNIZ PEPE
2. ROSANA MARA CHAVES RODRIGUES
3. CLAUDIA MARIA DE SOUZA MOURA
4. CELIA TANAJURA MACHADO
5. TIAGO PEREIRA DA COSTA
6. LUDMILA KARLA SOUZA FIGUEIREDO

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 09 de abril de 2020.

**RUI COSTA**  
Governador

O GOVERNADOR DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições,

### RESOLVE

considerar designado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA**, Chefe de Gabinete, para substituir o Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, nas suas ausências e impedimentos eventuais.

delegar competência, com efeito a partir de 02.04.2020, ao Senhor **JUREMAR DE OLIVEIRA**, Chefe de Gabinete da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, para, em nome do Estado, celebrar convênios, acordos, contratos, ajustes e protocolos, bem como seus termos aditivos e rescisões, no âmbito da referida Secretaria, nas ausências e impedimentos de seu Titular.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho de Administração da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - SUDESB, autarquia vinculada à Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho de Esporte e Lazer do Estado da Bahia, da estrutura da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente - FUNTRAD, da estrutura da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

considerar nomeado, com efeito a partir de 02.04.2020, **JUREMAR DE OLIVEIRA** para, na condição de suplente, em substituição a **EVERALDO AUGUSTO DA SILVA**, compor o Comitê Gestor para o Programa Bahia do Trabalho Decente.

exonerar, a pedido, **MARIA ELIANA FERREIRA SILVA** do cargo de Coordenador Executivo, símbolo DAS-2B, da Coordenação de Monitoramento de Prestação de Serviços de Saúde, da Secretaria da Saúde.

exonerar, a pedido, **DIEGO CAVALCANTE TEIXEIRA DALTRO** do cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Coordenação de Gestão de Sistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **DIEGO CAVALCANTE TEIXEIRA DALTRO** para o cargo de Coordenador Executivo, símbolo DAS-2B, da Coordenação de Monitoramento de Prestação de Serviços de Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **MARIA ELIANA FERREIRA SILVA** para o cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Coordenação de Gestão de Sistemas de Tecnologias de Informação e Comunicação na Saúde, da Secretaria da Saúde.

exonerar, a pedido, **MARIA ALCINA ROMERO BOULLOSA** do cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Superintendência de Atenção Integral à Saúde, da Secretaria da Saúde.

nomear **MARIA ALCINA ROMERO BOULLOSA** para o cargo de Diretor, símbolo DAS-2C, da Superintendência de Atenção Integral à Saúde, da Secretaria da Saúde.

considerar exonerado, a pedido, com efeito a partir de 01.04.2020, **RICARDO SANTOS DE CASTRO RIBEIRO** do cargo de Coordenador I, símbolo DAS-2C, da Coordenação Executiva de Infraestrutura da Rede Física, da Secretaria da Saúde.

considerar nomeado, com efeito a partir de 01.04.2020, **LUCAS LEONARDO MUCARZEL ROSA** para o cargo de Coordenador I, símbolo DAS-2C, da Coordenação Executiva de Infraestrutura da Rede Física, da Secretaria da Saúde.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 09 de abril de 2020.

**RUI COSTA**  
Governador

### Retificações

No Decreto de exoneração de Daiane Guedes da Silva Lisboa, da Secretaria da Educação, publicada no D.O.E. de 08.04.2020:

#### ONDE SE LÊ:

...exonerar, a pedido,...

#### LEIA-SE:

...considerar exonerada, a pedido, com efeito a partir de 29.01.2020...

No Decretos de exoneração e nomeação, para a Secretaria da Educação, publicadas no D.O.E. de 08.04.2020:

#### ONDE SE LÊ:

...Valuza Maria Rosa Alves...

#### LEIA-SE:

...Valuza Maria Saraiva...

**Seja digital**

**egba** Melhores preços, melhor qualidade

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil

- CERTIFICAÇÃO DIGITAL**  
Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas

Acesse:

Agendamento  
SAC Shopping da Bahia, Posto 3: 71 3117 8413

[www.sac.ba.gov.br](http://www.sac.ba.gov.br)

ISO 9001 • ISO/IEC 20000-1 | CERTIFICADA DESDE 2002

[www.egba.ba.gov.br](http://www.egba.ba.gov.br) ISO 9001 • ISO/IEC 20000-1 | CERTIFICADA DESDE 2002

**DIÁRIO OFICIAL | PUBLICA BAHIA**

Publicações oficiais para câmaras e prefeituras baianas, com baixo custo e segurança

**egba** Melhores preços, melhor qualidade

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil | Sede Egba: 71 3116 2865 | Posto SAC: 3117 8413

**egba**

**POSTO SAC SHOPPING DA BAHIA**  
Agende seu atendimento de forma rápida e fácil  
[www.sac.ba.gov.br](http://www.sac.ba.gov.br)  
Sede Egba: 71 3116 2837 | SAC Posto 3: 71 3117 8413